

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Praktika – Berufsorientierung im Studium</b>	<b>4</b>
1.1 Praktikum – Was bringt mir das?	4
1.2 Planung – Standortbestimmung	6
<b>2. Nationale Praktikumssuche</b>	<b>11</b>
2.1. Nachschlagewerke & Co.	11
2.2 Praktikumsbörsen im Netz	13
2.2.1 allgemein	13
2.2.2 nach Branchen und Fachrichtungen	15
<b>3. Bewerbung</b>	<b>19</b>
3.1 Muster-Anschreiben	23
3.2 Muster-Lebenslauf	24
<b>4. Rechl. Rahmenbedingungen und das Arbeitszeugnis</b>	<b>26</b>
4.1 Das Arbeitszeugnis	26
<b>5. Auslandspraktika</b>	<b>30</b>
5.1 Visa	32
5.2 Versicherungen	33
5.3 Anerkennung Zeugnisse, Studienabschlüssen und Berufsausbildungen	33
5.4 Sprachkenntnisse	35
5.4.1 Sprachreisen	35
5.5 Beratung/Vermittlung/Finanzierung	36
5.6 EU/Internationale Organisationen	40
<b>6. Internationale Praktikumssuche</b>	<b>42</b>
6.1 allgemein	42
6.2 nach Ländern	44
6.3 nach Fachrichtungen	49
<b>7. Bewerbung/Länderinfos (international)</b>	<b>50</b>
<b>8. Quellen/Literatur</b>	<b>52</b>

## 1. Praktika – Berufsorientierung im Studium

### 1.1 Praktikum – Was bringt mir das?

Viele Personaler, die nach Kriterien bei der Bewerberauswahl gefragt werden, antworten, dass Praktika während des Studiums oftmals höher bewertet werden, als ein in der Regelstudienzeit oder mit ausschließlich sehr gutem Abschluss absolviertes Studium.

Durch ein praxisnahes Studium können Sie also den Berufseinstieg bereits während des Studiums planen und Ihre Chancen auf einen zügigen Übergang vom Studium in den Beruf deutlich erhöhen.

An der Ruhr-Universität gibt es aufgrund der Studienstruktur für Studierende des 2-Fach-Bachelors die Möglichkeit, im Optionalbereich, neben den Schlüsselqualifikationen aus den Bereichen Fremdsprachen, Informationstechnologien/EDV, Präsentation, Kommunikation, interdisziplinäre Studieneinheiten, auch ein Praktikum zu machen.

Das Zentrum für ökonomische Bildung bietet für 2-Fach Bachelor ebenfalls Beratung zum Finden geeigneter Praktikumsstellen hat. Aktuelle Praktikumsangebote sind an der sog. „Praktikumsangebotswand“ in GC 1/41 Nord sowie in der Praktikumsbörse. Eine Zusammenstellung kommentierter Praktikumsbörsen, u.a. auch diese, findet man auf den Seiten des Career Service unter

[www.rub.de/kobra/onlineangebot\\_praktikumsboersen\\_nationale-praktika.html](http://www.rub.de/kobra/onlineangebot_praktikumsboersen_nationale-praktika.html)

Aber auch, wenn ein Praktikum im Rahmen Ihres Studienverlaufes nicht vorgesehen ist: Inzwischen wird von Absolventen aller Fachrichtungen erwartet, dass sie ihr theoretisch erworbenes Wissen um praktische Erfahrungen ergänzen.

Für Sie kann das Praktikum eine erste **berufliche Orientierung** darstellen. Ein Praktikum kann mögliche spätere Tätigkeitsfelder entscheidend mit beeinflussen, Ihre Vorstellungen von bestimmten Berufsfeldern können von Ihnen im praktischen Einsatz überprüft werden.

**Im Lebenslauf** können Sie potenziellen Arbeitgeber/-innen dadurch nicht nur **praktische Erfahrungen** belegbar machen, gute Vorbereitung eines Praktikums zeugt von Initiativegeist, Ihrer Selbstorganisation und Motivation. Somit dient das Praktikum möglicherweise auch dem Nachweis einiger geforderter **Schlüsselqualifikationen** bzw. ‚**soft skills**‘.

Schließlich ist ein Praktikum für beide Parteien, Studierende(r) und Unternehmer, eine gute Möglichkeit, die jeweiligen Erwartungen abzugleichen.

Während der Praktikumszeit können Sie prüfen, ob die Tätigkeiten Ihren beruflichen Vorstellungen entsprechen. Seitens des Arbeitgebers besteht die Option, geeignete Kandidat/-innen als potenzielle Mitarbeiter/-innen kennen zu lernen. Nicht selten ergibt sich aus einem abgeleisteten Praktikum das Angebot, die Tätigkeit als Studentenjob fortzusetzen, im günstigsten Fall – nach Studienende – sogar eine Festanstellung im jeweiligen Unternehmen.

Bleiben Sie aber auf jeden Fall in Kontakt! Mitglied in einem „Beziehungsnetzwerk“ zu sein und gutes Networking zu betreiben,

Berufs-  
orientierung

Nachweis von  
Soft Skills

Das Praktikum  
ist Ihre erste  
Arbeitsprobe!

„den Fuß in der  
Tür...“

sollte mit in Ihren Methodenkoffer berufsvorbereitender Maßnahmen gehören. Überprüfen Sie Vorhandensein oder Ausbaumöglichkeiten Ihres persönlichen Netzwerkes und nutzen es z.B. für die Praktikumsuche oder den Übergang in das Berufsleben. Als Studierender oder frisch gebackener Absolvent fühlen Sie sich allerdings häufig eher als „Bittsteller“ oder „Klinkenputzer“, denn als jemand, der für den Arbeitsmarkt etwas anzubieten hat. Und mit „Vitamin B“ den Berufseinstieg zu realisieren, ist Ihnen fast zuwider. Aber: Unterschätzen Sie, auch im Sinne des Netzwerkes nicht, dass es auch für einen Arbeitgeber gut ist, Sie als qualifizierten potenziellen Stelleninhaber, vielleicht aus einem Praktikum, bereits zu kennen. Trotz der aktuellen Bedingungen auf dem Arbeitsmarkt, haben Unternehmen oftmals Probleme bei der Personalauswahl und die ausgeschriebenen Stellen passgenau mit dem geeigneten Kandidaten zu besetzen.

## Networking

Wenn ein guter Kontakt besteht und man Sie und Ihre Arbeit zum Zeitpunkt des Praktikums geschätzt hat, ist man an Ihnen als Mitarbeiter ebenso interessiert. Lassen Sie also die betreffende Person ruhig wissen, dass Sie einen Praktikumsplatz suchen oder bald mit dem Studium fertig sein werden.

## 1.2 Planung – Standortbestimmung

Damit Praktika das **Sprungbrett in Ihre Karriere** darstellen, empfiehlt sich **gute Vorarbeit und Recherche** bei der Wahl des geeigneten Praktikumsplatzes.

Ein gutes, qualifiziertes Praktikum sollte mindestens **sechs Monate vorher** geplant und gesucht werden.

Schon relativ früh sollte man sich aber darüber im Klaren sein,

dass bei Praktika nicht ‚Masse‘ sondern ‚Klasse‘ zählen. Es gilt dabei zu unterscheiden zwischen einfachen Praktika, in denen Sie in das Tagesgeschäft eingebunden und mit kleineren (Aus-hilfs-) Aufgaben betraut werden und dem sog. **qualifizierten Praktikum**. Um „echte“ Praxiserfahrung zu sammeln, ist sowohl auf die Dauer des Praktikums, als auch auf die inhaltliche Aus-gestaltung Ihrer Praktikumszeit besonderer Wert zu legen.

Damit ein Praktikum Sie tatsächlich sinnvoll auf Ihr Berufsleben vorbereitet, sollten einige **Merkmale** gegeben sein:

Sie sollten so **eigenverantwortlich** wie möglich arbeiten, mit einer **anspruchsvollen** Tätigkeit betraut werden.

- Sie können an einem **Projekt** mitarbeiten. Sie profitieren und lernen von der Erfahrung des Teams.
- Darüber hinaus werden Sie als Praktikant/-in **vom Unter-nehmen betreut**. Art und Umfang der Betreuung sollten im Vorfeld geklärt werden.
- Um diese Eigenschaften für Ihr Praktikum zu sichern, rief „Junge Karriere“ im September 2004 die Initiative **Fair Company** ins Leben.

Es haben sich bereits über 1500 Unternehmen den Grundsätzen verschrieben, durch Praktikanten keine Vollzeitstellen zu substi-tuieren, adäquate Aufwandsentschädigungen zu zahlen und zur beruflichen Orientierung beizutragen.

Neben **fachspezifischen Praktika** (eine Kunsthistoriker/-in macht ihr Praktikum im Museum) sind **fachfremde Praktika** (Germanistikstudent in einem Logistikunternehmen) ebenso be-deutend. Sie vermitteln wichtige Zusatzqualifikationen, wie bei-spielsweise betriebswirtschaftliche oder kaufmännische Kennt-

Erkenntnisge-winn durch das Praktikum

nisse. Aber auch die viel geforderten Schlüsselqualifikationen<sup>1</sup>, sog. ‚soft skills‘, können im praktischen Einsatz erlernt oder verbessert werden.

Bekanntermaßen werden Praktika nicht immer gut entlohnt. Ein Grund mehr, sich frühzeitig um die Sicherung des Lebensunterhaltes für diese Zeit zu kümmern. Die Planung der studienbegleitenden Praktika sollte schließlich so angelegt sein, dass Ihnen genügend Zeit bei der Examensvorbereitung bleibt, d.h., Sie sollten Ihre Praktika nicht unbedingt noch schnell kurz vor dem Examen absolvieren.

Nachdem allgemeine Vorbereitungen gedanklich und praktisch getroffen sind, geht es um die Suche nach ‚Ihrem Praktikumsplatz‘. **Wo** möchten Sie Ihr Praktikum absolvieren:

- in einem Unternehmen? (Wenn ja, welcher Branche?)
- bei einer internationalen Organisation?
- in einer Forschungseinrichtung?
- Möchten Sie im Marketing / Vertrieb eines Konzerns tätig sein *oder*
- bevorzugen Sie eine journalistische oder redaktionelle Tätigkeit in einem Verlag?
- Können Sie sich vorstellen, in der Personalabteilung mit zuarbeiten *oder*
- die PR eines mittelständischen Unternehmens zu betreuen?

Wo bewerben?

Was kann ich?

Was will ich?

