

Zur Ein- bzw. Umschreibung benötigte Unterlagen für Zulassungen über das Losverfahren von Bewerber*innen mit internationalen Zeugnissen

BACHELOR/STAATSEXAMEN/MAGISTER THEOLOGIAE

Um sich persönlich immatrikulieren zu können, benötigen Sie zunächst einen *Zulassungsbescheid*. Dafür müssen Sie sich **zum Wintersemester 2020/21 bis zum 20.08** fristgerecht online bewerben und im Falle einer Zulassung durch das *Infoportal Zulassung* eine Onlineimmatrikulation durchführen!

Besitzen Sie internationale Zeugnisse, dann müssen Sie diese im Falle einer Zulassung von der **Zulassungsstelle Bachelor -international-** überprüfen lassen. Bitte schicken Sie dafür **nach dem Erhalt des Zulassungsbescheides** Ihre Unterlagen als PDF-Datei via E-Mail an **zulassungsstelle@uv.rub.de** zu!

Die Sprechzeiten der Zulassungsstelle Bachelor -international- finden aufgrund der Auswirkungen der Corona-Pandemie zur Zeit nicht statt! Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an unsere **Bewerberhotline** unter +49 234 32 26644 oder unter **zulassungsstelle@uv.rub.de**.

Beachten Sie bitte, dass eine Ein- bzw. Umschreibung nur dann erfolgen kann, wenn Sie über alle zur Einschreibung notwendigen Unterlagen im Original verfügen. Die Zulassungsstelle behält sich vor, alle bei der Bewerbung digital zugesandten Dokumente in gleicher Version und im Original zwecks Verifikation anzufordern!

Folgende Unterlagen sind zur Ein- bzw. Umschreibung zwingend notwendig (als PDF-Datei via E-Mail):

- **Zulassungsbescheid Losverfahren**
- **Hochschulzugangsberechtigung** (Abitur, Baccalauréat, Feststellungsprüfung etc.) und eine **amtlich beglaubigte Übersetzung in Deutsch oder Englisch**
- **Examenszeugnis**, wenn Sie ein Studium im Ausland abgeschlossen haben
- **gültiger Personalausweis**
- **Nachweis ausreichender Kenntnisse der deutschen Sprache** z.B. TestDaF mit mindestens 16 Punkten innerhalb einer Prüfung, DSH (Stufe 2 oder 3), DSD - II, telc Deutsch C1 Hochschule etc.
- **ggf. Dienstzeitbescheinigung** über den abgeleisteten Wehr- oder Zivildienst oder das freiwillige soziale/ökologische Jahr oder den Entwicklungsdienst, wenn es sich um einen zulassungs-beschränkten Studiengang handelt und Sie **mindestens 6 Monate einen anerkannten Dienst** im Sinne des Gesetzes in der Bundesrepublik Deutschland geleistet haben, ausführliche Informationen dazu finden Sie unter: <https://www.bmfsfj.de/bmfsfj/themen/engagement-und-gesellschaft/freiwilligendienste>
- **Krankenversicherungsbescheinigung (bei einer Neueinschreibung):**
 - **gesetzlich krankenversicherte** Studierende lassen sich von Ihrer Krankenkasse eine spezielle "*Versicherungsbescheinigung zur Einschreibung bei einer Hochschule*" ausstellen
 - **privat krankenversicherte** Studierende, die dies auch während des Studiums bleiben möchten, benötigen eine sog. *Befreiungsbescheinigung*. Diese erhalten Sie von Ihrer letzten oder einer beliebigen gesetzlichen Krankenkasse
 - Studierende, die sich noch nicht in Deutschland befinden, lassen sich von Ihrer Krankenkasse eine spezielle "*Versicherungsbescheinigung zur Einschreibung bei einer Hochschule*" ausstellen

Bitte beachten Sie die nächste Seite

Folgende Unterlagen sind zusätzlich zu den auf Seite 1 genannten Unterlagen notwendig, wenn...

... Sie bereits an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland eingeschrieben waren:

- **Exmatrikulationsbescheinigung einschließlich Studienbescheinigung**, aus der Ihr bisheriger Studiengang (bzw. bisherige Studiengänge) und die Hochschul- bzw. Fachsemesterzahl(en) hervorgehen
- **Exmatrikulationsbescheinigungen** aller bisherigen Einschreibungen im Bundesgebiet, aus denen Studiengang (bzw. Studiengänge), Hochschul- und Fachsemester hervorgehen, in Kopie zum Verbleib an der Ruhr-Universität Bochum

... Sie deutsche(r) Staatsbürger*in mit internationalen Zeugnissen sind:

- Mit Zeugnissen aus dem **Ausland** (sowohl Schul-, als auch Universitätszeugnisse) müssen Sie **keine Deutschkenntnisse nachweisen**, aber Ihre Zeugnisse bei der Bezirksregierung Düsseldorf anerkennen lassen. Diese berechnet auch Ihre Durchschnittsnote.
 - **Bezirksregierung Düsseldorf Zentrale Zeugnisanerkennungsstelle**
Postfach 300865
D-40408 Düsseldorf
Tel.: +49(0)211 / 475-0

*Kann kein bundesweit gültiger Anerkennungsbescheid vorgelegt werden, führt die **Zulassungsstelle Bachelor- international-** der Ruhr-Universität Bochum die Feststellung der Hochschulzugangsberechtigung durch.*

... für einzelne Fächer fachspezifische Unterlagen erforderlich sind:

- **Nachweis ausreichender Kenntnisse der französischen oder englischen Sprache**, wenn es sich um einen französisch- oder englischsprachigen Studiengang handelt (z.B. über das Abiturzeugnis)
- für den **bilingualen Studiengang Informatik** sind Englischkenntnisse auf B2-Niveau (beispielsweise durch einen IELTS oder TOEFL-Test) nachzuweisen
- **Bescheinigung** über den erfolgreich bestandenem **Sporteignungstest** der RUB oder der DSHS Köln für die Studiengänge Sportwissenschaft (Bachelor)
- Für das Fach **Klassische Philologie** ist das **Latinum** oder **Graecum**, abhängig von der Wahl des Studienschwerpunkts, nachzuweisen.

Zusätzliche Informationen:

- Bei einer **Neueinschreibung** schicken Sie uns bitte ein aktuelles Passfoto für den Studierendenausweis als PDF-Datei mit. Ansonsten wird das Foto ihres Personalausweises verwendet.
- Der **Sozialbeitrag** muss innerhalb von 14 Tagen nach Immatrikulation eingegangen sein. Das Studierendensekretariat veröffentlicht frühzeitig in jedem Semester die **Fristen** mit den aktuellen Terminen zur Rückmeldung etc. unter:
<http://www.ruhr-uni-bochum.de/studierendensekretariat/studium/fristen.html.de>