



Stellenangebot

Gesucht wird:

Verwaltungsangestellte(r) (Vollzeit (39,83 h))

Besoldung: E 9 - 11 TV-L

Einstellungsdauer, Befristung: 2 Jahre

Einstellungstermin: frühestens 01.11.12

Bewerbung bis 17.09.2012 schriftlich an:

Central Coordination Office der Ruhr University Research School, FNO 1/149, Universitätsstraße 150, 44780 Bochum

Rückfragen an: [Anna Gopon](#) Tel: 0234 32-28824

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campusuniversität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Gesucht wird frühestens zum 01.11.12 ein/e Mitarbeiterin/Mitarbeiter zur Beratung und Betreuung internationaler Wissenschaftler/-innen (Vollzeit 39,83 Std./Woche).

In Zusammenarbeit mit der RUB Research Schoolplus sucht das Welcome Centre eine/n Mitarbeiter/in mit erfolgreich abgeschlossenem Hochschulstudium (B.A. oder B.Sc.) zur Beratung und Betreuung internationaler Wissenschaftler/-innen beim Umgang mit Formalitäten und sämtlichen aufenthaltsrelevanten Fragen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen bzw. tariflichen Voraussetzungen zwischen Entgeltgruppe 9 - 11 TV-L.

Diese Ausschreibung richtet sich auch an befristet bzw. unbefristet beschäftigtes Personal der Ruhr-Universität Bochum.

Die Stelle ist zunächst bis 2014 befristet, eine Verlängerung wird angestrebt.

Erfahrung in der Beratung und Betreuung vom Publikum mit internationalem Hintergrund oder im interkulturellen Kontext sind von Vorteil, ebenso wie inhaltliche Kenntnisse in den Bereichen: Sozialversicherungswesen, Familienberatung (Kindergeld u.ä.), Steuerwesen, Ausländerrecht. Hervorragende Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit, insbesondere die Fähigkeit sich in unbekanntem Bereichen oder Personennetzwerken einzufinden und sehr gute Englischkenntnisse sind wünschenswert. Wir suchen eine offene, integrative Persönlichkeit mit Interesse an Teamarbeit und der Bereitschaft, mit Menschen anderer Kulturkreise umzugehen.

Insbesondere Eigeninitiative, ergebnisorientierte Arbeitsweise und strukturierter Umgang mit und in Verarbeitung von Informationen sind für diese Tätigkeit sehr wertvoll.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte in schriftlicher, gedruckter Form bis zum 17. September 2012 an das Central Coordination Office der Ruhr University Research School, FNO 1/149, Universitätsstraße 150, 44780 Bochum.

Wir bitten Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können. Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Wir wollen an der Ruhr-Universität Bochum besonders die Karrieren von Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, fördern und freuen uns daher sehr über Bewerberinnen. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerber und Bewerberinnen sind herzlich willkommen.