Welche **Vorkenntnisse** bringen Sie mit, um sich bei Arbeitgebern für den praktischen Einsatz interessant zu machen? In wie-

<sup>1</sup> Schlüsselqualifikationen sind die Summe der persönlichen, sozialen und methodischen Kompetenzen

len Fällen ist zur Erlangung eines qualifizierten Praktikums, z.B. die Beherrschung der gängigen Anwendersoftware (MS Office) und der sichere Umgang mit mindestens einer Fremdsprache wichtig bzw. wird sogar vorausgesetzt.

Bei der Planung eines qualifizierten Praktikums sollten zuerst Ihre Anforderungen bezüglich Praktikumsinhalten unter Berücksichtigung oben genannter Belange sowie Vorüberlegungen hinsichtlich Ihres fachlichen und persönlichen Profils für eine Bewerbung zusammengetragen werden.

**Aber:**

- Wie ermittelt man seine Schlüsselqualifikationen?
- Welche sind die persönlichen Voraussetzungen und Fähigkeiten, die für den Arbeitsmarkt relevant sind?
- Wie kann ich einem potenziellen Praktikumsgeber meine Qualifikationen, die über das angeeignete Fachwissen hinausgehen, vermitteln?

Obwohl in Stellenanzeigen immer wieder von ‚Teamfähigkeit, analytischem Denkvermögen, interkultureller Kompetenz, kommunikativen Fähigkeiten‘ etc. als erforderliche Schlüsselqualifikationen zu lesen ist, sollte man versuchen, seine individuellen ‚soft skills‘ herauszufinden. **Persönliche** Voraussetzungen: Eigeninitiative, Selbstmotivation, Kreativität, Belastbarkeit. **Soziale** Kompetenzen können sein: Kommunikationsfähigkeit, Konfliktlösungspotenziale, die Fähigkeit zu eigenständiger, aber auch teamorientierter Arbeitsweise. Kenntnisse der Moderations- und Präsentationstechniken sind **methodische** Kompetenzen, die Ihr Profil abrunden.

Das Zusammentragen aller o.g. Aspekte gibt schließlich Ihr Qualifikationsprofil wider. Einem möglichen Praktikumsgeber

stellt sich dies sicherlich als gute Vorbereitung und als übersichtliches Bewerberprofil dar. Ihr Gewinn liegt darin, aus Ihren Angaben berufliche Perspektiven zu schaffen. Je konkreter Ihre Vorstellungen sind, umso besser können Sie diese authentisch vermitteln.

In einigen Universitäten werden Frei-Semester für Praktika bewilligt, sodass ein Praktikum über 2-3 Monate durchgeführt werden kann. In dieser Zeit können Sie die verschiedenen Teilbereiche eines Unternehmens gut kennenlernen. Das angestrebte Praktikum wird in den meisten Fällen für die Semesterferien geplant. Diese Monate dienen aber Vielen der Sicherung des Lebensunterhaltes oder als Klausurvorbereitungszeit, sodass Sie im Regelfall eher von einer Dauer von mindestens 6 Wochen ausgehen können.

### *Praktikumsberatung an der RUB*

Der Career Service der Ruhr-Universität Bochum steht den Studierenden während der Praktikumssuche, -bewerbung und -organisation mit Rat und Tat zur Seite.

Um sich über diese Broschüre hinaus auf Ihr Praktikum vorzubereiten, können Sie sowohl das Selbstinformationszentrum des Career Service, den sogenannten „Career Point“ in der Bibliothek der Wirtschaftswissenschaftler (GC 1/40), als auch unsere regionale Praktikumsdatenbank sowie unser Verzeichnis empfehlenswerter Praktikumsbörsen nutzen, die beide auf der Homepage des Career Service verlinkt sind.

Darüber hinaus steht Ihnen das Team des Career Service bei allen Fragen rund um Ihre Praktikumsplanung gerne zur Verfü-

**Praktikums-  
beratung an der  
RUB**



gung.

Die Betreuung der Praktika (auch zur Anerkennung im Optionalbereich) erfolgt über die zuständigen Mitarbeiter der Fakultäten und Fächer. Eine Liste der aktuellen Ansprechpartner in den Fakultäten finden Sie auf der Homepage des Optionalbereichs.

## **2. Nationale Praktikumssuche**

### **2.1. Nachschlagewerke & Co.**

#### **Praktikumsbörsen an Hochschulen**

Einige Fachbereiche betreiben eigene Praktikumsdatenbanken bzw. stellen für den jeweiligen Bereich interessante Links für ihre Studierenden zur Verfügung. Orientieren Sie sich als erstes auf den Seiten Ihres Fachbereiches nach entsprechendem Angebot.

#### **Berufsverbände**

[www.bellnet.de/suchen/orga/beruf.htm](http://www.bellnet.de/suchen/orga/beruf.htm)

#### **Firmenhomepages / Praktikumsbörsen**

Eine Vielzahl von Unternehmen präsentiert sich und ihre Stellen-/Praktikumsangebote bereits im Internet. Dabei kann entweder direkt auf der Homepage eines Unternehmens gesucht werden oder mit Hilfe spezieller Praktikumsbörsen.

#### **Branchenbücher**

Dadurch kann man sich einen guten Überblick über Unternehmen der Umgebung verschaffen.

#### **Nachschlagewerke**

Zusammenstellung von Adressen für die gezielte Suche nach politischen oder staatlichen Institutionen, kulturellen Einrichtungen usw. Folgende Nachschlagewerke finden Sie in der Bibli-

othek der RUB oder in der Job-Karriere-Bibliothek der Stadt Bochum:

**ABC der Deutschen Wirtschaft** (auch auf CD-Rom und im Internet unter [www.ABCOnline.de](http://www.ABCOnline.de)); Verlagsgesellschaft mbH, Berliner Allee 8, 64295 Darmstadt

### **Hoppenstedt: Handbuch der Großunternehmen**

Verlag Hoppenstedt und Co, Darmstadt

### **Hoppenstedt: Handbuch der mittelständischen Unternehmen**

Verlag Hoppenstedt und Co, Darmstadt

Liedtke, Rüdiger (2006): *Wem gehört die Republik? Die Konzerne und ihre Verflechtungen in der globalisierten Wirtschaft. Namen, Zahlen, Fakten.* Frankfurt: Verlag Eichborn.

### **OECKL**

Taschenbuch des Öffentlichen Lebens. Deutschland/Europa und Internationale Zusammenschlüsse, Festland Verlag GmbH, 53173 Bonn (auch als CD-Rom-Ausgabe)

### **Industrie- und Handelskammern**

Diese bieten u.a. Auflistungen von Unternehmen der Region (u.U. kostenpflichtig!)

### **Kontaktmessen**

Durch die Möglichkeit des persönlichen Kontakts zu potenziellen Arbeitgeber/-innen, aber sicherlich auch durch die jeweiligen Messekataloge, lassen sich gezielt für Sie interessante Unternehmen und ihr Angebot an Praktikumsstellen ermitteln.

### **[www.absolventenkongress.de](http://www.absolventenkongress.de)**

Jobs, Abschlussarbeiten und Praktika für alle Fachrichtungen bei mehr als 300 Unternehmen

**www.bonding.de (Hochschulgruppe Bochum)**

Studenteninitiative, insbesondere für Studierende der Natur- und Ingenieurwissenschaften.

**www.career-venture.de**

MSW & Partner GmbH, Bereich CareerVenture, Personalberatung. Bei einem Career Venture stehen verbindliche Auswahlinterviews mit den Personalentscheidern von teilnehmenden Unternehmen

**www.connecticum.de**

connecticum, Schmiljanstr. 7, 12161 Berlin  
360 renommierte Unternehmen aus Deutschland, Europa und Asien präsentieren sich mit Messeständen, Firmenvorträgen, Einzelgesprächen und ihren Stellenangeboten

**Stellenanzeigen (Zeitungen und Zeitschriften)**

Durch Lektüre der Anzeigen können wichtige Informationen über ein Unternehmen und mögliche neue Berufsprofile gewonnen werden. In zunehmendem Maße werden auch Praktikumsstellengesuche dort veröffentlicht.

## 2.2 Praktikumsbörsen im Netz

### 2.2.1 allgemein

Im Folgenden wird eine Auswahl an Praktikumsbörsen vorgestellt. Auf unseren Seiten

[http://www.rub.de/careerservice/onlineangebot\\_praktikumsboersen.html](http://www.rub.de/careerservice/onlineangebot_praktikumsboersen.html) finden Sie die vollständige, kommentierte Übersicht zur Suche national, international sowie nach Fachrichtungen.

[www.akademiker-online.de](http://www.akademiker-online.de)

[www.arasis.de](http://www.arasis.de)

„the knowledge element“ – Karriereplattform

[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)  
Praktikumsbörse der Agentur für Arbeit

[www.berufsstart.de](http://www.berufsstart.de)  
Unter Stellenangebote – Praktikantenstellen abrufbar

[www.berufsstart.stepstone.de](http://www.berufsstart.stepstone.de)  
Jobs und Praktika für Studierende und Absolventen

[www.c-cn.de](http://www.c-cn.de)  
campus career network

[www.go-jobware.de](http://www.go-jobware.de)  
Suche nach Fachrichtungen

[www.hobsons.de](http://www.hobsons.de)  
Neben Publikationen, Recruiting, Events auch ausführliche Firmenportraits mit Praktikumsangeboten Praxisführer online abrufbar!

[www.jobber.de](http://www.jobber.de)

[www.studentenvermittlung.de](http://www.studentenvermittlung.de)

[www.jungekarriere.com](http://www.jungekarriere.com)  
Über eine Meta-Suchmaschine kann in verschiedenen Börsen gleichzeitig gesucht werden

[www.praktiboerse.de](http://www.praktiboerse.de)  
Forum für Studienpraktika, Werksstudenten, studentische Hilfskräfte, Studienarbeiten und Einstiegspositionen

[www.praktikant24.de](http://www.praktikant24.de)  
Wissenswertes rund um Praktika, Diplomarbeiten usw.

[www.praktikum.de](http://www.praktikum.de)  
[www.praktikum.info](http://www.praktikum.info)  
Praktika, Praxissemester, Abschlussarbeiten

[www.praktikums-boerse.de](http://www.praktikums-boerse.de)  
Kostenloser Service der Web-Shuttle AG

[www.praktikum-online.de](http://www.praktikum-online.de)

[www.praktikumsseite.de](http://www.praktikumsseite.de)

## **Kostenlose Praktikumsbörsen**

[www.praktikum-service.de](http://www.praktikum-service.de)

[www.traineeship.de](http://www.traineeship.de)

[www.unicum.de/beruf/praktikum/](http://www.unicum.de/beruf/praktikum/)  
Praktikumsbörse des UNICUM Verlages

[www.uni-online.de](http://www.uni-online.de)

[www.wiwo.de](http://www.wiwo.de)  
Praktikantenbörse der Wirtschaftswoche

## **2.2.2 nach Branchen und Fachrichtungen**

### **Baubranche**

[www.deutsche-bauzeitung.info](http://www.deutsche-bauzeitung.info)

In der Stellenbörse unter Stellenart nach Praktika suchen

### **Biologie/Biochemie/Chemie**

<http://www.gbm-online.de/>  
Gesellschaft für Biochemie und Molekularbiologie e.V.

