

## Antrag auf Zuweisung und Nutzung einer Fahrradbox

\_\_\_\_\_  
(Nachname, Vorname)                      \_\_\_\_\_ (RUB LoginID)                      Bochum, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(E-Mail-Adresse)                      **ab**  sofort                      **oder**  \_\_\_\_\_  
(Datum)

**bis**  unbefristet **oder**  31.03.20\_\_ \_\_ **oder**  30.09.20\_\_ \_\_

### Für Beschäftigte (Stempel der Dienststelle erforderlich):

\_\_\_\_\_  
(Gebäude/Etage/Raum)                      \_\_\_\_\_ (RUB Telefon-Durchwahl)

\_\_\_\_\_  
(Stempel der Dienststelle)

### Für Studierende (Gültige Studienbescheinigung erforderlich):

\_\_\_\_\_  
(Private Anschrift)                      \_\_\_\_\_ (Private Telefonnummer)

Ich habe bereits einen Transponder mit der Nr.: \_\_\_\_\_                      Ich habe noch keinen Transponder

### Schließberechtigung wird gewünscht für (nur eine Box auswählbar):

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Box 1 (Info Mitte)      | <input type="checkbox"/> Box 5 (N-Nordstr./HNB) | <input type="checkbox"/> Box 9 (I-Südstr./IC) |
| <input type="checkbox"/> Box 2 (G-Nordstr./GB)   | <input type="checkbox"/> Box 6 (N-Nordstr./HNC) |   |
| <input type="checkbox"/> Box 3 (G-Nordstr./GAFO) | <input type="checkbox"/> Box 7 (N-Südstr./NC)   |   |
| <input type="checkbox"/> Box 4 (G-Südstr./GB)    | <input type="checkbox"/> Box 8 (Sportgebäude)   |   |

### Ich wünsche, per E-Mail über Folgendes durch die Verwaltung der Ruhr-Universität Bochum informiert zu werden:

- Nutzungseinschränkungen von Box und Radwegen
- Informationen zu Fahrradveranstaltungen oder Maßnahmen im Radverkehr

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift                      **Unterschrift bei Einzugsermächtigung auf Seite 2 nicht vergessen!**

### Durch die Verwaltung auszufüllen:

Der neue Transponder wurde programmiert / der vorhandene Transponder wurde umprogrammiert:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift/Stempel Schließtechnik, Transponder-Nr.

Die beantragende Person hat den neuen Transponder erhalten:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift



## Erteilung einer Einzugsermächtigung für den Nutzungsbeitrag einer Fahrradbox

Name des Zahlungsempfängers: Ruhr-Universität Bochum

Anschrift des Zahlungsempfängers: Universitätsstraße 150, 44801 Bochum

Gläubiger-Identifikationsnummer: De17ZZZ00000206564

### **Einzugsermächtigung:**

Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger widerruflich, die von mir / uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem / unserem Konto einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem Zahlungsempfänger auf mein Konto gezogenen Lastschrift einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

### **Angaben der zahlungspflichtigen Person (Kontoinhaber):**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl und Ort: \_\_\_\_\_

IBAN (max. 22 Stellen) DE \_\_\_\_\_

BIC (8 oder 11 Stellen) \_\_\_\_\_

---

### **Durch die Verwaltung auszufüllen:**

#### **Zahlungsvorgänge:**

Einmalige Zahlung für das erste Nutzungshalbjahr für

Transponder \_\_\_\_\_ Euro

Nutzungszeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Euro

SUMME: \_\_\_\_\_ Euro

Wiederkehrende Zahlung (halbjährig zum 01.04. bzw. 01.10.) ab dem zweiten Nutzungshalbjahr für eine

- unbefristete Nutzungsdauer ohne festes Enddatum, halbjährige Abbuchung in Höhe von 18,00 Euro, erstmalig am \_\_\_\_\_
- befristete Nutzungsdauer mit festem Enddatum \_\_\_\_\_, halbjährige Abbuchung in Höhe von 18,00 Euro, erstmalig am \_\_\_\_\_

---

Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basislastschrift wird mich die Ruhr-Universität Bochum über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt.

