

- **Vollsperrung** der I-Nord Straße
bis zur Fertigstellung der Gebäude IA und IB

- Ab dieser Prüfungsperiode hat das Prüfungsamt für Bau- und Umweltingenieurwissenschaften ein neues Formular zur **Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit** herausgegeben (s. Anhang oder Link: <http://www.fbi.ruhr-uni-bochum.de/studium/pruefungsamt/index.html.de>)
 - Ablauf Anerkennung einer Prüfungsunfähigkeit
 1. Attest zur Prüfungsunfähigkeit ausdrucken.
 2. Oberen Teil des Formulars selbst ausfüllen.
 3. Unteren Teil des Formulars von Ihrer Ärztin bzw. Ihrem Arzt ausfüllen lassen.
 4. Ausgefülltes Formular im Prüfungsamt während der Attest-Sprechstunde abgeben (spätestens eine Woche nach Prüfungstermin).
 - Es werden nur noch Atteste zur Prüfungsunfähigkeit der Fakultät für Bau-und Umweltingenieurwissenschaften anerkannt. Dann geben Sie das Attest zur Prüfungsunfähigkeit bitte während der Attest-Sprechstunde in der Zeit vom 22. Februar bis 31. März 2016 montags bis donnerstags von 8.00 Uhr bis 09.00 Uhr im Prüfungsamt ab.
 - Studierende, die der Vertrauensarztregelung unterliegen, entnehmen das Vorgehen zur Prüfungsunfähigkeit dem Schreiben, das sie zugesandt bekommen haben.
 - Das Prüfungsamt akzeptiert keine anderen Atteste mehr zur Prüfungsunfähigkeit.
 - Falls der Arzt nicht bereit ist das Formblatt auszufüllen, soll er dieses auf dem Formblatt kenntlich machen und ein normales Attest ausstellen!

- Das **Beratungsgespräch** für die Master Bewerber ist am 17.03. (http://www.fbi.ruhr-uni-bochum.de/fbi/mam/content/informationen_master-zulassungsverfahren2016.pdf)

- Ab sofort müssen 4 Kopien der **Abschlussarbeit** abgegeben werden, da das Prüfungsamt nun eine Kopie einbehält

- Die **Pfingstexkursion** wird dieses Jahr wieder stattfinden. Weitere Infos folgen.

Ruhr-Universität Bochum
 Prüfungsamt
 Fakultät für Bau-und
 Umweltingenieurwissenschaften
 IC 02-153

44780 Bochum

ATTEST ZUR PRÜFUNGSUNFÄHIGKEIT

Dieses ärztliche Attest ist **unverzögerlich**, spätestens jedoch eine Woche nach dem Prüfungstermin, im Prüfungsamt während der **Sprechstunde** abzugeben.

Von der bzw. dem Studierenden auszufüllen

Name, Vorname _____

Matrikelnummer _____

Studiengang/Abschluss _____

Bitte geben Sie alle angemeldeten Prüfungen an, für die Sie eine Prüfungsunfähigkeit geltend machen wollen:

 Prüfungsdatum Prüfung

 Prüfungsdatum Prüfung

 Prüfungsdatum Prüfung

Bitte beachten Sie:

Ist die Beeinträchtigung nicht vorübergehend, rechtfertigt sie **keinen** Rücktritt von der Prüfung, weil in diesem Fall auch bei einem Rücktritt und Neuansetzen der Prüfung keine bessere Situation für die Kandidatin oder den Kandidaten entsteht. In solchen Fällen kann jedoch ein Nachteilsausgleich (Schreibzeitverlängerung, Nutzen von Hilfsmitteln o.ä.) in Frage kommen. Schwankungen in der Tagesform, Prüfungsstress u.ä. sind keine erheblichen Beeinträchtigungen!