[www.biochemie.de](http://www.biochemie.de)

[www.jobvector.com](http://www.jobvector.com)  
Größtes Online LifeScience Career Center unter Stichwort Praktika finden Sie Praktika, Diplom und Doktorarbeiten

[www.praktikum-fuer-die-umwelt.de](http://www.praktikum-fuer-die-umwelt.de)  
Praktikumsangebot in Nationalparks, Biosphärenreservaten

[www.rsinternships.com](http://www.rsinternships.com)  
Praktika in den USA im Bereich Biologie

[www.zoologenforum.de](http://www.zoologenforum.de)

### **Geowissenschaften (Geografie, Geologie)**

[www.geoagentur.de](http://www.geoagentur.de)  
Serviceeinrichtung des Berufsverbandes Deutscher Geowissenschaftler, Berlin

**Informationstechnologie**

[www.computerwoche.de](http://www.computerwoche.de)

Aktuelle Stellen-/Praktika-Angebote aus dem Bereich IT

[www.medianet-bb.de](http://www.medianet-bb.de)

**Ingenieurwissenschaft**

[www.vdi-nachrichten.de](http://www.vdi-nachrichten.de)

[www.karrierefueringenieure.de](http://www.karrierefueringenieure.de)

siehe Jobs&Co., Suchbegriff Praktika

Neben Praktika-Angeboten auch Erfahrungsberichte, Unternehmensprofile usw.

**Kommunikation, Marketing, Medien**

[www.absolutebeginners.de](http://www.absolutebeginners.de)

Neben Praktikumsbörse auch Service, wie Gehaltschecks, Buchtipps, Musterbriefe usw.

[www.dasauge.de](http://www.dasauge.de)

Kreativ im Netz - Alles um Multimedia, Fotografie und Design

[www.grapevinejobs.de](http://www.grapevinejobs.de)

Grapevinejobs Ltd, London, UK: weltweite Stellenbörse für Jobs in Radio, TV, Film und Musik

[www.ibusiness.de](http://www.ibusiness.de)

Aktuelle Ausschreibungen für die Newmedia Industrie

[www.imh-deutschland.de](http://www.imh-deutschland.de)

Internationale Medienhilfe Vermittlung von Plätzen deutschsprachiger Publikationen/Rundfunkprogrammen, die außerhalb des deutschen Sprachraumes produziert werden

[www.mediabiz-jobs.de](http://www.mediabiz-jobs.de)

Der größte Stellenmarkt der Entertainmentbranche

[www.medienhandbuch.de](http://www.medienhandbuch.de)

"Das Portal für Medien, Kommunikation, IT und Kultur"

Medienhandbuch Publikationsgesellschaft mbH, Robert-Koch-Str. 26, 20249 Hamburg

[www.karriereundjob.de](http://www.karriereundjob.de)

Praktikum in Marketing-, Werbe-, Medienbranche in In- und Ausland

[www.multimedia.de](http://www.multimedia.de)  
Suche nach verschiedenen Tätigkeitsbereichen

[www.planetpraktika.de](http://www.planetpraktika.de)

### **Kunst**

[www.portalkunstgeschichte.de](http://www.portalkunstgeschichte.de)

Siehe Beruf/Karriere, Stellenmarkt

### **Medizin**

[www.med3.de](http://www.med3.de)  
AiP-Stellen etc.

[www.bvmd.de/ausland](http://www.bvmd.de/ausland)  
Deutscher Famulantenaustausch

[www.stethosglobe.de](http://www.stethosglobe.de)  
Der Treffpunkt für junge Mediziner  
Unter Rubrik Chancen im In- und Ausland findet man  
Famulaturen und Angebote zum praktischen Jahr

### **Philosophie, Pädagogik**

[www.andranet.de](http://www.andranet.de)  
Andra Net e.V.: das Netz für Andragogik und Erwachsenenbildung

[www.bildungsserver.de](http://www.bildungsserver.de)

[www.dbsh.de](http://www.dbsh.de)  
Deutscher Bundesverband für soziale Arbeit e.V.

[www.sozialwiss.uni-hamburg.de/](http://www.sozialwiss.uni-hamburg.de/)  
Department Sozialwissenschaften der Uni Hamburg

[www.job-sozial.de/Angebote/Praktikum/](http://www.job-sozial.de/Angebote/Praktikum/)

### **Physik**

[www.dpg-physik.de](http://www.dpg-physik.de)  
Deutsche Physikalische Gesellschaft  
In der Bewerberdatenbank können Praktikawünsche eingetragen werden

[www.prophysik.de](http://www.prophysik.de)

### **Politikwissenschaften**

[www.iposs.de](http://www.iposs.de)

Interessenvereinigung für Politikwissenschaftsstudierende

### **Psychologie**

[www.bv-studenten-bdp.de](http://www.bv-studenten-bdp.de)

Angebote für Psychologiestudierende

### **Sportwissenschaften**

[www.sport-job.de](http://www.sport-job.de)

Der Personalspezialist für die Sportbranche Praktika und Stellenangebote für Sportmarketing, Sportsponsoring und vieles mehr.

### **Wirtschaftsingenieurwesen/Wirtschaftsinformatik**

[www.ipc-darmstadt.de](http://www.ipc-darmstadt.de)

Praktikumsangebote für USA, Hongkong, Singapur, Südafrika, Australien.

### **Wirtschaftswissenschaft**

[www.ruhr-uni-bochum.de/wiwi-praktamt/](http://www.ruhr-uni-bochum.de/wiwi-praktamt/)

Praktikantenamt der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft

[www.bdvb.de](http://www.bdvb.de)

das Netzwerk für Ökonomen bietet Stellen- und Praktikumsbörse

[www.bigredonline.de](http://www.bigredonline.de)

[www.wirtschafts-repitorium.de](http://www.wirtschafts-repitorium.de)

Praktikumsbörse für Volkswirte, Betriebswirte und Juristen



### 3. Bewerbung

Nachdem Sie gründlich recherchiert haben und ein/e oder mehrere Unternehmen, Institution/en, Forschungseinrichtung etc. herausgefunden haben, die Sie interessieren, geht es nun um die Form der **ersten Kontaktaufnahme** mit einem möglichen Praktikumsgeber.

Es ist sinnvoll, sich vorab **persönlich** oder **telefonisch** nach der Möglichkeit, ein gewünschtes Praktikum zu absolvieren, zu erkundigen. Bei diesem Erstkontakt kann man bereits **Ansprechpartner/-innen, Personalverantwortliche oder Praktikumsbeauftragte** herausfinden. Nutzen Sie das Telefonat oder die erste persönliche Begegnung, um Zusatzinformationen über das Unternehmen / die Institution zu erfragen. Ein **Geschäftsbericht** oder eine **Imagebroschüre** bieten Ihnen wichtige Hintergrundinformationen und lassen die Firmenphilosophie<sup>2</sup> erkennen.

Die Zusage eines Praktikumsplatzes aufgrund dieses ersten geführten Gespräches erfolgt nur selten, eine **schriftliche Bewerbung** ist in den meisten Fällen nötig. Grundsätzlich sind an die schriftliche Bewerbung um eine Praktikumsstelle die gleichen Anforderungen gekoppelt, wie bei einer Bewerbung um eine offene Arbeitsstelle.

Zu den Bestandteilen Ihrer Bewerbung sollten daher gehören:

- das **Anschreiben**
- der **tabellarische Lebenslauf** mit Foto
- **Zeugniskopien**

**Erstkontakt:**  
 - persönlich?  
 - schriftlich?  
 - telefonisch?

<sup>2</sup> Viele Unternehmen stellen in ihren Image-Broschüren oder auf ihrer Homepage „ihre“ Firmenphilosophie dar. Dabei handelt es sich um eine Art Selbstdarstellung der Unternehmen für die interessierte Öffentlichkeit. Oftmals werden dazu betriebswirtschaftliche, gesellschaftliche aber auch ethische oder umweltpolitische (Unternehmens-)Ziele formuliert.

- je nach ausgewählter Praktikumsstelle auch relevante **Arbeitsproben** (z.B. Berichte / Reportagen von Hörfunk-Moderationen oder journalistische Arbeiten, veröffentlichte Artikel, Hinweise auf konzeptionierte und gestaltete Internet-Auftritte).

Um Ihnen das Erstellen Ihrer Bewerbungsunterlagen zu erleichtern, haben wir die Broschüre „**Bewerbungs-Check**“<sup>3</sup> herausgegeben. Darin finden Sie formale und inhaltliche Hinweise zu Anschreiben und Lebenslauf sowie Angaben zu weiterführender Bewerbungsliteratur.

Das **Anschreiben** muss Ihre **Motivation**, sich ausgerechnet bei diesem Unternehmen / dieser Institution oder diesem bestimmten Verlag bewerben zu wollen, erkennen lassen. Sie sollten sich auf im Vorfeld geführte telefonische oder persönliche Gespräche bzw. Gesprächspartner/-innen beziehen und inhaltliche Aspekte Ihrer praktischen Tätigkeit nochmals schriftlich aufgreifen. In welchem Bereich wollen Sie praktische Erfahrungen sammeln? Was wollen Sie darüber hinaus kennen lernen oder während Ihres Praktikums leisten? Welche Qualifikationen können Sie einbringen und wollen diese während Ihres Praktikums erweitern? **An dieser Stelle kommt Ihre Investition in eine längere Vorarbeitsphase zum Tragen.** Sie haben sich Klarheit verschafft über Wünsche, Anforderungen und Ziele bezüglich Ihres Praktikums und können diese konkretisieren und demzufolge für einen möglichen Arbeitgeber überzeugend formulieren. Mit entsprechender Sorgfalt muss auch Ihr **Lebenslauf** erstellt werden. Wie beim Anschreiben kommt Ihnen eine intensive Vor-

Das Erstellen des Anschreibens wird durch Ihre Vorarbeit wesentlich erleichtert!

<sup>3</sup> Die genannten Broschüren sind im Bereich „Download“ unserer Internetseite verfügbar

bereitung hier zu Gute.

