



Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als **reformorientierte Campusuniversität** vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das **dynamische Miteinander** von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen **besondere Chancen** zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Im Rahmen des BMBF-geförderten Projekts *inSTUDIESplus* werden im Maßnahmenfeld „initiativ handeln“ studentische Projekte gefördert und koordiniert. Jedes Jahr gibt es dazu einen campusweiten Wettbewerb, um neue Ideen für Lehre und Studium zu entwickeln und umzusetzen. In allen Projektphasen werden die Studierenden unterstützt und begleitet.

Gesucht wird eine **Studentische/wissenschaftliche Hilfskraft (SHK/WHB mit 6-10 Std./Woche)**

Als studentische/r Mitarbeiter/in arbeiten Sie in einem kleinen Team mit. Sie unterstützen die Koordination und Betreuung studentischer Initiativprojekte, die Planung und Durchführung von Veranstaltungen auf dem Campus sowie die Beratung zu administrativen und organisatorischen Fragen rund um die studentische Projektarbeit. Die Laufzeit beträgt zunächst ein Jahr, eine längerfristige Zusammenarbeit ist jedoch erwünscht. Die Vergütung erfolgt je nach Voraussetzung gemäß den Sätzen der Universität (10,50 € bzw. 12,20 €). Die Arbeitszeiten werden individuell vereinbart.

#### **Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Koordination und Betreuung studentischer Initiativprojekte
- Organisation von Workshops und regelmäßigen Vernetzungstreffen
- Mitwirkung bei der Planung campusweiter Veranstaltungen und Tagungen
- Kommunikation mit den studentischen Projektverantwortlichen, Beantwortung von Anfragen
- Beratung in Sprechstunden sowie per Email
- Erstellung von Präsentationen, Postern und Flyern
- Öffentlichkeitsarbeit, Aktualisierung der Homepage
- Mitwirkung bei der Projektdokumentation und Evaluation

#### **Anforderungen:**

- Studierende aller Fachrichtungen und Studiengänge mit Interesse an Projektarbeit
- ausgeprägte soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office-Paket, Kenntnisse in Webdesign, Fotobearbeitung- und Designprogrammen von Vorteil)
- zuverlässige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise, gute organisatorische Fähigkeiten
- Flexibilität und Kreativität

#### **Wünschenswert sind darüber hinaus:**

- Interesse an Projektmanagement und (hochschul-)didaktischen Veranstaltungen
- Interesse an persönlicher Weiterbildung
- Erfahrungen mit Gremien-, Initiativen- oder Vereinsarbeit

#### **Bewerbungsunterlagen und Frist:**

- Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Nachweise über ehrenamtliche Tätigkeiten oder Zusatzqualifikationen
- Bitte möglichst alle Unterlagen in einem pdf-Dokument senden an: [instudies-initiativ@rub.de](mailto:instudies-initiativ@rub.de)
- Bewerbungsfrist: 5. September 2017

**Kontakt:** Dr. Andrea Koch-Thiele, Tel.: 0234 / 32-28067 oder Nadine Kwelik -28309

**Einsatzort:** Projektbüro inSTUDIESplus, 1. OG, Universitätsstr. 105, 44789 Bochum

**Homepage:** [www.rub.de/institutes](http://www.rub.de/institutes)