



AUSZUFÜLLEN DURCH DAS BETREUENDE FAKULTÄTSMITGLIED DER RUB!

Antragsformular für forschungsorientierte Auslandsaufenthalte der RUB (Outgoings)

Angaben des Studierenden	
Name des/der Antragsteller/in (Student/in)	
Geburtsdatum	
Studiengang	
Fachsemester	
Angestrebter Abschluss	
Zeitraum und Dauer des Aufenthaltes	
Kontakt: E-Mail und Telefonnummer	
Angaben des betreuenden Fakultätsmitglieds RUB	
Name des Betreuers / der Betreuerin (Fakultätsmitglied RUB)	
Fakultät	
Institut / Lehrstuhl	
Kontakt: E-Mail und Telefonnummer	
Angaben zu der Partnerinstitution	
Name des Betreuers / der Betreuerin (Fakultätsmitglied der Partnerhochschule)	
Partnerinstitution	
Fakultät	
Institut / Lehrstuhl	
Stadt, Land	
Kontakt: E-Mail und Telefonnummer	

Angaben zur Art der bisherigen Kooperation

1. Bisheriger wissenschaftlicher Austausch (Personenmobilität)

Name, Fachbereich(e), Aufenthaltszeitraum, Häufigkeit, Finanzierungsart und -umfang etc.

2. Bisherige Forschungskontakte

- gemeinsame Forschungsprojekte
- gemeinsame Publikationen

(ggf. Anhang hinzufügen)

3. Gemeinsame Lehre

- gemeinsame Studiengänge
- gemeinsam organisierte Summer Schools, Workshops
- gemeinsame E-Learning Seminare
- gemeinsame Studienreisen/Exkursionen

4. Formalisierung der Kooperation

- MoU, schriftliches Abkommen o.ä.

(ggf. als Kopie im Anhang hinzufügen)

5. Bisheriger größter Nutzen aus den gemeinsamen internationalen Tätigkeiten

6. Weitere geplante Aktivitäten mit der Partnerinstitution

Angaben zu der Art Integrierung des Forschungsvorhabens in den Studienverlauf	
<p>Anerkennung /Anrechenbarkeit der Forschungsaktivitäten</p> <p>(in ECTS, in Modulen, Äquivalenzleistung)</p>	
<p>Qualität und Realisierbarkeit des geplanten Forschungsvorhabens</p> <p>Fachliche, methodische Qualität, Relevanz, Originalität, Nachvollziehbarkeit, Anwendbarkeit, Anschlussfähigkeit, realistische Zeitplanung etc.</p>	
<p>Erwarteter Mehrwert der geplanten Forschungsaktivitäten auf die gemeinsame Kooperation mit der Partnerhochschule</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anstoß weiterer gemeinsamer Forschungsaktivitäten - Anstoß für Lehrkooperationen - Erhöhung von Personenmobilität, z.B. Studierendenaustausch etc. 	
<p>Ko-Finanzierung durch die Partnerinstitution oder durch die eigene Fakultät</p> <p>(ja / nein, Höhe der Förderung)</p>	



inSTUDIES^{plus}
Maßnahmenfeld *international studieren*
LabExchange

**RUHR
UNIVERSITÄT
BOCHUM**

RUB

Beschreibung des Forschungsvorhabens durch den Studierenden

Für die Beschreibung des Forschungsvorhabens orientieren Sie sich bitte an folgenden Stichpunkten:

- I. Inhalt und Ziele des Forschungsaufenthaltes

2. Detaillierter Zeitplan der Forschungsaktivitäten

3. Begründung der Auswahl der Partnerinstitution

4. Art der benötigten / erwarteten Betreuung vor Ort (ggf. Angaben zu Rahmenbedingungen, Arbeitsplatzausstattung, Zugang zu Labor/Bibliotheken/Archiven etc.)

5. Motivation für den Forschungsaufenthalt

6. Erwarteter individueller Mehrwert des Forschungsaufenthaltes (hinsichtlich der eigenen fachlichen, wissenschaftlichen Weiterentwicklung, Qualifikationen, Berufs- und Zukunftsperspektiven, weiterer wissenschaftlicher Laufbahn etc.)

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

Ort, Datum

Unterschrift des betreuenden Fakultätsmitglieds der RUB

3. Nicht-forschungsbezogene Aspekte (Unterkunft, soziale Integration, soziale Aktivitäten, Alltag, Freizeit)

4. Sonstiges

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

Bitte schicken Sie Ihren Bericht als pdf an die Koordinatorin LabExchange, Dr. Sonja Yeh:
sonja.yeh@rub.de.



AUSZUFÜLLEN DURCH DAS BETREUENDE FAKULTÄTSMITGLIED DER PARTNERHOCHSCHULE NACH BEENDIGUNG DES FORSCHUNGSaufenthaltes!

Bestätigung über den forschungsorientierten Auslandsaufenthalt

Nach Beendigung Ihres Auslandsaufenthaltes, spätestens 2 Monate nach Ihrer Rückkehr, bitten wir Sie um die Einreichung einer schriftlichen Bestätigung des betreuenden Fakultätsmitglieds der Partnerinstitution über Ihre Forschungsaktivitäten. Die schriftliche Bestätigung soll in englischer oder deutscher Sprache eingereicht werden und folgende Informationen enthalten:

1. Art der Forschungsaktivität (Kurzbeschreibung)
2. Dauer des forschungsorientierten Auslandsaufenthalt
3. Einbindung in vorhandene Forschungsprojekte
4. Art der Betreuung
5. Sonstiges

Ort, Datum

Unterschrift des Fakultätsmitglieds der Partnerinstitution

Bitte schicken Sie die schriftliche Bestätigung als pdf an die Koordinatorin LabExchange, Dr. Sonja Yeh: sonja.yeh@rub.de.