## Nutzungsbedingungen Fahrradboxen

Mit der Zahlung des Nutzungsentgeltes kommt zwischen der beantragenden Person - im Folgenden „Nutzer“ genannt - und der Ruhr-Universität Bochum - im Folgenden „RUB“ genannt - ein Vertrag zustande, der sich nach diesen Nutzungsbedingungen richtet:

### 1. Nutzungsgegenstand

- a) Für die Zeit der Nutzung ist grundsätzlich ein Stellplatz in der jeweils gebuchten Fahrradbox gewährleistet. Muss die Fahrradbox kurzfristig wegen Wartungsarbeiten geschlossen werden, besteht kein Anspruch auf eine anteilige Rückerstattung des Nutzungsbeitrages. Wartungsarbeiten werden so kurz wie möglich gehalten und per E-Mail angekündigt, sofern der Verwendung der E-Mail-Adresse auf dem Antragsformular zugestimmt wurde.
- b) Zum Öffnen und Schließen der Fahrradbox wird ein Transponder benötigt. Diesen kann der Nutzer gegen ein einmaliges Entgelt in Höhe von 8,00 Euro bei Antragstellung erwerben. Der Transponder geht mit der Zahlung des Entgeltes in das Eigentum des Nutzers über. Es besteht keine Verpflichtung der RUB, den Transponder nach Beendigung der Nutzung zurück zu erwerben. Bei Verlust wird dieses Entgelt erneut fällig. Die Schließberechtigung erlischt automatisch mit Kündigung bzw. Auslauf des Vertrages.

### 2. Nutzungsdauer und Nutzungsbeitrag

- a) Ein Platz in einer Fahrradbox kann zu einem beliebigen Startzeitpunkt gebucht werden, entweder mit einer unbefristeten oder einer befristeten Nutzungsdauer. Verträge mit unbefristeter Nutzungsdauer können mit einer Frist von 6 Wochen zum Ende eines Semesters (31.03./30.09.) per E-Mail an [fahrradbox@rub.de](mailto:fahrradbox@rub.de) gekündigt werden. Verträge mit befristeter Nutzungsdauer laufen automatisch aus und bedürfen keiner ausdrücklichen Kündigung. Eine Verlängerung der Nutzungsdauer ist möglich. Diese sollte bis zum Ablauf der befristeten Nutzungsdauer angezeigt werden.
- b) Die Nutzung einer Fahrradbox ist kostenpflichtig. Der Nutzungsbeitrag beträgt 18,00 Euro pro Semester/im Voraus (= 3,00 Euro pro Monat). Es erfolgt keine Rabattierung des monatlichen Beitrages bei einem Nutzungsbeginn während eines laufenden Monats. Der Nutzungsbeitrag ist per Lastschriftverfahren zu zahlen. Eine Rückerstattung von bereits gezahlten Beiträgen bei einer Aufgabe der Nutzung vor dem Ende der bereits bezahlten Nutzungsperiode ist nicht möglich.

### 3. Nutzung

- a) Ein Aufenthalt in der Fahrradbox, der nicht im Zusammenhang mit dem Einstellen des Fahrrades steht, ist unzulässig.
- b) Bei der Nutzung der Fahrradbox sind alle Nutzer\*innen verpflichtet, zu einer maximalen Sicherheit des eigenen und fremden Eigentums beizutragen.
- c) Die Fahrradbox ist nach jeder Benutzung ordnungsgemäß zu verschließen.
- d) Störungen oder der Verlust des Transponders sind unverzüglich der Schließtechnik per E-Mail an [schliesstechnik@rub.de](mailto:schliesstechnik@rub.de) zu melden. Bei Unterlassung kann der Nutzer für die entsprechenden Folgekosten haftbar gemacht werden.
- f) Den Anordnungen von Beauftragten und/oder Bediensteten der RUB ist Folge zu leisten. Ferner gelten die Bestimmungen der Parkordnung der RUB in der jeweils geltenden Fassung.

### 4. Haftung

Die Benutzung der Fahrradbox erfolgt auf eigene Gefahr. Eine Verwahrungs- und/oder Obhutspflicht der RUB besteht weder für die Fahrräder, noch für zurückgelassene Gegenstände wie Helme, Taschen usw., d.h. für Schäden durch Beschädigung oder Diebstahl wird nicht gehaftet. Die RUB haftet nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit, soweit sie nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit unbeschränkt haftet. Dies gilt auch für Pflichtverletzungen ihrer Beauftragten und/oder Bediensteten.

### 5. Gerichtsstand

Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten aus diesem Vertrag ist Bochum.

### 6. Kontakt

Anregungen und/oder Fragen können per E-Mail an [fahrradbox@rub.de](mailto:fahrradbox@rub.de) gerichtet werden.