

**Antrag**  
**im Programm „Visiting Professors“**  
**zur Gewährung von Mitteln aus dem Matching Fund und/oder**  
**Prämien zur Einrichtung internationaler Gastprofessuren (Linie**  
**1)**

**Bitte beachten Sie folgenden Hinweis:**

Unter „**Gastprofessuren**“ werden neu eingerichtete Professuren mit mehreren, auf der Basis temporärer Arbeitsverträge an die RUB zu berufenden Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern (Gastdozent/inn/en innerhalb einer Gastprofessur) über einen Zeitraum von insgesamt mindestens zwei Jahren verstanden.

**Mittel aus dem Matching Fund:**

- Mittel aus dem Matching Fund können für Gastprofessuren mit DAAD-Förderung, aber auch für Gastprofessuren, die in Anlehnung an das entsprechende DAAD-Modell von einer Fakultät ohne DAAD-Förderung eingerichtet werden, beantragt werden.
- Der **Umfang** des Matching Fund beträgt bei Gastprofessuren **30%** der jeweiligen Gehaltskosten („Arbeitgeberbrutto“).
- Anträge auf Mittel aus dem Matching Fund müssen **innerhalb von drei Monaten** nach der Bewilligung einer Förderung durch den DAAD oder, falls für eine Gastprofessur keine DAAD-Förderung beantragt wird, ab Datum der RUB-internen Entscheidung zur Einrichtung der Gastprofessur gestellt werden.
- Der Mittelabruf muss spätestens **drei Monate nach Vertragsabschluss** mit der jeweiligen Person erfolgen.

**Prämien:**

- Für DAAD-geförderte Gastprofessuren können Prämien beantragt werden.

Die Prämien werden personenbezogen bewilligt, d.h. im Rahmen einer Gastprofessur können sukzessive mehrere Prämien beantragt werden.

- Der **Umfang der Prämie** beträgt **5.000 Euro** pro Wissenschaftler/in, die / der im Rahmen einer Gastprofessur für mindestens 3 Monate an der RUB intensiv (mit mindestens 6 SWS) in die Lehre eingebunden ist.
- Der Mittelabruf muss innerhalb **innerhalb von drei Monaten** nach Vertragsabschluss mit der Wissenschaftlerin / dem Wissenschaftlern an der RUB erfolgen.

## 1. Angaben zur Antragstellerin / zum Antragsteller

### 1.1 Zur Person

Name:	Vorname:	Anrede
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Titel:	Dienststellung:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 1.2 Kontaktdaten

Fakultät: Institut: Lehrstuhl/Arbeitsgruppe: Dienstanschrift: (Gebäude, Ebene) Telefon (Durchwahl): Email:
--

## 2. Angaben zur Gastprofessur

### 2.1 Fachgebiet der Professur

<input type="text"/>
----------------------

### 2.2 Beschreibung der Gastprofessur und der geplanten Tätigkeiten der an die RUB eingeladenen bzw. einzuladenden Personen (max. 5000 Zeichen)

Stellen Sie die Gastprofessur (mit Bezug auf die einzuladenden Personen und ihre Tätigkeiten) dar. Gehen Sie hierbei auf ihre Beiträge in der Lehre und ggf. auf interdisziplinäre Aspekte ihrer Tätigkeit an der RUB ein.

Beschreiben Sie auch die Ausstattung, die den eingeladenen Personen zur Verfügung steht.

**2.3 Ihre Beziehung zu den eingeladenen Person/en und zu den entsendenden Einrichtungen** (max. 1000 Zeichen)  
Beschreiben Sie die Entstehung und Intensität des Kontaktes.

