

Ausschreibung einer Studentischen Hilfskraftstelle in der Bibliothek

Am Institut für Archäologische Wissenschaften ist zum **01.05.2022** die Stelle einer Studentischen Hilfskraft für 7,5 Stunden/Woche zu besetzen. Die Stelle wird vorerst bis zum **31.10.2022** befristet – eine Vertragsverlängerung ist möglich. Die Bezahlung erfolgt nach den üblichen Sätzen. Die Bewerber*innen dürfen noch keinen BA- oder MA-Abschluss aufweisen.

Diese Ausschreibung richtet sich daher auch explizit an Studierende der ersten beiden Semester!

Aufgabenbereiche

- Bibliotheksaufsicht mit zugehörigem Aufgabenbereich (z. B.: Signieren und Einordnen von Büchern, Hilfestellung bei der Literaturrecherche, etc.)
- ggf. Eintragung von Neuerwerbungen
- ggf. Mitarbeit bei allgemeinen Institutsangelegenheiten

Anforderungen

- Grundkenntnisse in Word und Excel (wünschenswert)
- selbstständige, zuverlässige und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Bewerbungen mit kurzem Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf und ggf. Zeugnissen aus Praktika richten Sie bitte als pdf-Datei per Mail bis spätestens zum **25.02.2022** an: Axel.Miss@rub.de

Termineinladungen zu Bewerbungsgesprächen werden ausgesuchten Kandidat*innen per Mail zugesandt.