

# AUSSCHREIBUNG Forschendes Lernen<sup>3</sup>

## Leitfaden für die Antragstellung

### GLIEDERUNG

Die Projektskizze soll sich an den folgenden fünf Förderkriterien orientieren und einen Umfang von maximal fünf Seiten haben:

#### 1. Passung des Projektes zu den Zielen von inSTUDIESplus

inSTUDIESplus unterstützt mit einer Reihe von Lehrangeboten und begleitenden Maßnahmen Studierende dabei, entsprechend den spezifischen Anforderungen in ihrer jeweiligen Studienphase ein individuelles Studienprofil zu entwickeln. Die Zielgruppe und der daraus abgeleitete Fokus des Vorhabens sollen hier explizit benannt werden.

- An wen richtet sich das Vorhaben bzw. inwieweit profitieren Studierende von dem Vorhaben?
- Inwiefern leistet das Vorhaben einen Beitrag zur Individualisierung von Studienverläufen?
- Was ist das Neue, Besondere an diesem Vorhaben und wie unterscheidet es sich von bereits etablierten Maßnahmen bzw. entwickelt diese weiter?

#### 2. Inhaltliche Zielsetzung

Die inhaltliche Zielsetzung des Vorhabens soll möglichst konkret formuliert werden, so dass der Erfolg und die Zielerreichung überprüft werden können.

- Was ist der Ausgangspunkt?
- Welche Zielsetzung wird verfolgt?
- Wie lassen sich die angestrebten Ziele operationalisieren?
- Wie soll der Erfolg des Vorhabens ermittelt werden?

#### 3. Methoden und Vorgehensweisen

Erläutern Sie möglichst konkret den Arbeitsplan | die Arbeitsschritte bzw. Meilensteine. Bei Lehrprojekten gehen Sie bitte auch darauf ein, wie Sie das Lehr-Lern-Setting gestalten (Prüfungsformate, Lernziele, Methoden).

#### 4. Ressourcen- und Finanzplan

Bitte legen Sie dar, welche Kosten für die erfolgreiche Durchführung des Vorhabens notwendig sind. Dabei sollten auch die Anteile von Eigenleistung und ggfs. Co-Finanzierungen ausgewiesen werden. Folgende Personalmittel können beantragt werden:

- Eine Wiss. Mitarbeiterstelle TV-L 13 (max. 50 %).

In begrenztem Umfang ist die Bereitstellung von Sachmitteln möglich, z. B. zur Durchführung von Workshops | Präsentationsformaten:

- Honorare für externe Referent\*innen (finanzierbar ist ein maximaler Stundensatz von 85 €)
- Reise- und Übernachtungskosten der externen Gäste,
- Bewirtungskosten von Gästen (in sehr begrenztem Umfang),
- Drucksachen für die Werbung.

Grundausrüstung, wie z. B. Toner, Kopierpapier u. ä., kann nicht finanziert werden und muss als Eigenleistung in das Projekt einfließen.

#### 5. Verstetigung und Transfer

Die Projektverantwortlichen machen deutlich, wie das Vorhaben bei erfolgreichem Verlauf nachhaltig im Lehr- und Studienangebot verankert und ggf. in andere Bereiche übertragen werden kann.

## WICHTIGE HINWEISE

Empfohlen wird, der Projektskizze eine Empfehlung (Votum) des/der Studiendekan/in beizufügen.

Mit dem Einreichen der Projektbeschreibung erklären die Verantwortlichen, dass sie

- sich mit ihrem Vorhaben aktiv in das Gesamtprojekt einbringen,
- die begleitende Evaluation unterstützen,
- an projektbezogenen Tagungen und Veranstaltungen teilnehmen und
- an Berichten und Veröffentlichungen mitwirken.

## ABLAUF DES VERFAHRENS & TERMINE

- Bitte nutzen Sie für Ihre Projektskizze das bereitgestellte Antragsformular (pdf-download unter: [www.rub.de/institutesplus/ausschreibungen/forschen](http://www.rub.de/institutesplus/ausschreibungen/forschen)).
- Senden Sie Ihre Projektskizze per E-Mail an Birgit Frey ([birgit.frey@rub.de](mailto:birgit.frey@rub.de)).
- Die Frist für die Einreichung der Projektskizze ist der 06 Juni 2017.
- Im Anschluss erfolgt die Beratung und Begutachtung der eingegangenen Anträge durch das Student Advisory Board und die Studiendekanerrunde.
- Bei erfolgreicher Begutachtung erfolgt die Bewilligung der Mittel noch im Sommersemester durch das Rektorat.

Der Projektstart ist ab dem 1. Januar 2018 möglich

WIR FREUEN UNS AUF IHRE KONZEPTE UND BERATEN SIE GERN!

Prof. Dr. Jürgen Straub | Projektleiter  
GB 04/142, Tel: 25171, Mail: [juergen.straub@rub.de](mailto:juergen.straub@rub.de)

Birgit Frey | Koordination  
Universitätsstr. 105, Raum 1.34, Tel: 28392, Mail: [summerschools@rub.de](mailto:summerschools@rub.de)