In einen Lebenslauf gehören:

- Vor- und Zuname
- Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Geburtsdatum und Geburtsort
- Familienstand
- Schulausbildung (Schultyp und Schulabschluss)
- Hochschulstudium (Name der Universität, Fächer, Schwerpunkte, Thema der Abschlussarbeit)
- evtl. Berufsausbildung (Art, Firma und Ausbildungsabschluss)
- evtl. Berufserfahrung (Bezeichnung der Tätigkeit, Position, Name des Arbeitgebers, Ort des Unternehmens, Zeitangaben)
- Weiterbildung (berufsrelevante Weiterbildungen)
- Sprachkenntnisse
- EDV-Kenntnisse
- evtl. Auslandserfahrung
- evtl. Hobbys/Interessen/ehrenamtl. Engagement
- Ort, Datum und handschriftliche Unterschrift

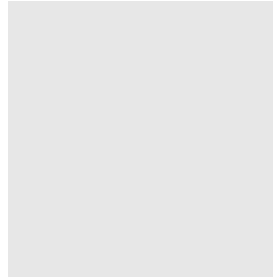
Es gibt verschiedene Arten, diese Daten zu sortieren: Chronologisch, beginnend mit der Schulbildung, chronologisch, beginnend mit der derzeitigen Position oder nach Themen gegliedert. Eine allgemeine Empfehlung kann es hierzu nicht geben. Probieren Sie alle Formen aus und entscheiden Sie von Fall zu Fall, welche besser zu Ihnen und der Stelle passt.

**Eine große Auswahl an Literatur zum Thema Bewerbung finden Sie in unserem Career Point, der in der Bibliothek der Wirtschaftswissenschaftler in GC 1/41 Nord angesiedelt ist.**

**Bestandteile  
Lebenslauf:**

---

Eine Liste dieser Bücher finden Sie auch unter „Buchtipps“  
auf der Career Service Homepage  
[www.rub.de/careerservice](http://www.rub.de/careerservice).



### 3.1 Muster-Anschreiben

Ihr Name  
und Adresse  
Ihre Telefonnummer  
Ihre E-Mail-Adresse

die Empfängeradresse  
sowie der Name eines  
Ansprechpartners

Ort und Datum (rechtsbündig)

**der Betreff (ohne das Wort „Betreff“), z.B. „Ihr Praktikumsangebot vom ...“**

Sehr geehrte(r) Herr / Frau X,  
**Einleitung**

Beziehen Sie sich auf das Praktikumsangebot oder Telefonat mit Herrn/  
Frau X

#### **Hauptteil (Selbstdarstellung)**

- Welche Qualifikationen werden erwartet und was für Kenntnisse haben Sie? Gehen Sie auf das Praktikumsangebot ein!
- Warum sind Sie der/die Richtige?
- Wann stehen Sie zur Verfügung?

#### **Schluss**

- Abschließende Redewendungen wie z.B. „Ich freue mich auf ein persönliches Gespräch mit Ihnen.“
- Schlussformel, z.B. Mit freundlichen Grüßen

#### **Unterschrift**

**Anlagen** (nicht einzeln aufführen)

## 3.2 Muster-Lebenslauf

**Max Mustermann**

Breite Str. 4 • 44789 Bochum • Tel.: 0234/99999 • e-mail: mustermann@rub.de

### Lebenslauf

geboren am 11.11.1988 in Kassel  
ledig und ortsungebunden

### Berufliche Erfahrungen/Praktika

seit Monat Jahr	Honorartätigkeit bei der Werbeagentur VIP & Partner, Berlin  Aufgabengebiete: Betreuung der regionalen Kunden im Projekt <b>„Regional-Marketing-Konzept“</b> für Süd-West Sachsen Mitarbeit in der Bekanntheits-Kampagne für Radio Ewert Käuferbefragungen Aufgaben zur Produktkonzeption, Sponsorenakquise
Monat/Jahr – Monat/Jahr	Praktikum Olympus Deutschland, Bremen  Bereiche: <b>Verkauf und Rechnungswesen</b>
Monat/Jahr – Monat/Jahr	Praktikum Hoechst AG, Essen  Bereich: <b>Marketing</b> Aufgabengebiete: (stichpunktartig darstellen)
Monat/Jahr – Monat/Jahr	Praktikum Philipp Reemtsma, Berlin  Bereiche: <b>Betriebsorganisation, Marktanalysen</b> Aufgabengebiete: (stichpunktartig darstellen)

### Hochschulstudium

Monat/Jahr – Monat/Jahr	Studiengang Ruhr-Universität Bochum  Schwerpunkte
-------------------------	---

**Weiterbildung/Zusatzqualifikation**

---

Monat/Jahr – Monat/Jahr      Teilnahme an  
Moderations-/Präsentationskurse, Rhetorik-Kurse,  
Business English, etc.

**Schulbildung**

---

Monat/Jahr – Monat/Jahr      Grundschule, Ort  
Gymnasium, Ort, Abschluss: Abitur

**(Fremd-)Sprachen**

---

Englisch:                    (z.B. sehr gute Kenntnisse)  
Französisch:                (z.B. Grundkenntnisse)

**EDV**

---

Programme nennen (z.B. MS Office)  
Programmiersprachen nennen

**Außeruniversitäres Engagement**

---

Mitgliedschaften, private Projekte  
(z.B. Geschäftsführer/-in und aktives Mitglied  
in einem Sportverein, Mitarbeit an/bei Migra-  
tionsprojekten, Umweltschutzorganisationen,  
etc.)

Ort, Datum

**Unterschrift**

## 4. Rechtl. Rahmenbedingungen und das Arbeitszeugnis

Grundsätzlich gelten hinsichtlich der jeweiligen Rechte und Pflichten die gleichen Rahmenbedingungen, die auch für Arbeitsverträge gültig sind. Der **Praktikumsgeber** hat die Verpflichtung, dem Praktikumsnehmer die für seine Tätigkeit nötigen **Informationsmittel und Materialien** zur Verfügung zu stellen. Der **Praktikant** nutzt diese zur angestrebten Erweiterung seines praktischen Wissens und hat seinerseits die Pflicht, die ihm zur Verfügung gestellten **Mittel sorgfältig zu behandeln**. Er ist **weisungsgebunden** gegenüber dem Praktikumsgeber. Viele rechtliche Regelungen unterscheiden sich nach der Art des Praktikums – ob es sich um ein Pflicht- oder ein freiwilliges Praktikum handelt. Wenn ein Studierender das Praktikum vor oder nach seinem Studium absolviert gilt er als „Vor- bzw. Nachpraktikant“ und er unterliegt anderen Gesetzen, als wenn er das Studium während seines Studiums als so genannter „Zwischenpraktikant“ z.B. in den Semesterferien oder in einem Freisemester antritt. Trotz der gesetzlichen Definition empfiehlt es sich, diese Punkte in einem Praktikumsvertrag schriftlich niederzulegen und dort Rechte und Pflichten beider Parteien genau zu benennen. Der Anspruch auf Lohn ist nicht klar geregelt und abhängig von den Rahmenbedingungen des Praktikums.

### 4.1 Das Arbeitszeugnis

Nach erfolgreich absolviertem Praktikum ist es besonders wichtig, sich ein Zeugnis ausstellen zu lassen. In späteren Bewerbungen können damit die bereits gemachten, beruflichen Erfahrungen und die eigene (positive) Arbeitsweise hervorgehoben werden.

Habe ich Recht auf ein Praktikumszeugnis?

*Jeder Arbeitnehmer in einem dauernden Beschäftigungsverhältnis hat laut BGB § 630 das Recht auf ein Arbeitszeugnis. Dabei muss der Arbeitgeber seiner Pflicht jedoch nur nachkommen, wenn der Mitarbeiter dies verlangt („Holschuld des Arbeitnehmers“).*



*Praktikanten bewegen sich hier in einer Grauzone, ihr Zeugnisanspruch ist gesetzlich nicht klar geregelt. Die meisten Arbeitgeber sind jedoch bereit, qualifizierte Zeugnisse auszustellen. Wer auf Nummer sicher gehen will, sollte die Zeugnisausstellung bereits im Praktikumsvertrag vereinbaren, denn ein in der Bewerbungsmappe für spätere Arbeitgeber fehlendes Zeugnis wird zu Ungunsten des Bewerbers gewertet.*

### Was muss ich beim Praktikumszeugnis beachten?

*Bei Arbeitszeugnissen gelten spezielle Regeln für Formalia und Inhalt. Das Abweichen und Fehlen wird schnell zu Lasten des Praktikanten ausgelegt. Daher im Folgenden einige Hinweise zur Erstellung bzw. Kontrolle eines fachgerechten Zeugnisses.*

*Das Zeugnis sollte den Firmenkopf tragen, fehlerfrei auf sauberem Papier maschinenschriftlich verfasst sein und folgende Punkte in der angeführten Reihenfolge enthalten:*

<b>Überschrift Zeugnisart</b>	Praktikantenzeugnis etc.
<b>Einleitung:</b>	Praktikumszeitraum, Name des Unternehmens und des Mitarbeiters
<b>Beschreibung der Aufgaben:</b>	Einsatzbereich und Kompetenzen des Praktikanten, Tätigkeitsmerkmale, Veränderung des Verantwortungsbereichs
<b>Leistungsbeurteilung:</b>	Arbeitsweise, Arbeitsleistung, Fähigkeiten, Arbeitsbereitschaft, besondere Arbeitserfolge, Fachwissen, Weiterbildungsmotivation, zusammenfassendes Leistungsurteil
<b>Verhaltensbeurteilung:</b>	Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden, weitere persönliche und soziale Verhaltensaspekte, zusammenfassende Verhaltensbeurteilung
<b>Schlussformel:</b>	Grund für Ende des Arbeitsverhältnisses, Dankes-/ Bedauernsformel und Zukunftswünsche
<b>Unterschrift:</b>	des Zeugnisausstellers mit Angabe der Position, Ort, Datum

### „Zeugnissprache“ und „Geheimcodes“ in Arbeitszeugnissen – was ist damit gemeint?

*Der Gesetzgeber fordert die wohlwollende Formulierung des Zeugnisses. Wenn ein Mitarbeiter nun aber die an ihn gestellten Anforderungen nicht erfüllt hat, befindet der Arbeitgeber sich in der Zwickmühle zwischen der Forderung nach wohlwollender Formulierung auf der einen und wahrheitsgemäßer auf der anderen Seite. Aus diesem Dilemma heraus hat sich eine „Zeugnissprache“ entwickelt, die in Geheimcodes*

*chiffriert das Fehlverhalten von Mitarbeitern positiv verpacken kann. Um zu verstehen, was hinter den oft geschwollenen und künstlichen Formulierungen steckt, lohnt es sich, gängige Formulierungen aus Fachbüchern zu Rate zu ziehen.*