Von der Ärztin bzw. dem Arzt auszufüllen

Meine heutige Untersuchung bei o.g. Patientin bzw. Patienten hat aus ärztlicher Sicht Folgendes ergeben:

Sie/Er ist in ihrer/seiner Leistungsfähigkeit durch akute erhebliche gesundheitliche Beschwerden vorübergehend so beeinträchtigt, dass sie/er in einer Hochschulprüfung ihre/seine fachlichen Kenntnisse und Fähigkeiten nicht nachweisen kann und somit **prüfungsunfähig** ist.

vom _____ voraussichtlich bis _____

 Datum

 Unterschrift und Praxisstempel der Ärztin bzw. des Arztes

IGM GmbH & Co. KG Fenster & Fassaden

Wir sorgen für eine bessere Umwelt.

Unsere jahrzehntelange Erfahrung im konstruktiven Fassadenbau hat uns in der Branche zu einem erfolgreichen Unternehmen entwickelt.

Unsere Ingenieurfassaden aus **G**las und **M**etall mindern den CO₂ Ausstoß.

Für unsere Baustelle in Düsseldorf suchen wir einen

Praktikanten (m/w)

als Assistenz der Bauleitung / Projektleitung.

Zeitraum: ab April 2016, Dauer: 6 Monate

Vergütung: nach Absprache

Ihr Profil:

- Student/in oder Absolvent/in Bauingenieurwesen, Architektur, Fassadenbau, Stahlbau
- Teamfähig, analytisches, strukturiertes Denken, belastbar
- Erfahrung in Software AutoCAD-3D oder andere CAD Systeme
- EDV: MS Office

Ihre Aufgaben:

- Steuerung / Überwachung Logistik vor Ort
- Qualitätskontrolle vor Ort
- Steuerung / Überwachung Nachunternehmer
- Abstimmung Ablauf vor Ort mit Auftraggeber / Architekten
- Projektdokumentation

Es erwartet Sie eine herausfordernde Aufgabenstellung mit viel Raum zu eigenverantwortlichem Arbeiten in einem qualifizierten Team. Wenn auch Sie hochmotiviert den Erfolg unseres Unternehmens mitgestalten möchten, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

**IGM GmbH & Co. KG Fenster & Fassaden, Personalwesen,
Hinter Inghell, 67744 Medard**



Stellenausschreibung

Das Ingenieurbüro Ingenieurgesellschaft Kemmesies mbH sucht ab sofort
eine

Studentische Hilfskraft (w/m)

zur Unterstützung der Betriebsabteilung des Lippeverbands.

Was macht der LV? Die wichtigsten Aufgaben des LV sind Abwasserreinigung, Sicherung des Abflusses, Hochwasserschutz und Gewässerunterhaltung. Wir betreiben rund um die Lippe 50 Kläranlagen, 148 Pumpwerke und betreuen 395 Kilometer Wasserläufe sowie 128 Kilometer geschlossene Abwasserkanäle. Die Aufgabenschwerpunkte von 21-OL 30 bilden neben der organisatorischen Koordinierung der 3 Meisterbezirke die Steuerung und Überwachung der vorgegebenen Prozessabläufe im Rahmen des Qualitätsmanagements. Die Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei neu geplanten Anlagen ist ebenfalls ein umfangreiches Aufgabenfeld.

Die neue studentische Hilfskraft wird von unserem Büro dem LV zur Unterstützung zur Verfügung gestellt.

Wir suchen Eine engagierte, zuverlässige studentische Hilfskraft auf freiberuflicher Basis zur Unterstützung bei der Prüfung der Dokumentation von wasserwirtschaftlichen Projekten.

Voraussetzungen 3./4. Bachelorsemester, mit Interesse an wasserwirtschaftlichen Themen oder Masterstudenten mit der Vertiefungsrichtung Wasser/Wassertechnik/Siedlungswasserwirtschaft o.Ä.
Das Arbeitsverhältnis erfolgt auf freiberuflicher Basis.

Arbeitszeiten 4 – 6 Stunden pro Woche; Arbeitsort: Lippeverband, Königswall 29,
Dortmund (direkt am HBF)

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen an:

Stefan Lutz

Betriebsleiter Gewässer, Pumpwerke und Abwasserkanäle – Geschäftsbereich Betrieb östliche Lippe, Gruppe 21-OL 30 – LIPPEVERBAND, Königswall 29, 44137 Dortmund –
lutz.stefan@eglv.de (bitte nur per Mail)