

Antrag – ERC-Prämie

1 Angaben zur Antragstellerin/ zum Antragsteller (ERC-Grant-Holder)

1.1 Zur Person

Name	Vorname	Anrede
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titel:		Dienststellung
<input type="text"/>		<input type="text"/>

1.2 Kontaktdaten

Fakultät:
Institut:
Lehrstuhl/Arbeitsgruppe:
Leiter/-in Lehrstuhl/Institut: (sofern nicht identisch mit Antragsteller/-in)
Dienstanschrift: (Gebäude, Ebene)
Telefon (Durchwahl):
Email:

2 Angaben zum ERC-Grant

Akronym
<input type="text"/>
Höhe des Zuschusses (in Euro)
<input type="text"/>

Projektlaufzeit

Von	Bis
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<tt.mm.jj>	<tt.mm.jj>

RUB ist Gastinstitution

Von	Bis
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<tt.mm.jj>	<tt.mm.jj>

Anträge sind zusammen mit dem Scan des Grant Agreements per E-Mail (universitaetsprogramme-forschung@rub.de) zu richten an den Rektor der Ruhr-Universität, Betreff: „Antrag auf Gewährung einer ERC-Prämie“