**Einige gängige Zeugnisformulierungen und ihre wahre Bedeutung:**

<b>Zeugnissprache</b>	<b>Bedeutung</b>
... hat die ihm/ihr übertragenen Arbeiten stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. ... waren wir immer mit seinen/ihren Leistungen in jeder Hinsicht außerordentlich zufrieden.	Sehr gute Leistungen
... hat die ihm/ihr übertragenen Arbeiten stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt. ... waren wir mit seinen/ihren Leistungen voll und ganz zufrieden.	Gute Leistungen
... hat die ihm übertragenen Arbeiten zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt. ... waren wir mit seinen/ihren Leistungen voll zufrieden.	Befriedigende Leistungen
... hat die ihm/ihr übertragenen Arbeiten im Großen und Ganzen zu unserer Zufriedenheit erledigt ... haben seine/ihre Leistungen weitestgehend unseren Erwartungen entsprochen.	Mangelhafte Leistungen
... hat sich bemüht, die ihm/ihr übertragenen Aufgaben zu unserer Zufriedenheit zu erledigen. ... hat er/sie sich bemüht, unseren Erwartungen zu entsprechen.	Unzureichende Leistung

**Geheimcodes – einige Beispiele**

<b>Geheimcode</b>	<b>Übersetzung</b>
... zeigte für die Arbeit Verständnis.	Faulpelz
... koordinierte er die Arbeit seiner Mitarbeiter und gab klare Anweisungen.	Schlechte Führungs- und Vorgesetztenqualität
... trug durch seine Geselligkeit zur Verbesserung des Betriebsklimas bei ...	Mitarbeiter hat Alkoholproblem
... bewies stets Einfühlungsvermögen für die Belange der Belegschaft.	Suchte sexuelle Kontakte mit Kollegen bzw. Kolleginnen
... verstand er es stets, seine Interessen in unserem Unternehmen durchzusetzen.	Unangenehmer, kompromissunfähiger Typ

Nach: Arbeitszeugnisse professionell erstellen, interpretieren, verhandeln, Hesse/Schrader, Eichborn, 2001

**Literaturtipps:**

Hesse/Schrader (2005): *Arbeitszeugnisse professionell erstellen, interpretieren, verhandeln*. Köln: Eichborn Verlag.

Janßen, Verena (2007): *Arbeitszeugnis. Treffsicher formulieren und interpretieren*. Verbraucherzentrale.

List, Karl-Heinz (2008): *Das zeitgemäße Arbeitszeugnis: Ein Handbuch für Zeugnisaussteller*, Nürnberg: Bw Verlag.

Püttjer/Schnierda (2005). *Das Arbeitszeugnis mit Profil. Die eigenen Stärken und Leistungen optimal darstellen*. Frankfurt am Main: Campus.

Schönfeld/Reiners/Hofmann (2005): *Schüler – Studenten – Praktikanten – Lohnsteuerrechtliche, arbeitsrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung*. Heidelberg: Jehle Verlag.

Weuster/Scheer (2007): *Arbeitszeugnisse in Textbausteinen. Rationelle Erstellung, Analyse, Rechtsfragen 11. Aufl.* Stuttgart: Richard Boorberg Verlag.

***Die Bücher können an unserem Career Point in der Bibliothek der Wirtschaftswissenschaftler in GC 1/41 Nord ausgeliehen werden!***

## 5. Auslandspraktika

Die Globalisierung der Märkte macht ein Praktikum im Ausland für die spätere Wettbewerbssituation um die besten Arbeitsplätze unerlässlich. Ein Auslandspraktikum oder /-semester ist für Ihren Lebenslauf ein wichtiges *keyword* und kann die Entscheidung für oder gegen Sie als Bewerber(-in) stark beeinflussen.

Während des Studiums oder nach dem Studium **internationale Erfahrung** zu sammeln, stellt ein wertvolles Plus in Ihrem Lebenslauf dar.

Durch Praktika, Auslandssemester oder Jobs im Ausland erwerben Sie wertvolle Zusatzqualifikationen, interkulturelle Kompetenz und erweitern Ihre Fremdsprachenkenntnisse. Die dadurch erworbenen Schlüsselqualifikationen wie Organisations-talent, Selbstmanagement, Offenheit gegenüber anderen Gesellschaftsformen und Kulturen und nicht zuletzt auch der Mut, den universitären oder lokalen Rahmen mal verlassen zu haben, um über den Tellerrand zu blicken, sind nicht nur in Ihrem persönlichen Erleben, sondern auch für künftige Arbeitgeber/innen wertvolle nachgewiesene Skills.

Dies gilt nicht nur für internationale Karrieren, sondern verbessert deutlich Ihre beruflichen Chancen auf dem deutschen Arbeitsmarkt. Die Unternehmen entsenden eine wachsende Anzahl von Mitarbeiter/-innen ins Ausland. Demzufolge wächst auch der Bedarf an Absolvent/innen, die bereits Auslandserfahrungen haben oder die Bereitschaft zu längeren Auslandsaufenthalten vorausgesetzt werden kann. Durch die EU-Erweiterung sowie die Ausweitung des Waren- und Dienstleistungsverkehrs auf den osteuropäischen Raum, aber auch auf die

Was bringt mir ein Praktikum im Ausland?

Vokabelhilfe

Praktikum

USA:

internship position

GB: work placements

Südafri-

ka/Australien:

Keine passende

Übersetzung,

umschreibende

Erläuterungen

sind sinnvoll und nötig!

GUS-Staaten und den asiatischen Raum, werden erweiterte Sprach- und Kulturkenntnisse für bestimmte Branchen bzw. Berufsfelder von Arbeitgeber/-innen erwartet.

Zusätzlich zum o.g. Erkenntniszuwachs hinsichtlich beruflicher Perspektiven durch ein Praktikum wird neben der Vertiefung von **Sprachkenntnissen** der Erwerb **interkultureller Kompetenz**, **Anpassungsfähigkeit**, **Durchsetzungsfähigkeit** und ein noch höheres Maß an **Eigeninitiative** unterstellt.

Ein im Ausland abgeleistetes Praktikum kann den eigenen Horizont erweitern und eine Bereicherung für die Persönlichkeitsentwicklung sein.

In den **USA** ist der Nachweis diverser Praktika nach absolvierter Hochschullaufbahn aufgrund des sehr verschulden universitären Systems unabdingbar, während in anderen englischsprachigen Ländern studienbegleitende praktische Tätigkeiten kaum vorgesehen sind.

Darum ist es sehr sinnvoll bei einer Bewerbung in diese Länder bereits absolvierte studienbegleitende Praktika näher zu erläutern und den Wunsch nach einem Praktikum im entsprechenden Land zu begründen, bzw. als unerlässlich für die spätere berufliche Laufbahn zu beschreiben.

Für einen, im günstigsten Fall sogar bezahlten Praktikumsplatz im Ausland: Wettbewerbssituation bedenken! Man konkurriert gegen in- und ausländische Mitbewerber/-innen.

Der Einstieg ausländischer, insbesondere deutscher, Arbeitskräfte ist in z.B. in Großbritannien in großen Unternehmen wie IBM, Oracle, Olivetti, Dell, Hewlett Packard, At&T, Microsoft, Compaq, SDL usw. möglich.

Ein Auslandspraktikum sollte mindestens ein Jahr im Voraus geplant werden. Die oft sehr zeitaufwendige Beantragung eines Visums entfällt, wenn Sie sich innereuropäisch bewerben. Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigung sind innerhalb der EU nicht nötig.

Hilfestellung finanzieller und organisatorischer Art (Beratung, Vermittlung, Stipendien, Fahrtkostenzuschüsse) kann man bei diversen Vermittlungs- und Förderorganisationen bekommen (die entsprechenden Anschriften finden sich im Kapitel 5.5).

## 5.1 Visa

**Innerhalb der EU** ist jeder EU-Bürger berechtigt, seinen Arbeitsplatz frei zu wählen, kann also ohne Arbeitserlaubnis in jedem Land der Europäischen Union arbeiten. Bei einem Aufenthalt von weniger als 3 Monaten z.B., um einen Sprachkurs zu besuchen, benötigen Sie lediglich einen gültigen Personalausweis bzw. Reisepass. Allerdings klaffen erfahrungsgemäß gesetzliche Vorgaben und Realität auseinander. Immer noch ist die uneingeschränkte Anerkennung von Studien- bzw. Berufsabschlüssen auch in EU-Ländern schwierig und muss in die zeitliche Planung miteinbezogen werden.

**Außerhalb der EU** brauchen Sie für die Einreise in das Land ein Visum. Informieren Sie sich frühzeitig bei entsprechenden Botschaften über die Visumsbestimmungen und auch ggf. Reisewarnungen: <http://www.auswaertiges-amt.de>

Die Einreise- und Aufenthaltsbestimmungen für die USA werden nicht von der Botschaft abgewickelt, sondern von Organisationen wie der Council Exchanges CIEE Inc. (Boston). Deutsche Partnerorganisation der CIEE Inc. ist seit Oktober 2004 die Aus-

Planungszeit: 1  
Jahr

Beim Auswärtigen Amt informieren!

tauschorganisation Travel/Works in Münster. Programme: „Working Holidays Programm (Work & Travel) in Australien, „High School USA“, „Work & Travel USA“ „Praktikum USA“ und „Professional Career Training USA“.

## 5.2 Versicherungen

Für ein Praktikum in einem der EU-Staaten können Sie häufig den Auslandskrankenversicherungsschutz Ihrer gesetzlichen Krankenversicherung nutzen. In den meisten Fällen ist es jedoch sehr sinnvoll (und teilweise sogar vorgeschrieben) eine Zusatzversicherung abzuschließen, vor allem bei längeren Auslandsaufenthalten.

Neben der Krankenversicherung sollte auch jeder auf ausreichend Schutz über die Unfall- und Haftpflichtversicherung für das Ausland achten. Da viele Unternehmen ihre Praktikanten in dieser Hinsicht nicht versichern, liegt es bei Ihnen sich umfassend zu informieren und zu versichern.

Wenn Sie Ihr Praktikum außerhalb der EU absolvieren, müssen Sie eine private Auslandskrankenversicherung abschließen. Lassen Sie sich hierfür bei Ihrer Krankenkasse beraten.

## 5.3 Anerkennung Zeugnisse, Studienabschlüssen und Berufsausbildungen

Die Anerkennung im Ausland erbrachter Studienleistungen bzw. eines Auslandsstudiums wird im Rahmen des Bologna-Abkommens geregelt.

Dabei geht es u.a. um die Vergleichbarkeit der Studienabschlüsse und gegenseitige Anerkennung innerhalb der EU.

