

Antrag – Veranstaltungsprämie

1. Angaben zur Antragstellerin/ zum Antragsteller

1.1 Zur Person

Name: Vorname: Anrede

Titel: Dienststellung:

1.2 Kontaktdaten

Fakultät:
 Institut:
 Lehrstuhl/Arbeitsgruppe:
 Dienstanschrift:
 (Gebäude, Ebene)
 Telefon (Durchwahl):
 Email:

2. Angaben zur Veranstaltung

2.1 Titel der geplanten Veranstaltung

2.2 beteiligte Fachgebiet(e)

2.3. ggfs. Fachgesellschaft

2.4 Veranstaltungszeitraum

Von Bis

<tt.mm.jj>

<tt.mm.jj>

2.5 voraussichtliche Teilnehmerzahl

2.6 davon internationale Gäste

Anträge sind per E-Mail (universitaetsprogramme-forschung@rub.de) zu richten an den Rektor der Ruhr-Universität, Betreff: „Antrag auf Gewährung einer Veranstaltungsprämie“