

Studentische Hilfskräfte zur Betreuung und Integration von Flüchtlingen

Die Ruhr-Universität Bochum setzt sich aktiv und nachhaltig für die Integration von Geflüchteten ein. Wir sind der festen Überzeugung, dass Wissenschaft und Forschung keine Grenzen kennen, und leisten gern unseren Beitrag zur Willkommenskultur. Mit „Universität ohne Grenzen“ hat die RUB ein umfassendes Projekt zur Integration von Flüchtlingen ins Studium bzw. in die Wissenschaft ins Leben gerufen.

Das International Office der RUB bietet in Zusammenarbeit mit verschiedenen Partnern spezielle studienvorbereitende Kurse „Integra“ für studierfähige Flüchtlinge an, die einen Deutschsprachkurs mit einem propädeutischen Angebot verbinden. In einer regelmäßigen Sprechstunde berät das International Office in Kooperation mit der Zulassungsstelle der RUB studieninteressierte Flüchtlinge.

Zur Unterstützung der Sprechstunde sowie des Integra-Programms suchen wir ab August 2017 eine studentische Hilfskraft mit sehr guten Arabischkenntnissen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 Stunden.

Aufgaben:

- Begleitung der regelmäßigen Sprechstunden für Flüchtlinge
- Dolmetschen und schriftliche Übersetzungen arabisch-deutsch sowie nach Möglichkeit englisch-deutsch
- Unterstützung des Anmeldeprozesses für die studienvorbereitenden Kurse im Integra-Programm
- Kontaktaufnahme zur Zielgruppe über verschiedene Kanäle und Netzwerke
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Workshops, Exkursionen und Informationsveranstaltungen für studierfähige Flüchtlinge
- Unterstützung des Deutschkursangebots der RUB für Flüchtlinge

Voraussetzungen / Kenntnisse:

- Sie sind eingeschriebene/r Student/in der RUB (Bachelor- oder anderes grundständiges Studium, Masterstudium)
- Sie werden noch mindestens 2 Semester in Folge an der RUB studieren
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Arabischkenntnisse
- Sie verfügen über interkulturelle Kompetenz und arbeiten eigenständig, zuverlässig und serviceorientiert
- Sie sind zeitlich flexibel (Veranstaltungen finden auch am Abend oder am Wochenende statt, Phasen mit höherem oder niedrigerem Arbeitsaufkommen sind zu erwarten)
- Sie beherrschen die gängigen Office-Anwendungen

Wünschenswert sind außerdem:

- Fundierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Bereich der (ehrenamtlichen) Flüchtlingsarbeit
- Erfahrungen mit Grafikprogrammen oder Contentmanagementsystemen

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen Team und viele Möglichkeiten, interkulturelle Erfahrung zu sammeln.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf bis zum **25.6.2017** an welcome@rub.de