Mit Österreich, Polen, Spanien, Ungarn, Frankreich und den Niederlanden gibt es bereits Vereinbarungen auf gegenseitige An-

Besteht ausreichender Versicherungsschutz?

erkennung von Hochschulabschlüssen.

Für einige Berufe gibt es eigene EU-Richtlinien, so müssen Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer oder Lehrer bei den Behörden des Gastlandes individuelle Anerkennung der Abschlüsse beantragen.

Seit 1991 gibt es Richtlinien zur Anerkennung von Hochschuldiplomen. Die Anerkennung von Ausbildungsteilen wie das Vordiplom oder eine abgeleistete Zwischenprüfung ist noch nicht einheitlich geregelt.

Das ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) wurde zwar als europaweiter Standard eingerichtet, jedoch entscheiden die Hochschulen bzw. Fakultäten selbst, ob sie daran teilnehmen wollen.

Bitte im Vorfeld an der betreffenden Hochschule abklären!

### **Infos, Broschüren, Literatur bei:**

[www.bva.bund.de](http://www.bva.bund.de)

Homepage des Bundesverwaltungsamtes mit Infos zu Berufstätigkeit im Ausland. Aufgaben → Auswanderer und Auslandstätige

<http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=de>

Das europäische Portal zur beruflichen Mobilität:

### **Europäische Kommission**

Vertretung in Deutschland

Informationsservice

Bertha-von-Suttner-Platz 2-4, 53111 Bonn oder

### **Informationszentrum Europa**

c/o Amt für Weiterbildung

Josef-Haubrich-Hof 2, 50676 Köln

### **Europäisches Informationszentrum**

Jean-Monnet-Haus

Vofßstraße 22, 10117 Berlin



## 5.4 Sprachkenntnisse

Vor dem Aufenthalt im Ausland sollten die Sprachkenntnisse der jeweiligen Landessprache aufgefrischt werden. Für ein Auslands**studium** sind gute Kenntnisse ohnehin unabdingbar. Entsprechende Sprachtests, die meist Voraussetzung für die Aufnahme an einer ausländischen Hochschule oder die Bewilligung eines Stipendiums sind, können in Deutschland abgelegt werden.

Darüber hinaus ist es empfehlenswert, sich schon im Vorfeld mit typischen Verhaltensregeln der anderen Kultur vertraut zu machen. So mildern Sie den Einstieg in die neue Kultur etwas ab und können sich ganz auf Ihr Studium oder das neue berufliche Erfahrungsfeld konzentrieren. Hierzu bietet der DAAD mit Hilfe der führenden Anbieter für interkulturelle Trainings im Hochschulbereich Länderinformationen und Fallbeispiele zu Kulturunterschieden auf <http://eu-community.daad.de>

**Sprachkenntnisse auffrischen und landestypische Verhaltensregeln und NO-GOs in Erfahrung bringen**

### 5.4.1 Sprachreisen

Besser, als die Prüfung in Deutschland abzulegen, ist sicherlich, den Sprachkurs mit einem Auslandsaufenthalt zu verbinden, bei dem die Fremdsprache täglich zum Einsatz kommt. Auskünfte dazu bei:

Fachverband Deutscher Sprachreise-Veranstalter e.V.  
 Kolonnenstraße 26, 10829 Berlin [www.fdsv.de](http://www.fdsv.de)

Aktion Bildungsinformation e.V. (ABI)  
 Alte Poststraße 5, 70173 Stuttgart [www.abi-ev.de](http://www.abi-ev.de)

Eine sehr gute Linkliste zu Sprachschulen weltweit findet man unter [www.sprachschulscout.de](http://www.sprachschulscout.de)

- **Sprachkurse öffentlicher und privater Anbieter**
- **Sprachkurse an ausländischen Hochschulen**

Deutscher Akademischer Austauschdienst (Hrsg.): „Sprachkur-

[www.rub.de/careerservice](http://www.rub.de/careerservice)

se an Hochschulen in Europa“, Bertelsmann. 300 Veranstalter aus 27 Ländern werden vorgestellt.

## Welcher Sprachtest für welches Land

### **TOEFL – USA**

Der sicherlich bekannteste Test der englischen Sprache ist der TOEFL-Test (Test of English as a Foreign Language). Er wird in erster Linie in den USA anerkannt. Unter [www.toefl.org](http://www.toefl.org) erhält man eine Liste mit Test-Centern in Deutschland.

### **CAE und CPE – Großbritannien / Irland**

Für einen Aufenthalt in Großbritannien oder Irland sollte das CAE (Certificate in Advanced Englisch) oder das CPE (Certificate of Proficiency in English) vorliegen. Informationen zu beiden Testverfahren und den Kosten unter [www.cambridge-efl.org](http://www.cambridge-efl.org)

### **IELTS – Australien**

International English Language Testing System Weitere Infos unter [www.britishcouncil.de](http://www.britishcouncil.de).

### **DELFDALF – Französisch**

Wer einen Test für ein französischsprachiges Land nachweisen muss, absolviert das Diplôme d'Etudes en langue française ist für die Sprachniveaus A1-B2 und das Diplome Approfondi de Langue Francaise ist für die Niveaus C1 und C2 und befreit vom Eingangs-Sprachtest an Universitäten.

### **DELE – Spanisch**

Die Diplomas de Español como Lengua Extranjera sind offizielle Zertifikate zum Nachweis spanischer Sprachkenntnisse vergeben durch das Instituto Cervantes.

## **5.5 Beratung/Vermittlung/Finanzierung**

Wenn die für das Land geforderten Sprachkenntnisse nachgewiesen werden und die Praktikumszeit mehr als zwölf Wochen beträgt, können Sie Auslandsbafög beantragen. Nähere Informationen hierzu finden Sie auf [www.auslandsbafoeg.de](http://www.auslandsbafoeg.de).

Nachfolgend genannte Organisationen können sowohl bei der Vermittlung geeigneter Praktikumsstellen behilflich sein, sowie bei der Unterstützung hinsichtlich Aufenthaltsgenehmigungen,

**Auslandsbafög  
bei mehr als 12  
Wochen im Aus-  
land**

Visa und der Finanzierung des Auslandspraktikums beraten.

Die erste Anlaufstelle für Studierende der Ruhr-Universität Bochum, die einen Studienaufenthalt oder ein Praktikum im Ausland anstreben, ist das **International Office** (<http://international.ruhr-uni-bochum.de>), Studierendenhaus, Ebene 1. Dort erhalten Sie u.a. Informationen zu Austauschprogrammen, Beratung und Unterstützung zu Finanzierungsmöglichkeiten von Auslandsaufenthalten und der Antragstellung. Im Infozimmer des International Office steht außerdem Lektüre zu Themen rund um Auslandsaufenthalte zur Verfügung, wie Studienführer, Informationen über Partnerhochschulen, Erfahrungsberichte oder die Broschüre "Wege ins Ausland".

Die Lokalkomitees von **AIESEC** sind an fast allen Hochschulen vertreten. Hauptsächlich an Wirtschaft interessierte Studierende, aber auch Natur- und Geisteswissenschaftler werden national und international vermittelt und während ihres Praktikumsaufenthaltes betreut.

**AIESEC** Deutsches Komitee der AIESEC e.V.  
Kasernenstr. 26, 53111 Bonn  
e-mail: [info@aiesec.de](mailto:info@aiesec.de) [www.aiesec.de](http://www.aiesec.de)

**AIESEC** an der **Ruhr-Universität** Bochum  
GC 1/37  
Tel.: 02 34-32 11946  
E-Mail: [eb.bochum@aiesec.de](mailto:eb.bochum@aiesec.de)  
Homepage: RUB → A-Z → AIESEC

Über das Praktikantenaustauschprogramm für Studierende technischer und naturwissenschaftlicher Fachrichtungen **IAESTE** werden Praktika in die ganze Welt vermittelt.

**IAESTE** an der RUB  
[www.ruhr-uni-bochum.de/iaeste/](http://www.ruhr-uni-bochum.de/iaeste/)

**Elsa**, die internationale Organisation von Jurastudenten, Rechtsreferendaren und jungen Juristen vermitteln ebenfalls internationale Praktika

[www.rub.de/elsa](http://www.rub.de/elsa)

**Auswärtiges Amt**, Werderscher Markt 1, 10117 Berlin

[www.auswaertiges-amt.de](http://www.auswaertiges-amt.de)

Praktika bei deutschen Auslandsvertretungen, Voraussetzungen für den diplomatischen Dienst: Deutsche Staatsbürgerschaft und Immatrikulation an einer Universität

### **Bundesagentur für Arbeit**

Der **Europaservice** der Bundesagentur für Arbeit informiert und berät rund um das Thema Ausbildung und Studium im Ausland. Auf der Seite [www.europaserviceba.de](http://www.europaserviceba.de) erhält man detaillierte Infos zu derzeit 31 europäischen Arbeitsmärkten.

### **Internationale Arbeitsvermittlung**

Zentralstelle für Arbeitsvermittlung der Bundesagentur für Arbeit, Villemombler Str. 76, 53123 Bonn

[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)

Menüpunkt Bürgerinnen&Bürger → Arbeiten im Ausland

### **Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung**, Dahlmannstr. 4, 53045 Bonn

[info@bmz.bund.de](mailto:info@bmz.bund.de)

[www.bmz.de](http://www.bmz.de)

### **DAAD (Deutscher Akademischer Austausch Dienst e.V.)**

Kennedyallee 50, 53175 Bonn

[postmaster@daad.de](mailto:postmaster@daad.de)

[www.daad.de](http://www.daad.de)

Auch der DAAD stellt mit "**Studium, Forschung, Lehre im Ausland - Fördermöglichkeiten für Deutsche**" eine Info-Broschüre zur Verfügung, die primär Stipendienmöglichkeiten für weltweite Auslandsaufenthalte vorstellt. Sie wird jedes Jahr aktualisiert und kann direkt beim DAAD bestellt oder im International Office abgeholt werden.

