

# Notfallregelungen und Informationen für Studierende im M.Ed.-Geschichte



(Stand 17.3.2020):

## 1. **Sprechstunden:**

Solange die regulären Sprechstunden nicht stattfinden können, wenden Sie sich bitte per Mail an die jeweiligen Lehrenden.

Formulieren Sie Ihre Anliegen möglichst knapp und präzise und haben Sie aufgrund der besonderen Umstände bitte etwas Geduld hinsichtlich der Beantwortung/Bearbeitung Ihrer Anliegen.

**Die zentralen Dokumente mit Informationen zum Studiengang (Studienplan, Modulhandbuch, Fachspezifische Bestimmungen) sowie Formulare finden Sie auf dieser Homepage:**

<https://www.ruhr-uni-bochum.de/histdidaktik/masterofeducation.html>

## 2. **Ausstehende Prüfungen:**

a) Die für den April geplanten mündlichen Modulabschlussprüfungen (Modul X) entfallen zunächst. Neue Termine werden geplant, sobald der Normalbetrieb an der RUB wieder aufgenommen wird.

b) Bezüglich der Abgabetermine von Hausarbeiten und Studienprojekten aus dem WS 19/20 werden Sie von den Lehrenden per Mail informiert.

## 3. **Hinweise zur Campus-Anmeldung für die Veranstaltungen der Geschichtsdidaktik im SoSe 2020:**

a) Bitte melden Sie sich immer für alle angebotenen Veranstaltungen eines Moduls an, damit Sie auf jeden Fall einer Veranstaltung zugeteilt werden. So können die Lehrenden Sie mit Informationen, Material und Aufgaben versorgen, auch wenn die Vorlesungszeit ohne Präsenz auf dem Campus beginnt. Sofern Sie keiner Veranstaltung zugeteilt werden, wenden Sie sich mit Ihrem Anliegen bitte an das Sekretariat: [Skr-Geschichtsdidaktik@ruhr-uni-bochum.de](mailto:Skr-Geschichtsdidaktik@ruhr-uni-bochum.de)

(Verfahren Sie bitte bei den fachwissenschaftlichen Veranstaltungen ebenso, damit insbesondere die Seminare der Module in jedem Fall parallel studiert werden.)

b) Sofern Sie noch nicht in den M.Ed., sondern noch in den B.A.-Studiengang an der RUB eingeschrieben sein sollten, können Sie sich dennoch zu den M.Ed.-Veranstaltungen anmelden. Campus lässt Sie dort zu. Dies hebt jedoch nicht grundsätzliche Regelung auf, dass Sie Modulprüfungen nur ablegen dürfen, wenn Sie in den entsprechenden Studiengang eingeschrieben sind, sondern ermöglicht Ihnen in den ersten Übergangswochen des Notfallbetriebs lediglich die Teilnahme. Eine Einschreibung muss dann im Laufe des Semesters erfolgen. Siehe hierzu die Informationen auf der Homepage der RUB / des Studierendensekretariats.

4. **Beratungsgespräche für die Zulassungsbescheinigung/Studienberatung:**

Die Studierenden, die für die Einschreibung zum Sommersemester 2020 noch kein Beratungsgespräch absolviert haben, können per Selbstauskunft auf dem Formular „Vorläufige Bescheinigung für die Zulassung“ (<https://www.ruhr-uni-bochum.de/histdidaktik/masterofeducation.html>) mit ihrer Unterschrift und Datum bestätigen, dass Sie sich mit den dort angegebenen Dokumenten über den Studiengang informiert haben. Das Formular gilt als vorläufiger Ersatz für die Einschreibung. Das Beratungsgespräch muss nachgeholt werden, sobald wieder ein geregelter Betrieb auf dem Campus läuft. In diesem Zuge wird dann auch das offizielle Formular der „Bescheinigungen für die Zulassung zum Studiengang“ ausgestellt. Über Termine für Beratungsveranstaltungen werden Sie auf dieser Homepage informiert.

Über die Möglichkeit der Einschreibung insgesamt informieren Sie sich bitte auf der Homepage der RUB / des Studierendensekretariats.

5. **Antrag auf Äquivalenz für Hochschulwechsler:**

Bitte senden Sie die Seite 2 oder 3 (je nach Fach) des Äquivalenzantrags ([http://www.pse.rub.de/sites/studium/zuz/docs/ANTRAG\\_HSW\\_Q\\_v2.pdf](http://www.pse.rub.de/sites/studium/zuz/docs/ANTRAG_HSW_Q_v2.pdf)) sowie Ihre Zeugnisse und das Transkript of Records mit der Bitte um Prüfung an: [dirk.urbach@rub.de](mailto:dirk.urbach@rub.de)

Bezüglich des Beratungsgesprächs siehe Punkt 4.

6. **Anmeldung von M.Ed.-Masterarbeiten:**

Bitte senden Sie das soweit möglich vorausgefüllte Formular „Anmeldeformular zur M.Ed.-Arbeit“ mitsamt den nötigen Belegen (Scan/Screenshot des Transkript of Records + Scan der Zulassungsbescheinigung für beide Fächer und BiWi) für den Nachweis der notwendigen CP-Zahl im Fach sowie die Auflagenfreiheit insgesamt an: [dirk.urbach@rub.de](mailto:dirk.urbach@rub.de)

Reichen Sie das vollständige Formular mit allen weiteren Dokumenten/Belegen in digitaler Form per Mail beim Prüfungsamt ein: [pruefungsamtgw-master@rub.de](mailto:pruefungsamtgw-master@rub.de)