

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM
Dezernat 2, Campus Service

Unser Sortiment finden Sie auf: www.rub.de/campuservice
T: 0234/32-23456 | E: infopoint@rub.de

Bestellformular für RUB-Artikel vom Infopoint
(nur für die universitäts-interne Abgabe)

Institution/Stempel	Bochum, den	_____
	Ansprechpartner/in:	_____
	Geb./Etage/Raum:	_____
	Telefon:	_____
	E-Mail:	_____
	Finanzstelle:	_____

Bei Bestellung aus einer Drittmittelfinanzstelle ist die dienstliche Notwendigkeit anzugeben:

Ich bestätige, dass Drittmittel aus einer zweckfreien Spende, für die keine Zuwendungsbestätigung ausgestellt worden ist, zur Verfügung stehen oder Projektmittel zur Verfügung stehen, die nach dem vom Geldgeber genehmigten Finanzierungsplan Ausgaben der genannten Art ausdrücklich zulassen bzw. eine nachträgliche Zustimmung des Geldgebers eingeholt worden ist. Der Betrag wird von Ihrer Finanzstelle abgebucht. Etwaige Einwände gegen die Rechnungsstellung bitten wir daher rechtzeitig zu erheben.

Ihre Bestellung:		auszufüllen vom Infopoint
Anzahl	Artikel	
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Ausgegeben/
Initialen

_____ Datum

_____ Unterschrift

Persönliche Abholung: Ihre Bestellung können Sie gegen Vorlage des vollständig ausgefüllten Bestellscheins am Infopoint im Foyer der Universitätsverwaltung abholen.