

Praktikum am New Yorker Verbindungsbüro der Universitätsallianz Ruhr

Das New Yorker Verbindungsbüro der Universitätsallianz Ruhr (UA Ruhr) vertritt die Ruhr-Universität Bochum, die Technische Universität Dortmund und die Universität Duisburg-Essen in den USA und in Kanada, um die Zusammenarbeit mit nordamerikanischen Partneruniversitäten zu intensivieren und neue transatlantische Kooperationen zu initiieren. Zu den Aufgaben des Büros zählen:

- Forscherkontakte zwischen UA Ruhr und Hochschulen in Nordamerika anzubahnen und nachhaltig auszugestalten
- die akademische Mobilität von Studierenden und Lehrenden durch ein breites Informationsangebot zu unterstützen
- gemeinsame Studien- und Lehrprojekte (z.B. Sommerschulen; Studiengänge mit Doppelabschluss; Studierenden – und Dozentenaustausch) zu initiieren
- die Forschungsleistungen der UA Ruhr in den USA und in Kanada bekannt zu machen, z.B. durch die Organisation von Veranstaltungen sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- die Bindung von Alumni und Freunden des Ruhrgebiets untereinander und an die UA Ruhr zu stärken

Das UA Ruhr Verbindungsbüro New York bietet Studierenden in höheren Semestern oder nach abgeschlossenem Studium die Möglichkeit eines Praktikums. Sie erhalten Einblick in die Arbeit des Verbindungsbüros und der UA Ruhr, beteiligen sich an der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen und Messebesuchen, und Sie unterstützen die Entwicklung neuer Informationsangebote. Praktika am New Yorker Verbindungsbüro dauern normalerweise drei Monate. Sie sind verpflichtet, nach Ende des Praktikums einen Bericht zu erstellen, der als Grundlage der Praktikumsbestätigung dient. Auf Anfrage erstellen wir auch ein Praktikumszeugnis mit einer Bewertung der Tätigkeit.

Voraussetzungen

- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse (muttersprachliches Niveau)
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B2)
- ausgezeichnete Kenntnisse in der Arbeit mit Social Media (Webseite, Twitter, Facebook, LinkedIn etc.)
- sehr gute Anwenderkenntnisse in Outlook, Excel, Word, Photoshop
- begonnenes/abgeschlossenes Hochschulstudium im geisteswissenschaftlichen, betriebswirtschaftlichen, oder informationswissenschaftlichen Bereich, das zum Diplom, Magister, Bachelor, Master, Staatsexamen für Sek. II oder einer Promotion führt (mindestens 3 Semester)
- Interesse an bildungspolitischen Fragestellungen und am Wissenschaftsmanagement
- hervorragende Fähigkeiten im Verfassen und Lektorieren von Texten
- Erfahrungen im Projektmanagement
- hohe soziale Kompetenz und organisatorische Fähigkeiten

Wir suchen für den Zeitraum September 2016 bis Dezember 2016 eine/n Praktikant/-in für die folgenden Aufgaben:

- Fortlaufende Aktualisierung der Webseite des Verbindungsbüros hinsichtlich aktueller Informationen, Pressemitteilungen und Benachrichtigungen über bevorstehende Projekte und Veranstaltungen
- Aufbau und Pflege von Social-Media-Kanälen für die Öffentlichkeitsarbeit der UA Ruhr in den USA und in Kanada
- Recherchieren, verfassen und bearbeiten von Pressemitteilungen, Newsletterbeiträgen und anderen Materialien, die für Presseaussendungen benötigt werden; auf Englisch und/oder Deutsch
- Mithilfe in der Akquise und Aufrechterhaltung von Beziehungen zu Universitäten, Handelskammern, Mittlerorganisationen und Pressekontakten
- Bearbeitung eingehender Anfragen
- Verwaltung der Adressdatenbank

- Mithilfe bei der Planung und Organisation sowie der öffentlichkeitswirksamen Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen für Wissenschaftler, Studierende, Freunde und Alumni der UA Ruhr

Wir bieten:

- eine hervorragende Arbeitsumgebung in unserem Büro, das sich im Gebäude des Deutschen Generalkonsulats der Bundesrepublik Deutschland befindet
- Einblicke in die internationale Arbeit der UA Ruhr sowie in internationales Wissenschaftsmanagement
- ein Zuschuss zu den Visabeschaffungskosten (es besteht die Möglichkeit sich bei der Hochschule um ein PROMOS Stipendium für dieses Praktikum zu bewerben).
- Hilfe bei der Beantragung des J-1-Visums und bei der Suche nach einer Unterkunft

Visumsbeschaffung

Um bei uns ein Praktikum absolvieren zu können, müssen Sie bei den US-Konsulaten in Frankfurt, München oder Berlin ein **J-1 Visum** beantragen.

Sobald Sie von uns die Zusage erhalten haben, sollten Sie sich direkt mit Cultural Vistas, der für das Visum zuständigen Partnerorganisation in New York, in Verbindung setzen. Cultural Vistas ist eine "visa sponsoring organization" und verfügt über die vom US State Department erteilte Berechtigung, die Visumpapiere (**DS-2019**) für Sie auszustellen.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Visum erst ausgestellt werden kann, sobald Cultural Vistas die DS-2019 für Sie ausgestellt hat. Gewöhnlich erfolgt die Ausstellung der DS-2019 sehr zügig, während die Ausstellung des Visums durch das jeweilige Konsulat längere Zeit in Anspruch nehmen kann. Planen Sie deshalb mindestens drei Monate vom Zeitpunkt der Zusage bis zum Praktikumsbeginn ein.

Krankenversicherung

Cultural Vistas schließt für Sie auch eine in den USA gültige Krankenversicherung ab. Diese Versicherung ist für alle Praktikant/innen erforderlich.

Cultural Vistas
440 Park Avenue South, 2nd Floor
New York, NY 10016
Tel.: + 1 212 497 3568

Nähere Details zur Visabeschaffung finden Sie hier:

<http://culturalvistas.org/programs-for-students-and-professionals/train-usa/services-and-fees>

Bewerbungsmodalitäten

Wenn Sie Interesse an einem Praktikum im oben erwähnten Zeitraum haben, schicken Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an: office@uaruhr.org

Bewerbungsunterlagen

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Sprachnachweis für Englisch, mindestens auf Niveau B2 nach dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen
- ein Empfehlungsschreiben

Bewerbungsschluss ist der 15. April 2016.

Kontakt:

Peter Rosenbaum
Executive Director
University Alliance Ruhr
871 United Nations Plaza
New York, NY 10017
Tel.: +1 212 758 3384
Fax: +1 212 758 1629
rosenbaum@uaruhr.org
www.uaruhr.org