

<b>Basisdaten</b>	
Modultitel	Praktikum im International Office (Betreuung internationale Studierende)
Startsemester:	WS 2021/2022 (15. September 2021)
Endsemester:	Ende des WS 2021/22 (07. Februar 2021)
ECTS Credits:	5 CP [= 150 h Arbeitsleistung]
Turnus:	Voraussichtlich jedes Semester
<b>Inhalt</b>	
Deutsch:	<p>Um neuen internationalen Studierenden den Einstieg ins Studium zu erleichtern, organisiert das International Office/RUBiss - international student services vor Beginn des Semesters Orientierungstage (Anfang Oktober) für neue internationale Austausch- und Regelstudierende. Im Rahmen dieser Tage werden einige wichtige Formalitäten zu Studienbeginn erledigt, Beratungsmöglichkeiten geboten und den Studierenden mit Veranstaltungen und Exkursionen die deutsche Kultur und Bochums Umgebung gezeigt. Die Betreuung und Begleitung der internationalen Studierenden bei den ersten Schritten an der RUB soll durch Studierende der RUB, die sogenannten Campus Guides, erfolgen und kann als Praktikum anerkannt werden. Ein vorbereitender und obligatorischer Workshop bzw. interkulturelles Training soll auf die Tätigkeit vorbereiten. Darüber hinaus sollen die Praktikanten auch durch das Wintersemester hindurch als Ansprechpartner für die Studierenden zur Verfügung stehen und das Kultur- und Freizeitprogramm von RUBiss (Exkursionen, Kulturabende etc.) mitgestalten, organisieren und durchführen und einzelne Aufgaben im Büro des International Office übernehmen. Der Schwerpunkt liegt hierbei bei der Organisation und Durchführung des wöchentlich stattfindenden Sprachcafés jeden Montagabend während der Vorlesungszeit). Das Praktikum beginnt vor Start des Wintersemesters (15. September), endet mit Abschluss der Vorlesungszeit (07. Februar) und beinhaltet 150 Stunden insgesamt; Einsatzzeiten werden, neben dem feststehenden Termin montags, nach Absprache stattfinden.</p>
<b>Lernziele</b>	
	<p>Im Rahmen dieses Praktikums haben Sie die Möglichkeit, sich im Planen und Organisieren zu üben, interkulturelle Kompetenzen zu entwickeln und zu fördern, Ihre Fremdsprachenkenntnisse zu verbessern und darüber hinaus Kommunikations- und Präsentationskompetenzen insbesondere im Umgang mit anderen Kulturen zu schulen.</p>
<b>Voraussetzungen</b>	
	<p>Das Praktikum eignet sich für alle Studierenden, die sich dieses Praktikum im Rahmen Ihres Bachelor Studiengangs als Pflichtpraktikum über den Optionalbereich anrechnen lassen können. Sie sollten Interesse an anderen Kulturen, gute Kenntnisse der RUB (Orientierung auf dem Campus) und ggf. des Ruhrgebiets besitzen, kontaktfreudig und flexibel sein (auch für internationale Studierende geeignet). Deutsch- und</p>

-VSPL-Modulmaske für den Optionalbereich, Gebiet 5-

	Englischkenntnisse sind Voraussetzung, Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil. Erfahrungen in der Gruppenleitung sind ebenfalls vorteilhaft, aber keine Voraussetzung.
<b>Literatur</b>	
	<a href="https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/jobs-und-praktika-im-international-office">https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/jobs-und-praktika-im-international-office</a> <a href="https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/orientierungstage">https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/orientierungstage</a> <a href="https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/sprachcafe-bochum">https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/sprachcafe-bochum</a> <a href="https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/campus-guides">https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/campus-guides</a>
<b>Besonderheiten</b>	
TN-Plätze	6
Termin der 1. Sitzung	Voraussichtlich Mitte September zur Vorbereitung der Tätigkeit während der Orientierungstage und das Semesterprogramm.
Anmeldung	Ihr Bewerbungsschreiben (Anschreiben, Lebenslauf und Studienbescheinigung als PDF-Datei) schicken Sie bitte ab sofort bis zum 01. August 2021 per E-Mail an: rubiss@rub.de
Prüfung und Zusammensetzung der Modulnote	Das Praktikum ist unbenotet. Für die Akkreditierung über den Optionalbereich muss nach Beendigung des Praktikums ein Praktikumsbericht verfasst werden.
Prüfungstermin	---
<b>Arbeitsaufwand</b>	
	150 Zeitstunden: Ca. 2 Vorbesprechungen im September, 1 Vorbereitungsworkshop (Interkulturelles Training) voraussichtlich im Oktober, während der Orientierungstage (kurz vor Beginn der Vorlesungszeit) täglicher Einsatz mit unterschiedlichen Einsatzzeiten, danach Veranstaltungen durch das Semester hindurch mitorganisieren und durchführen, Durchführung und Mitbetreuung des Sprachcafés, Unterstützung des International Office bei anstehenden Aufgaben.
<b>Modulbeauftragte</b>	
	Maren Scharwald, International Office, SSC 1/225, Telefon: 0234/32-25405, rubiss@rub.de
<b>Veranstaltungen</b>	
Teil 1	Praktikum und 150 h im Semester