

VERANSTALTUNGSANFRAGE

STAMMDATEN (bitte vollständig ausfüllen)

Veranstalter (= Vertragspartner)	Anrede / Titel, Name	
	Fakultät, Lehrstuhl / Firma	
	Anschrift	

Rechnungsempfänger

Rechnungsempfänger ist der Vertragspartner (siehe oben)

Rechnung geht an:

Anrede / Titel, Name	
Fakultät, Lehrstuhl / Firma	
Anschrift	

Kontaktdaten

Ansprechpartner	
Telefon, Fax	
Mobil	
Email	

Die Leistungen der Universität sind durch öffentliche Gelder (vor-)finanziert. Daher sind folgende Informationen für die Bearbeitung Ihrer Veranstaltung Voraussetzung:

Erheben Sie Teilnehmergebühren oder Eintrittsgelder? ja nein

Wird die angefragte Veranstaltung finanziell bezuschusst? ja * nein

* wenn ja, um welche Mittel handelt es sich dabei? öffentliche privatwirtschaftliche

VERANSTALTUNGSDATEN (bitte ausfüllen, soweit bereits bekannt)

Titel der Veranstaltung

Datum / Zeitraum Voraussichtliche Teilnehmerzahl

Art der Veranstaltung

<input type="checkbox"/> Seminar / Workshop	<input type="checkbox"/> Tagung / Kongress	<input type="checkbox"/> Messe / Ausstellung
<input type="checkbox"/> Vortrag / Symposium	<input type="checkbox"/> Versammlung / Sitzung	<input type="checkbox"/> Kolloquium
<input type="checkbox"/> Ehrung / Feier	<input type="checkbox"/> private Veranstaltung	<input type="checkbox"/> SFB-Begutachtung
<input type="checkbox"/> Sonstiges:	<input type="text"/>	

Raumbedarf

<input type="checkbox"/> Audimax	<input type="checkbox"/> Veranstaltungszentrum (VZ)
<input type="checkbox"/> Hörsaal	<input type="checkbox"/> Beckmanns Hof
<input type="checkbox"/> Botanischer Garten	<input type="checkbox"/> Sonstiges: <input type="text"/>

Bestuhlung im Veranstaltungszentrum: Reihenbestuhlung Parlamentarische Bestuhlung

Sonderwunsch:

Benötigte Ausstellungsfläche für:

<input type="checkbox"/> Posterausstellung – Umfang:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Messebau:	<input type="text"/> m ²
<input type="checkbox"/> Unternehmenspräsentation:	<input type="text"/> Stände

Handelt es sich um eine Veranstaltung mit Catering? ja nein

Ist eine Reservierung von Parkplätzen erforderlich? ja nein

Wünschen Sie ein kulturelles / sportliches Rahmenprogramm? ja nein

Hinweis: Das komplette Leistungsangebot von UNiversaal, Informationen über die Entgelt- und Nutzungsbedingungen und die aktuelle Preisliste finden Sie auf unserer Website: www.rub.de/universaal

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel