

# **Ergebnisprotokoll**

## ***Funktionen:***

- Sicherung der zentralen Thesen und Fragestellungen für die (fortgesetzte) Arbeit innerhalb des Seminars
- Erinnerung an die letzte Sitzung
- Hilfe bei der Wiederaufnahme der Diskussion
- Der Seminarleiter hat über das Protokoll die Möglichkeit, Missverständnisse und besondere Schwierigkeiten zu erkennen und zu korrigieren
- Am Ende des Seminars hat jeder Teilnehmer ein Konvolut, das für die weitere wissenschaftliche Arbeit, z.B. das Verfassen einer Hausarbeit oder Prüfungsvorbereitung eine wichtige Stütze sein kann
- Einübung in die Selektion, Darstellung und Präsentationen von wichtigen Informationen

## ***Umfang / Form***

- Maximal 3 Seiten
- Es schadet nicht eine kurze Gliederung voranzustellen und ein Literaturverzeichnis ans Ende zu stellen
- Übersichtliche Gestaltung (Gliederung)

## ***Inhalt***

- (Zentrale) Thesen / Hypothesen
- Fragen / Fragestellungen
- Zentrale Begriffe/gegebenenfalls in Fachlexika nachschlagen)
- Im Seminar angesprochene Autoren / Werke (Daten und Literaturangaben nachtragen)
- Literaturhinweise (eventuell Angaben vervollständigen)
- Was ist an Fragen (für die nächsten Sitzungen) offengeblieben?
- Welche Thesen/Themen sollen weiter diskutiert werden

## ***Was gilt es zu vermeiden?***

- Umständliche Regieanweisungen (z.B. „Nachdem der Seminarleiter darauf hingewiesen hatte...“)
- Überflüssige Informationen

## ***Präsentation***

- Mündlicher Kurzvortrag (ca. 5 Min.) des Protokolls, vielleicht unter Hinzufügung eigener Kommentare