

## **Gebiet 5: Praktikum**

### **Chancenwerk e. V. – Unterstützung der Vereinsorganisation 10 CP**

#### **Hintergrund:**

Der gemeinnützige Verein Chancenwerk e.V. wurde 2004 mit dem Ziel gegründet, Kindern und Jugendlichen mit und ohne Migrationshintergrund auf ihrem Bildungsweg zu fördern. Mittlerweile unterstützt der Verein Schülerinnen und Schüler bei der Entwicklung ihrer persönlichen und fachlichen Kompetenzen deutschlandweit.

#### **Aufgaben:**

Folgende Aufgabenbereiche umfasst die Unterstützung der Vereinsorganisation u.a.

- Recherchearbeiten zu Stiftungen, Unternehmen u.ä.
- Planung und Organisation von Workshops und Fortbildungseminaren
- Vertretung von Chancenwerk bei Tagungen und Veranstaltungen
- Dokumentation der Vereinstätigkeit
- Sonstige Unterstützung der Regionalstellenleitung nach Bedarf

#### **Einsatzort:**

Unser Büro an der Ruhr-Universität Bochum

#### **Lernziele:**

Eine Mitarbeit bei Chancenwerk e.V. vermittelt:

- Erfahrungen in der Büroorganisation
- Einblicke in die Arbeit einer sozial unternehmerisch agierenden Organisation
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Unternehmen, Organisationen und Schulorganen
- Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team

#### **Voraussetzungen:**

Erfahrungen in der Verwaltungsarbeit, gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Anwendungskennntnisse von MS-Office, Eigenständigkeit, Flexibilität, Offenheit, freundliche Erscheinung, Team- und Kritikfähigkeit.

#### **Arbeitsaufwand:**

1. einmaliges Vorbereitungsseminar (1 Tag à 4 Std.)
2. Vereins- und Organisationsarbeit (36 Wochen à 7 Stunden pro Woche) verteilt auf zwei Semester.

#### **Bewerbungsverfahren:**

Beginn des Praktikums ist zum Wintersemester: Bewerbungen in der Zeit von 01. April bis 15. September möglich mit Anschreibung und Lebenslauf per E-Mail an [serife.vural@chancenwerk.org](mailto:serife.vural@chancenwerk.org)