



Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) sucht für das Koordinationsbüro JUNGE UNI zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/ in (1/1 bis TVL E 13) für die Durchführung verschiedener Schulprojekte. Ein wesentliches Ziel der JUNGEN UNI ist es, die RUB als einen attraktiven Studienort bekannter zu machen und die Begeisterung für Wissenschaft frühzeitig zu wecken bzw. zu stärken. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Die Zusammenarbeit der RUB mit den Schulen beim Übergang Schule – Hochschule wird im Rahmen der Jungen Uni kontinuierlich weiterentwickelt. Besonderer Schwerpunkt wird dabei auf die Durchführung und Entwicklung von Projekten gelegt, bei denen die Schüler/innen aktiv die Hochschule kennenlernen können.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Entwicklung, Vorbereitung, Durchführung und Evaluation bedarfsorientierter Veranstaltungsangebote für studieninteressierte Schüler/innen in enger Kooperation mit den Fakultäten,
- Unterstützung bei der Koordination und dem Ausbau der Kontakte zu Schulen, insbesondere Gymnasien, Berufskollegs und Fachoberschulen,
- Vernetzung der Projekte innerhalb der Hochschule,
- Präsentation der Projekte innerhalb der Hochschule sowie auf Tagungen und Messen.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Master) im geistes- oder sozialwissenschaftlichen Bereich,
- vertiefte Kenntnisse des Bildungswesens (insbesondere Schul- und Hochschulsystem),
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten mit unterschiedlichsten Zielgruppen,
- freundliches Auftreten sowie eine ausgesprochen serviceorientierte Einstellung,
- Fähigkeit zu konzeptionellem und innovativem Denken sowie zu zielorientiertem Handeln,
- Erfahrung im Management von Projekten, vorzugsweise im Schul- und Hochschulbereich, Organisationstalent,
- ausgewiesene methodisch-didaktische Kompetenzen und Erfahrungen,
- Einsatzfreude, einschließlich der Bereitschaft, dienstliche Außentermine auch außerhalb der üblichen Bürozeiten wahrzunehmen.
- Zuverlässigkeit
- Sichere Beherrschung von MS-Office.

Wenn Sie die Arbeit im Team schätzen, aber auch an selbstständige und eigenverantwortliche Arbeit gewöhnt sind, bewerben Sie sich bis zum 29.02.2012.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen an:
jungeuni@rub.de in einem PDF-Dokument. Falls Sie sich postalisch bewerben möchten bitte an folgende Anschrift: Dr. Heike Hunneshagen, Ruhr-Universität Bochum, Dezernat 2, FNO 01/138, 44801 Bochum. Für Rückfragen können Sie sich an Frau Zomerfeld unter der Rufnummer 0234 / 32-23360 wenden.

Fahrtkosten für evtl. Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet. Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen kann nur erfolgen, wenn ein adressierter und frankierter Rückumschlag beigefügt wird.

Wir wollen an der Ruhr-Universität Bochum besonders die Karrieren von Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, fördern und freuen uns daher sehr über Bewerberinnen. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerber und Bewerberinnen sind herzlich willkommen.