

Fakultät:

Antragsteller(in) (bitte in BLOCKBUCHSTABEN ausfüllen!):

Name, Vorname

Anschrift (privat)

Bankverbindung (Kto.-Nr.; Institut, BLZ)

BIC

IBAN

Staatsangehörigkeit

Dienststellung (volle/ 1/2 Stelle?)

Tel.-Nr.

E-Mail

Mir wurde bereits eine Reisebeihilfe der Ruth und Gert Massenbergs – Stiftung gewährt:

Nein:

Ja:

am:

in Höhe von

**An den
Kanzler der
Ruhr-Universität Bochum**

- im Hause -

**Antrag auf Gewährung einer Reisebeihilfe aus Mitteln der Ruth und Gert Massenbergs –
Stiftung**

Ich bitte um Gewährung einer Reisebeihilfe in Höhe von _____ €
aus den o.a. Stiftungsmitteln.

Meinem Antrag sind beigelegt:

1. Eine ausführliche Darstellung und Begründung des Reisevorhabens
2. Erklärung, ob und ggfls. in welcher Höhe weitere Mittel beantragt wurden bzw. werden
3. Ein Hochschullehrergutachten zu 1.
4. Die Befürwortung des zuständigen Dekans mit der Feststellung, dass Fakultätsmittel bzw. Lehrstuhlmittel für das Vorhaben nicht zur Verfügung stehen und die Dienststellung (s.o.) zutreffend eingetragen wurde.
5. Eine **belegte** Kostenkalkulation für diese Reisebeihilfe, ggfls. mit Angabe der Höhe einer Drittmittelfinanzierung.

Eine verbindliche Erklärung über die Teilnahme und die tatsächlich entstandenen Kosten werde ich nach Beendigung meines Reisevorhabens **unaufgefordert** nachreichen.

Ort, Datum

Unterschrift

