

2.2 Beantragte Prämie (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> „Vorbereitung“	<input type="checkbox"/> „Etablierung“
-----------------------------------------	----------------------------------------

2.3 Zeitlicher Umfang der Förderung der Geberorganisation

Von Bis

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

<tt.mm.jj>

<tt.mm.jj>

2.4 In zwei Sätzen: Was ist das Besondere / die „zündende Idee“ Ihres Vorhabens und wie fügt es sich in die Gesamtzusammenhang der Lehre an der RUB ein? (max. 400 Zeichen)

2.5 Beschreibung des Vorhabens (max. 4000 Zeichen)

Stellen Sie das Vorhaben prägnant und in allgemein verständlicher Weise dar. (Sie können hier ggf. die Kurzbeschreibung aus Ihrem Antrag an die Geberorganisation verwenden.)

2.6 Zielgruppen des Programms (max. 1000 Zeichen)

Beschreiben Sie, an welche Gruppen sich das neue internationale Programm richtet (primär RUB-Studierende, europäische Studierende, weltweit...). Bitte geben Sie auch an, ob ein regelmäßiger Austausch von Lehrenden vorgesehen ist.

2.7 Beitrag Ihres Vorhabens zur Internationalisierung der RUB (max. 1000 Zeichen)

Beschreiben Sie weitere Eigenschaften Ihres Programms, die, zur Internationalisierung der RUB und Ihrer Fakultät beitragen. Wo sehen Sie Anknüpfungspunkte zur Internationalisierungsstrategie der Ruhr-Universität?

2.8 Beitrag Ihres Vorhabens zur forschungsnahen Lehre an der RUB (max. 1000 Zeichen)

Beschreiben Sie integrierte Elemente forschungsnaher Lehre in Ihrem Vorhaben und die Art des Einbezugs der Studierenden.

- 2.9 Ihre Erfahrung/Vernetzung im internationalen Kontext** (max. 1000 Zeichen)
Beschreiben Sie stichwortartig Ihre internationalen Erfahrungen mit besonderem Blick auf die angestrebte Zusammenarbeit mit Ihren Partnern im Rahmen des Antrags.

Bitte richten Sie Ihre Anträge an universitaetsprogramme-international@rub.de und geben Sie als Betreff an: „Antrag auf Gewährung einer Doppelabschlussprämie Vorbereitung bzw. Etablierung“.

Anträgen für die Prämie „Vorbereitung“ ist ein Scan der Zustimmung der Hochschulleitung zur Einreichung des Antrags bei der Geberorganisation und die Eingangsbestätigung der Geberorganisation bzw. des Bewilligungsschreibens der Geberorganisation beizufügen.

Anträgen für die Prämie „Etablierung“ legen Sie bitte eine Kopie der entsprechende Förderzusage der Geberorganisation bei.

Vielen Dank!