

Anleitung zur AG Anmeldung an der juristischen Fakultät

Die AG Anmeldung findet in diesem Semester erneut über Blackboard statt. Im Folgenden werden die einzelnen Schritte dazu erläutert. Zu beachten ist dabei folgendes:

- Ab dem zweiten Semester müssen sich die Studierenden im Kurs „AG Anmeldung Jura SoSe (ab 2. Semester) SoSe 2014“ anmelden

Ferner gelten für die Anmeldung folgende Regeln:

- Studierende höhere Semester dürfen sich pro Fachbereich in **maximal eine** AG eintragen.
- Sollte ein Studierender sich in mehrere AGs eintragen, so werden alle Eintragungen gelöscht und am Ende muss der Studierende die AG besuchen, in der Plätze übrig sind!

1. So gelangen Sie zur AG Anmeldung

Um zur AG Anmeldung zu gelangen müssen Sie sich zunächst in die auf der Lernplattform Blackboard anmelden. Über die Internetadresse e-learning.ruhr-uni-bochum.de gelangen Sie dort hin. Dort melden Sie sich dann mit Ihrer LoginID und Ihrem Passwort an.



Hier können Sie direkt das eLearning-Label der RUB für das Wintersemester 2013/14 beantragen

BEI BLACKBOARD ANMELDEN

[deutsch](#) [english](#) [italiano](#) [français](#)

Benutzerkennung

Kennwort

[Kennwort vergessen?](#)

[Anmelden](#) [Account erstellen](#) [Gast](#) [Kurskatalog](#)

vmrz0185

EIN HINWEIS FÜR NEUE BLACKBOARD-NUTZER!

Aus datenschutzrechtlichen Gründen muss sich jede Person, ehe sie Blackboard nutzen kann, einmal registrieren. Sie benötigen dazu Ihre LoginID und Ihr Passwort (nicht die PIN der Chipkarte).

Über die Kurssuche oben rechts im Bereich „Kurse“ können Sie nun nach dem Anmeldungskurs suchen. Geben Sie dazu links im Suchfeld den entsprechenden Kurs „AG Anmeldung Jura SoSe (ab 2. Semester) SoSe 2014“ ein. Sie bekommen daraufhin den Kurs angezeigt.

Kurskatalog durchsuchen

Katalog durchsuchen Kurs Einheit UND Erstellungsdatum Vor

Kategorien durchsuchen
Wählen Sie eine Kategorie aus, um nur die zu dieser Kategorie gehörigen Kurse anzuzeigen.

Kurs-ID	Kursbezeichnung	Kursieller Namen	Beschreibung	Lehrbücher
381803-ss14	AG Anmeldung Jura SoSe (ab 2. Semester) SoSe 2014	Moritz Koch, Tim Tilly Thöfl, Holger Hugo, Romina Zeller, Thorben Schmitz	In diesem Kurs können sich Studierende ab dem 2. Semester für die AG's anmelden.	

Anzeigen von 1 bis 1 von 1 Elementen

Wenn Sie nun mit dem Cursor über die KursID fahren, erscheint ein Kreis mit einem Pfeil, auf den sie nun klicken müssen, um sich anzumelden. Bestätigen Sie die Anmeldung nun mit senden und Sie sind im entsprechenden Kurs.

2. Zu einer AG anmelden

Nachdem Sie nun Zugriff auf die Anmelde Listen für die entsprechenden Semester haben, können Sie sich eine AG auswählen und sich dazu anmelden. Im Bereich „Übersicht – alle AG's“ können Sie schnell sehen, zu welchen Zeiten AG's angeboten werden und von welchem AG-Leiter.



Die AG Staatsorganisationsrecht ist nach Nachnamen aufgeteilt (A-K und L-Z). Wenn Sie also Müller heißen, so suchen Sie im zweiten Bereich nach einer AG und entsprechend anders herum.

Haben Sie sich nun für eine AG entschieden, so können Sie sich für EINE Veranstaltung (pro Fachbereich) anmelden.



Schuldrecht AT AG I Korves

Name	Zeit	Raum
Robert Korves	Mo, 10 - 12	GC 6/131

Bitte melden Sie sich nur für EINE AG an!

Eine Doppelseintragung führt zur Löschung beider Arbeitsgemeinschaften und dazu, dass Sie automatisch am Ende der Anmeldephase einer noch nicht belegten Arbeitsgemeinschaft zugewiesen werden.

SignUp available from 8:00 AM on Mittwoch 16 Oktober 2013 until 9:00 AM on Mittwoch 23 Oktober 2013
1/33 places filled



Schuldrecht AT AG II Greif

Name	Zeit	Raum
Stefan Greif	Mo, 10 - 12	GC 7/131

Bitte melden Sie sich nur für EINE AG an!

Eine Doppelseintragung führt zur Löschung beider Arbeitsgemeinschaften und dazu, dass Sie automatisch am Ende der Anmeldephase einer noch nicht belegten Arbeitsgemeinschaft zugewiesen werden.

Um sich für eine AG anzumelden, gehen Sie nun auf den Namen der entsprechenden Veranstaltung. Es erscheint noch einmal die Information zur Veranstaltung und oben links findet sich ein Button „Sign up now“. Über diesen melden Sie sich zu dieser AG an. Bitte denken Sie daran, dass eine Mehrfacheintragung dazu führt, dass Sie aus allen AG's ausgetragen werden und dann einen der Restplätze nehmen müssen!

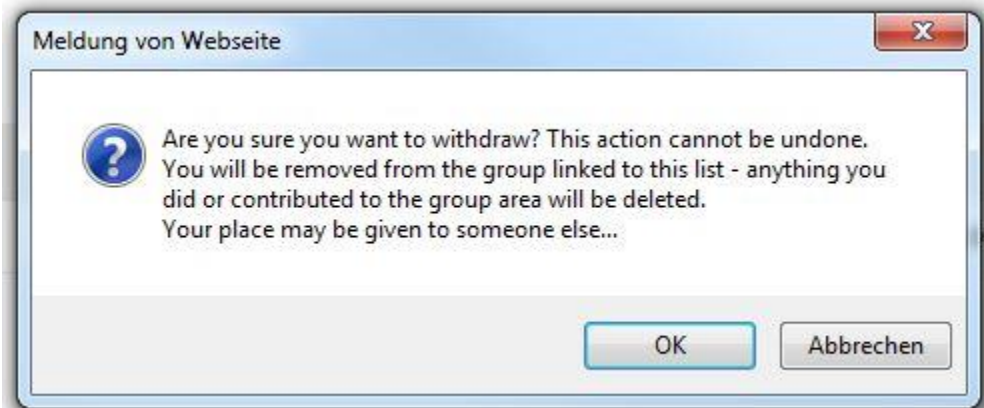
Wollen Sie sich nun aus einer Veranstaltung wieder austragen, gehen Sie wieder auf die Veranstaltung wofür Sie sich angemeldet haben. Sie sollten dann Ihren Namen auf der Teilnehmerliste sehen.

List Members

Maximum size: 10 places

Vorname	Nachname	Benutzername	SignUp Date
Marius	Brinkmann	brinkmSt	12:37:00 PM on Dienstag 1 Oktober 2013

Über die Schaltfläche „Withdraw“ können Sie sich nun von der Liste austragen. Bestätigen Sie das nächste Fenster mit OK:



Bei Fragen & Problemen wenden Sie sich bitte an
eteam+jura@rub.de