**2.4 Zeitlicher Umfang der Gastprofessur und Art der beantragten Förderung**

Gastprofessur

<b>1</b>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Name"/>  <input style="width: 100%;" type="text" value="voraussichtliche Stellenqualität"/>  Von <tt.mm.jj>      bis <tt.mm.jj> <input style="width: 50%;" type="text"/> <input style="width: 50%;" type="text"/>  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">„Matching Fund“</td> <td style="border: none; width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">„Prämie“</td> </tr> </table>	„Matching Fund“	„Prämie“
„Matching Fund“	„Prämie“		
<b>2</b>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Name"/>  <input style="width: 100%;" type="text" value="voraussichtliche Stellenqualität"/>  Von <tt.mm.jj>      bis <tt.mm.jj> <input style="width: 50%;" type="text"/> <input style="width: 50%;" type="text"/>  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">„Matching Fund“</td> <td style="border: none; width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">„Prämie“</td> </tr> </table>	„Matching Fund“	„Prämie“
„Matching Fund“	„Prämie“		
<b>3</b>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Name"/>  <input style="width: 100%;" type="text" value="voraussichtliche Stellenqualität"/>  Von <tt.mm.jj>      bis <tt.mm.jj> <input style="width: 50%;" type="text"/> <input style="width: 50%;" type="text"/>  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">„Matching</td> <td style="border: none; width: 50%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	„Matching	
„Matching			

	Fund“	„Prämie“
<b>4</b>	<input type="text" value="Name"/> <input type="text" value="voraussichtliche Stellenqualität"/> Von <tt.mm.jj>      bis <tt.mm.jj> <input type="text"/> <input type="text"/> „Matching Fund“      „Prämie“	
<b>5</b>	<input type="text" value="Name"/> <input type="text" value="voraussichtliche Stellenqualität"/> Von <tt.mm.jj>      bis <tt.mm.jj> <input type="text"/> <input type="text"/> „Matching Fund“      „Prämie“	
<b>6</b>	<input type="text" value="Name"/> <input type="text" value="voraussichtliche Stellenqualität"/> Von <tt.mm.jj>      bis <tt.mm.jj> <input type="text"/> <input type="text"/> „Matching Fund“      „Prämie“	
<b>7</b>	<input type="text" value="Name"/> <input type="text" value="voraussichtliche Stellenqualität"/> Von <tt.mm.jj>      bis <tt.mm.jj> <input type="text"/> <input type="text"/> „Matching Fund“      „Prämie“	
<b>8</b>	<input type="text" value="Name"/> <input type="text" value="voraussichtliche Stellenqualität"/> Von <tt.mm.jj>      bis <tt.mm.jj> <input type="text"/> <input type="text"/> „Matching Fund“      „Prämie“	

- 2.5 Beitrag Ihres Vorhabens zur Internationalisierung der RUB** (max. 2000 Zeichen)  
Beschreiben Sie weitere Besonderheiten der Gastprofessur, die zur Internationalisierung Ihrer Fakultät und der RUB beitragen. Leitfragen hierbei können sein: Wer profitiert von der Professur und den Gastwissenschaftler/inne/n? Wie soll die akademische Zusammenarbeit mit der / den entsendenden Einrichtung/en ausgestaltet werden? Werden die Gäste Personen während ihres Aufenthalts an der RUB wissenschaftliche Vorträge halten, und / oder Workshops, Konferenzen u.ä. organisieren? Sind Gegenbesuche an der entsendenden Einrichtung vorgesehen? Gibt es Überlegungen, die Gastprofessur zu verstetigen bzw. nach ihrem Ablauf regelmäßig weitere Gastdozent/inn/en einzuladen?

Bitte richten Sie Ihre Anträge an [universitaetsprogramme-international@rub.de](mailto:universitaetsprogramme-international@rub.de) und geben Sie als Betreff „Visiting Professors - Linie 1 Gastprofessur“ an.

Den Anträgen ist eine Kopie der Zustimmung der Fakultät zur Einrichtung der Gastprofessur und, im Falle einer DAAD-Förderung, die Förderzusage (Bewilligungsschreiben) beizufügen. Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihre Anträge und beraten Sie gern bezüglich einer Antragstellung beim DAAD.