

**Wir bieten Ihnen viele Möglichkeiten,
schneller voranzukommen. Hier zwei davon:**

1.



2. Als Praktikant/in im Bereich Travel Management bei Volkswagen in Puebla, Mexiko

Volkswagen de México ist das einzige Werk der Volkswagengruppe in Nordamerika und befindet sich in Puebla.

Als aktives Mitglied unseres Teams unterstützen Sie für **sechs Monate ab November 2010** unsere Abteilung **Travel Management** im operativen Tagesgeschäft.

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Einbindung in die täglichen Aufgaben wie Überprüfung des Flugticketvolumens, Hotel- und Mietwagenreservierungen
- Erstellung von Volumenberichten für die Geschäftsleitung
- Monatliche Corporatemeilen- und Prämienkontrolle
- Teilnahme an Verhandlungen mit Zulieferern (Hotels und Fluggesellschaften)
- Organisation von Veranstaltungen mit Anbietern aus dem Bereich Tourismus
- Den Nutzern bei der Anwendung von SAP ESS (Online-Buchungstool) helfen
- Überprüfung und Aktualisierung der verhandelten Tarife im GDS und SAP TM
- Projektarbeit

Anforderungsprofil:

- Gute bis sehr gute Spanischkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Belastbarkeit, Flexibilität
- Grundstudium / Vordiplom oder letztes Semesterzeugnis
- Kenntnisse und Interesse an der Verwaltung von Geschäftsreisen
- Offenheit und Toleranz gegenüber einer anderen Kultur
- Eigeninitiative

Das sollte Ihre Bewerbung enthalten:

- Anschreiben auf deutsch und spanisch
- Tabellarischer Lebenslauf auf deutsch und spanisch
- Digitales Lichtbild
- Immatrikulationsbescheinigung
- Zeugniskopien (Abitur/Fachhochschulreife, Berufsausbildung und Vordiplom)
- Praktikumsnachweise/ -zeugnisse
- Spanischsprachnachweis

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an folgende E-mail-Adresse schicken: prakticu@vw.com.mx (Dokumente bitte im pdf-Format).

Für weitere Informationen und Fragen wenden Sie sich bitte direkt an das Travelmanagement.

TEL.: + 52 (222) 230-6489