

Antrag - ITN-Prämie

1 Angaben zur Antragstellerin/ zum Antragsteller (Koordinator)

1.1 Zur Person

Name	Vorname	Anrede
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Titel:	Dienststellung
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.2 Kontaktdaten

Fakultät:
Institut:
Lehrstuhl/Arbeitsgruppe:
Leiter/-in Lehrstuhl/Institut: (sofern nicht identisch mit Antragsteller/-in)
Dienstanschrift: (Gebäude, Ebene)
Telefon (Durchwahl):
Email:

2 Angaben zum ITN

Titel und Akronym

Höhe des Zuschusses (in Euro)

Projektlaufzeit

Von

Bis

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

<tt.mm.jj>

<tt.mm.jj>

Anträge sind zusammen mit einem Scan des Grant Agreements per E-Mail (universitaetsprogramme-forschung@rub.de) zu richten an den Rektor der Ruhr-Universität, Betreff: „Antrag auf Gewährung einer ITN-Prämie“