**DIHK**

Liste deutscher Außenhandelskammern mit Ansprechpartner/-innen, um sich über Unternehmen des jeweiligen Landes zu informieren

**Deutscher Industrie- und Handelskammerstag (DIHK)**;; Breite Strasse 29, 10178 Berlin  
infocenter@berlin.dihk.de  
[www.dihk.de](http://www.dihk.de)  
[www.ahk.de](http://www.ahk.de)

**Europäisch-Lateinamerikanische Gesellschaft e.V.**,  
(Praktika und Spanischkurse in Lateinamerika)  
Alstertor 1, Thaliahof, 20095 Hamburg  
info@elg-online.de

**Fulbright-Kommission**

Oranienburger Str. 13-14, 10178 Berlin  
fulkom@fulbright.de  
[www.fulbright.de](http://www.fulbright.de)

**InterSwop e.V.** (Vermittlung von Auslandsaufenthalten zur Förderung der internationalen Zusammenarbeit e.V.)  
Osterstrasse 42, 20259 Hamburg  
info@interswop.com  
[www.interswop.de](http://www.interswop.de)

Institut **Ranke-Heinemann** (deutsche Niederlassung des Australischen Hochschulverbandes) Schnutenhausstr. 44, 45136 Essen  
info@ranke-heinemann.de  
[www.ranke-heinemann.de](http://www.ranke-heinemann.de)

**InWEnt** - Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH,  
Tulpenfeld 5, **53113 Bonn**  
info@giz.de  
<http://www.giz.de>

**InWEnt** – Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH,  
Weyerstraße 78-83, **50676 Köln**

**ASA-Programm der InWEnt** - Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH  
Lützowufer 6-9, 10785 Berlin  
[www.asa-programm.de](http://www.asa-programm.de)

**Studienstiftung des Deutschen Volkes**, Ahrstr. 41,  
53175 Bonn  
info@studienstiftung.de  
[www.studienstiftung.de](http://www.studienstiftung.de)

**TravelWorks** (seit Oktober 2004 Partner von CIEE Inc., Boston)  
Münsterstr. 111, 48155 Münster  
info@travelworks.de  
[www.travelworks.de](http://www.travelworks.de)

**[www.traineeship.de](http://www.traineeship.de)**

Allgemeine Hinweise, Informationen und links zum Auslandspraktikum, Musteranschreiben zum Bewerben in

## 5.6 EU/Internationale Organisationen

Der Verlag Europa-Kontakt hat einen **Ratgeber zu Praktika in der EU** herausgegeben. Dieser Leitfaden für Praktika richtet sich an Hochschulabsolventen und an Studierende ab dem 6. Semester. „Stage Europe Praktika bei den EU-Institutionen“ ist kostenpflichtig und kann unter [www.europa-kontakt.de](http://www.europa-kontakt.de) angefordert werden

**Zentralstelle für Arbeitsvermittlung** der Bundesagentur für Arbeit, Villemombler Str. 76, 53123 Bonn  
Tel: (0228) 7 13-0

**Büro Führungskräfte zu Internationalen Organisationen (BFIO)**, Villemombler Str. 76, 53123 Bonn  
[www.ba-auslandsvermittlung.de/leonardo](http://www.ba-auslandsvermittlung.de/leonardo)

**Broschüren:** „Die Mitarbeit von Deutschen in Internationalen Organisationen“

„Praktika bei Internationalen Organisationen“ und  
„Praktische Aus- und Fortbildung im Ausland“

**Europäische Kommission**, Vertretung in der BRD

Unter den Linden 78, 10117 Ort: Berlin

[www.eu-kommission.de](http://www.eu-kommission.de)

**Webseite des Europäischen Amtes für Personalauswahl**

[http://europa.eu/index\\_de.htm](http://europa.eu/index_de.htm)

**Praktika bei der Europäischen Kommission**

[http://ec.europa.eu/index\\_de.htm](http://ec.europa.eu/index_de.htm)

**Internationalen Organisationen: DAAD Internationaler Praktikantenaustausch**

Kennedyallee 50, 53175 Bonn

[www.daad.de](http://www.daad.de)

**UN Hochkommissariat für Flüchtlinge UNHCR**, Wallstr. 9-13,  
10179 Berlin

[www.unhcr.de](http://www.unhcr.de)

**UNESCO (Deutsche Unesco Kommission)**

Colmantstr. 15,

53115 Bonn

Tel.: 0228 6049711

[www.unesco.de](http://www.unesco.de)

**UNESCO Paris**

7 Place de Fontenoy, 75352 Paris 07 SP oder

1 Rue Miollis, 75732 Paris Cedex 15

[bpi@unesco.org](mailto:bpi@unesco.org)

[www.unesco.org](http://www.unesco.org)

## **UNO-Organisation**

Jobs und Praktika bei den Vereinten Nationen

[www.un.org](http://www.un.org)

**InWEnt -Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH**, entstanden aus Carl Duisberg Ges. (CDG) und Deutscher Stiftung für internationale Entwicklung (DSE)

**InWEnt – Praxisqualifizierung für Studierende in Entwicklungs- und Transformationsländern** ist ein Programm für Studierende an Hochschulen (Höchstalter: 27 Jahre), vorwiegend aus wirtschafts-wissenschaftlichen oder technischen Studiengängen.

## **6. Internationale Praktikumssuche**

Nachfolgend zur Praktikumssuche im In- und Ausland besonders geeignete Suchmaschinen bzw. Job- und Praktikumsbörsen im Internet. Außerdem möchten wir auf unsere „kommentierten Jobbörsen“ hinweisen. Viele der allgemeinen Jobbörsen haben ebenfalls einen Menüpunkt zur Recherche nach Praktikumsplätzen.

### **6.1 allgemein**

#### **[www.career-contact.de](http://www.career-contact.de)**

gute Homepage zu Jobs und Praktika im Ausland mit Länderinformationen und Links zur Vermittlung von Praktika

#### **[www.carpe.de](http://www.carpe.de)**

Auslandspraktika u. Sprachkurse in Europa, Nordamerika, Argentinien, Südafrika, Australien, Neuseeland und Russland

#### **[www.ciip.de](http://www.ciip.de)**

Council of international internship placements e.V.

- Studentische Initiative der TU Dresden gibt Studierenden aus Deutschland, Österreich und der Schweiz die Möglichkeit ein Auslandspraktikum zu absolvieren (v. a. in China und USA und für Studierende der Wirtschaft, Bauing, Informatik).

**Jobbörsen für die internationale Praktikumssuche**



**www.diplomcampus.de**

spezialisiert auf Auslandspraktika

- eine Menge kostenloser, nützlicher Informationen
- Auslandspraktika-Newsletter mit aktuellen Praktika

**www.elg-online.de**

Die Europäisch-Lateinamerikanische Gesellschaft vermittelt Praktika nach Lateinamerika, Europa und Australien

**www.goethe.de**

Das Goethe Institut International bietet die Möglichkeit der Vermittlung von Praktika und Volontariaten in über 140 Instituten im In- und Ausland

**www.globalplacement.com**

die größte Börse für Unternehmen und Praktikanten (kostenpflichtig!)

**www.internabroad.com**

- „Opportunities around the world“
- Praktika in verschiedenen Ländern der Welt

**www.interconnections.de**

Liste von Veranstaltern und Agenturen, die Auslandspraktika vermitteln

- Literatur (Bücher zum Thema Praktika, Job, Ausland)
- Erfahrungsberichte

**www.interntown.com**

weltweite Praktikumsbörse mit Sitz in England

- kostenloses Einstellen des Lebenslaufs
- direkte Kontaktaufnahme mit Firmen

**www.interswop.de**

- kommerzielle Vermittlung für Auslandsaufenthalte
- Vermittlung mit Flügen, Sprachkursen usw.

**www.jobpilot.de**

- umfangreiche Stellenbörse für Deutschland und die Welt

**www.karriere-im-ausland.de**

Portal für Bildung und Karriere im Ausland

**www.myinternship.de**

Informationen und Plätze für ein Auslandspraktikum

- Praktika in UK, USA, Spanien, Asien, Afrika usw.
- Bewerbungstipps für englische, spanische Bewerbungen

**[www.praktikum-service.de](http://www.praktikum-service.de)**

Praktika im In- und Ausland mit länderspezifischen Jobbörsen

**[www.praktikumsboerse.de](http://www.praktikumsboerse.de)**

große Praktikumsbörse für Inland und Ausland

- erweiterte Suchfunktionen
- Informationen zur Studienfinanzierung

**[www.stepin.de](http://www.stepin.de)**

Sprachschul-, Work Experience- und Work and Travel-Aufenthalte in Amerika, Australien, Europa, China und Neuseeland

**[www.world-of-xchange.com](http://www.world-of-xchange.com)**

mit Kosten verbundene, weltweit verbreitete Praktikumsorganisation

**[www.worldwidejobs.de](http://www.worldwidejobs.de)**

Stellenangebote im Ausland sortiert nach Ländern und Branchen

- Suche nach Praktikum → Praktikantenplätze

## 6.2 nach Ländern

### A F R I K A

**[www.afrikaverein.de](http://www.afrikaverein.de)****[www.afrika-online.com](http://www.afrika-online.com)**

- Wissenswertes über Südafrika allgemein
- Hinweise zur Praktikumsuche in Südafrika

**[www.dsjw.de](http://www.dsjw.de)**

Deutsch-Südafrikanisches Jugendwerk e.V.

- Entwicklungszusammenarbeit u. Unternehmenspraktika

**[www.germanien.net/Afrika/](http://www.germanien.net/Afrika/)****[www.praktikum-in-afrika.de](http://www.praktikum-in-afrika.de)**

### A M E R I K A

**Lateinamerika****[www.coined-argentina.org](http://www.coined-argentina.org)**

- Praktikumsplätze in Argentinien
- Spanischlernen in Argentinien
- Preise: 300-400 US \$

**[www.ahkzakk.com/](http://www.ahkzakk.com/)**

Deutsch Honduranische Industrie-und Handelskammer

### **USA und Kanada**

**[www.culturalvistas.org/](http://www.culturalvistas.org/)**

Association for International Practical Training  
Verschiedene Programme für internationale Studierende

**[www.asee.org](http://www.asee.org)**

American Society for engineering education  
Verschiedene Praktikumsprogramme

**[www.careerbuilder.com](http://www.careerbuilder.com)**

Jobs und Praktika in den USA

**[www.cicdgo.com](http://www.cicdgo.com)**

Center for International Career Development  
Globale Möglichkeiten für Praktikanten und Unternehmen

**[www.coolworks.com](http://www.coolworks.com)**

Saison-Jobs, Arbeiten im Nationalpark, Farmarbeit, Jobs auf dem Wasser, Ski-Resort Arbeit

**[www.internweb.com](http://www.internweb.com)**

Homepage mit Praktikumsangeboten in den USA  
• Suche nach Fachrichtung, Betrieb, Bundesstaat

**[www.rsinternships.com](http://www.rsinternships.com)**

Nach Tätigkeitsfeldern und Fächern sortierte Praktikumsbörse

**[www.studyvec.com/internship/german/](http://www.studyvec.com/internship/german/)**

“Business Internship Programme” des Vancouver English Centre, Kanada

**[www.usainternship.com](http://www.usainternship.com)**

Vermittlung von kurzfristigen/langfristigen Praktika in Klein/Mittel/Groß-Unternehmen, bezahlt/unbezahlt in allen Industrien in Kalifornien, besonders San Diego

### **Non-Profit Bereich in den USA**

**[www.americorps.gov/about/programs/vista.asp](http://www.americorps.gov/about/programs/vista.asp)** Friends of VISTA – Volunteers in Service to America

**[www.bestjobsusa.com](http://www.bestjobsusa.com)**

**[www.ciip.de](http://www.ciip.de)**

[www.idealist.org](http://www.idealist.org)

## A S I E N

### China

[www.euro-china-ecv.de/de/praktikumchina.htm](http://www.euro-china-ecv.de/de/praktikumchina.htm) Euro-China Vermittlungsbüro für wirtschaftliche und technische Zusammenarbeit (ECV): gelenkte Praktika in China für Nachwuchs Führungskräfte mit Vorbereitungskursen

[www.worldlinkedu.de/](http://www.worldlinkedu.de/)

Sprach- und Kulturprogramme in Peking (kostenintensiv!!)

