

Basisdaten	
Modultitel	Campus Guides+ für internationale Studierende (International Office)
Startsemester:	SoSe 2018 (15. März 2018)
Endsemester:	Ende des SoSe 2018 (31. Juli 2018)
ECTS Credits:	5 CP [= 150 h Arbeitsleistung]
Turnus:	Voraussichtlich jedes Semester
Inhalt	
Deutsch:	<p>Um neuen internationalen Studierenden den Einstieg ins Studium zu erleichtern, organisiert das International Office/RUBiss - international student services vor Beginn des Semesters Orientierungstage (04-06.04.2018) für neue internationale Austausch- und Regelstudierende. Im Rahmen dieser Tage werden einige wichtige Formalitäten zu Studienbeginn erledigt, Beratungsmöglichkeiten geboten und den Studierenden mit Veranstaltungen und Exkursionen die deutsche Kultur und Bochums Umgebung gezeigt. Die Betreuung und Begleitung der internationalen Studierenden bei den ersten Schritten an der RUB soll durch Studierende der RUB, die sogenannten Campus Guides+, erfolgen und kann als Praktikum anerkannt werden. Ein vorbereitender und obligatorischer Workshop bzw. interkulturelles Training (Ende März) soll auf die Tätigkeit als Campus Guide+ vorbereiten.</p> <p>Darüber hinaus sollen die Campus Guides+ auch durch das Sommersemester hindurch als Ansprechpartner für die Studierenden zur Verfügung stehen und das Kultur- und Freizeitprogramm von RUBiss (Exkursionen, Kulturabende etc.) mitgestalten, organisieren und durchführen und einzelne Aufgaben im Büro des International Office übernehmen. Der Schwerpunkt liegt hierbei bei der Organisation und Durchführung des wöchentlich stattfindenden Sprachcafés in der Max-Kade-Hall (jeden Montag von 16:30 – 21:30 Uhr, während der Vorlesungszeit). Das Praktikum beginnt kurz vor Beginn des Sommersemesters (15. März), endet mit Abschluss der Vorlesungszeit (30. Juli) und beinhaltet 150 Stunden insgesamt; Einsatzzeiten werden, neben dem feststehenden Termin montags, nach Absprache stattfinden.</p>
Lernziele	
	Im Rahmen dieses Praktikums haben Sie die Möglichkeit, sich im Planen und Organisieren zu üben, interkulturelle Kompetenzen zu entwickeln und zu fördern, Ihre Fremdsprachenkenntnisse zu verbessern und darüber hinaus Kommunikations- und Präsentationskompetenzen insbesondere im Umgang mit anderen Kulturen zu schulen.
Voraussetzungen	
	Das Praktikum eignet sich für alle Studierenden, die sich dieses Praktikum im Rahmen Ihres Bachelor Studiengangs über den Optionalbereich anrechnen lassen können und im Zeitraum des Praktikums <u>nicht</u> in einem Arbeitsverhältnis mit der RUB stehen. Sie sollten Interesse an anderen Kulturen, gute Kenntnisse der RUB (Orientierung auf dem Campus) und ggf. des Ruhrgebiets besitzen, kontaktfreudig und flexibel sein (auch für internationale Studierende geeignet). Deutsch- und Englischkenntnisse sind

-VSPL-Modulmaske für den Optionalbereich, Gebiet 5-

	Voraussetzung, Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil. Erfahrungen in der Gruppenleitung sind ebenfalls vorteilhaft, aber keine Voraussetzung.
Literatur	
	http://international.ruhr-uni-bochum.de/rubiss/start/owoche.html.de http://international.rub.de/rubiss/freizeit/sprachcafe.html.de http://international.ruhr-uni-bochum.de/rubiss/freizeit/campusguides.html.de
Besonderheiten	
TN-Plätze	6
Termin der 1. Sitzung	Voraussichtlich Mitte März (genauer Termin wird noch bekannt gegeben) zur Vorbereitung der Tätigkeit während der Orientierungstage und das Semesterprogramm.
Anmeldung	Ihr Bewerbungsschreiben (Anschreiben und Lebenslauf) schicken Sie bitte ab sofort bis zum 08. Februar 2018 per E-Mail an: maren.scharwald@uv.rub.de
Prüfung und Zusammensetzung der Modulnote	Das Praktikum ist unbenotet. Für die Akkreditierung über den Optionalbereich muss nach Beendigung des Praktikums ein Praktikumsbericht verfasst werden.
Prüfungstermin	---
Arbeitsaufwand	
	150 Zeitstunden: Ca. 2 Vorbesprechungen im März, 1 Vorbereitungsworkshop (Interkulturelles Training) voraussichtlich Ende März, während der Orientierungstage (kurz vor Beginn der Vorlesungszeit) täglicher Einsatz mit unterschiedlichen Einsatzzeiten, danach Veranstaltungen durch das Semester hindurch mitorganisieren und durchführen, Durchführung und Mitbetreuung des Sprachcafés (jeden Montag in der Vorlesungszeit), Unterstützung des International Office bei anstehenden Aufgaben.
Modulbeauftragte	
	Maren Scharwald, International Office, SSC 1/225, Telefon: 0234/32-25405, maren.scharwald@uv.rub.de
Veranstaltungen	
Teil 1	Praktikum und 150 h im Semester