### Japan

[www.kopra.org](http://www.kopra.org)

Koordinationsstelle für Praktika e.V.

Vermittlung von Praktika in Japan und Asien an deutsche Studierende

### Russland

[www.austausch.org](http://www.austausch.org)

Deutsch-Russischer Austausch e.V.

Freiwilligenarbeit in sozialen, ökologischen und Menschenrechts-Organisationen

## A U S T R A L I E N

[www.ispc.com.au](http://www.ispc.com.au)

International student placement centre

[www.careerone.com.au](http://www.careerone.com.au)

Job- und Praktikabörse in Australien

[www.overseajobs.com](http://www.overseajobs.com)

[www.summerjobs.com/do/where/australia](http://www.summerjobs.com/do/where/australia)

[www.whitepages.com.au](http://www.whitepages.com.au)

## E U R O P A

[www.academicjobseu.com](http://www.academicjobseu.com)

Europaweite Stellen-/Praktikabörse für Wissenschaft und Forschung

[www.iagora.com](http://www.iagora.com)

mehrere hundert Praktika-/Jobangebote in 22 Ländern

[www.rub.de/careerservice](http://www.rub.de/careerservice)

**www.wdb.de**

Die Weiterbildungsdatenbank Berlin bietet Praktikumsplätze in der EU

**Dänemark****www.eures.dk****www.job-index.dk****Finnland****www.finland.cimo.fi**

Finnische Austauschorganisation CIMO:  
Centre for International Mobility

**www.finnland-institut.de**

Finnland Institut in Deutschland

**Frankreich****www.afasp.net/**

Deutsch-Französische Vereinigung

**www.bale.fr**

Praktikumsbörse des Institut National de l'Audiovisuel  
Die Angebote beziehen sich hauptsächlich auf die Bereiche:  
Neue Medien, Design, Redaktion, PR

**www.institutfrancais.de**

Institut Francaise in Deutschland

**www.dfjw.org**

Deutsch Französisches Jugendwerk  
Auflistung verschiedener Organisationen, die Praktika für Studierende nach Frankreich vermitteln

**www.expatries.diplomatie.fr**

Informationen und Anzeigen zu Stellen und Praktika in Frankreich

**www.lesechos.fr**

Les Echos Praktikumsangebote auf der Homepage der Wirtschaftszeitung „Les Echos“.

**www.deutsch-franzoes-forum.org**

Information und Kontaktaufnahme zwischen Unternehmen, Hochschulen und Studierenden beider Länder

**[www.phosphore.com](http://www.phosphore.com)**

Suche nach Praktikumsplätzen und Jobs

### **Großbritannien**

**[www.britishcouncil.de](http://www.britishcouncil.de)**

Informationen des British Council

**[www.ispo.co.uk](http://www.ispo.co.uk)**

International Student Placement Office

Initiative der Southern Derbyshire Chamber of Commerce

**[www.placement-uk.com](http://www.placement-uk.com)**

European Student Placement

**[www.support4learning.org.uk](http://www.support4learning.org.uk)**

„Working in the UK from other countries“

**[www.work-experience.org](http://www.work-experience.org)**

The National Council For Work Experience → Search Place-  
ments: Auflistung nach Branchen

**[www.jobsite.co.uk](http://www.jobsite.co.uk)**

**[www.youthnet.org.uk](http://www.youthnet.org.uk)**

### **Irland**

**[www.irland-infos.de/jobs.htm](http://www.irland-infos.de/jobs.htm)**

Tipps zur Praktika-/Stellensuche in Irland

### **Italien**

**<http://lavoro.corriere.it/>**

Jobbörse für Italien

### **Österreich**

**[www.jobrapido.at](http://www.jobrapido.at)**

### **Portugal**

**[www.arcolargo.pt](http://www.arcolargo.pt)**

Praktikumsvermittlung in Portugal

**Schweden****[www.handelskammer.se](http://www.handelskammer.se)**

Deutsch-Schwedische Handelskammer

**[www.amv.se](http://www.amv.se)**

Schwedische nationale Arbeitsmarkt Leitung (AMV)

Unter „Platsbanken“ findet man offene Stellen, nach Bezirk oder Beruf eingeteilt

**Spanien****[www.ahk.es](http://www.ahk.es)**

Deutsche Handelskammer für Spanien

Direkte Praktikumsvermittlung für die Bereiche: BWL /VWL,  
Tourismus, Übersetzer, Juristen**<http://www.sepe.es/>****6.3 nach Fachrichtungen****Biologie / Biochemie****[www.bts-ev.de](http://www.bts-ev.de)**

Biotechnologische Studenteninitiative

**[www.gbm-online.de](http://www.gbm-online.de)**

Gesellschaft für Biochemie und Molekularbiologie e. V.

**Ingenieure****[www.vdi.de](http://www.vdi.de)**

Verein Deutscher Ingenieure (VDI)

**[www.iaeste.de](http://www.iaeste.de)**Praktika für Studierende der Ingenieur- und Naturwissenschaften  
The International Association for the Exchange of Students  
for Technical Experience  
iaeste LC Bochum e. V.  
Lennershofstraße 21, 44801 Bochum, e-mail: bo-  
chum@iaeste.de[www.ruhr-uni-bochum.de/iaeste](http://www.ruhr-uni-bochum.de/iaeste)**Jura / Rechtswissenschaft****[www.elsa-germany.org](http://www.elsa-germany.org)**

ELSA – The European Law Students' Association

ELSA-Bochum e.V.: Ruhr-Universität: NB 02/72

**Sozialwissenschaft**

[www.ruhr-uni-bochum.de/sowi/studium/praktika/praktikum.html](http://www.ruhr-uni-bochum.de/sowi/studium/praktika/praktikum.html)

**Sportwissenschaftler**

[www.sposerver.sportdekanat.ruhr-uni-bochum.de](http://www.sposerver.sportdekanat.ruhr-uni-bochum.de)

**Wirtschaftsingenieure / -informatiker**

[www.ipc-darmstadt.de](http://www.ipc-darmstadt.de)

Praktikumsangebote für USA, Hongkong, Singapur, Südafrika, Australien

**Wirtschaftswissenschaften**

[www.bigredonline.de](http://www.bigredonline.de)

[www.ruhr-uni-bochum.de/wiwi-praktamt/](http://www.ruhr-uni-bochum.de/wiwi-praktamt/)

Praktikantenamt der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft

## **7. Bewerbung/Länderinfos (international)**

Für Ihre Bewerbung in das Zielland sind die individuellen nationalen Gegebenheiten zu berücksichtigen. Nicht nur die Gestaltung der Unterlagen betreffend, sondern auch was die Möglichkeiten und Unterstützungen bei der Stellensuche betrifft. Wer vermittelt Akademiker oder unterstützt Sie bei Ihrer Stellensuche? Ist es immer sinnvoll nach Stellenanzeigen in Zeitungen zu suchen? Wobei Sie auf diesem Weg den Vorteil haben, nicht nur Stellenanzeigen sichten zu können, sondern auch weitere interessante Informationen zum Arbeitsmarkt und der Wirtschaftslage aus der aktuellen Presse zu entnehmen.

**[www.ahk.de](http://www.ahk.de)**

Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK)

@ Auflistung der deutschen Auslandshandelskammern, Repräsentanten der deutschen Wirtschaft

**Was ist bei Bewerbungen im Ausland zu beachten?**



**[www.auswaertiges-amt.de/laenderinfos](http://www.auswaertiges-amt.de/laenderinfos)**

Auswärtiges Amt, 11013 Berlin

@ Länderinfos und links zu „Arbeiten im Ausland“

**[www.bfai.de](http://www.bfai.de)**

Bundesagentur für Außenwirtschaft, Köln

@ Datenbanken mit Informationen zu ca. 200 Ländern

**[www.eurograduate.com](http://www.eurograduate.com)**

Infos zum Erstellen von Anschreiben und CV in europäischen Ländern sowie Tipps zur Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch

**<http://inhalt.monster.de/section1204.asp>**

Länderspezifische durchschnittliche Anfangseinkommen für Hochschulabsolventen (in Euro)

## 8. Quellen/Literatur

Zur Erstellung dieses Praktikumsratgebers wurde Literatur benutzt, die wir Ihnen gleichzeitig zur weiterführenden Recherche empfehlen möchten. Sie finden eine Vielzahl von Büchern zum Thema Auslandsaufenthalt, Bewerben im Ausland, etc. an unserem

# Career Point

## GC 1/41 Nord, Fakultätsbibliothek Wiwi

- **Literatur**

Bücher und Nachschlagewerke zu den Themen: Bewerbung, Auswahlverfahren, Berufsfelder, Orientierung, Praktikum, Arbeitszeugnisse, Bachelor/Master, Schlüsselkompetenzen, Ausland etc.

- **Broschüren**

- **Bewerbungs-Check**

- **Kommentierte Jobbörsen**

- Praktika – Berufserfahrung im In- und Ausland
    - Berufsfelder für Geistes- u. Sozialwissenschaftler

- **Kurzinfos/Handouts**

- Einstiegsgehälter
  - Promovieren
  - Stipendien
  - Assessment Center
  - Perspektive Non-Profit-Sektor
  - Existenzgründung
  - MBA

- Berufsfelder für (Informationen über verschiedene Berufsfelder): Juristen, Sportwissenschaftler, Biochemiker, Biologen, Chemiker, Wirtschaftspsychologen, Psychologen, Philologen, Wirtschaftswissenschaftler, Berufe im Beratungsbereich

- **11 Internet-PCs**

- **aktuelle Arbeitsmarkinfos**

Öffnungszeiten: Mo-Fr 8-21.45 Uhr, Samstag 10-20 Uhr