

Tools und Tricks für die Organisation der eigenen Beratung

Zielgruppen: Lehrende, InSTUDIES Mitarbeiter/in

Inhalte:

Wie beantworte ich häufig wiederkehrende Fragen schnell und einfach per Mail? Welche Möglichkeiten habe ich um online Termine für meine Sprechstunden zu vergeben? Welche schon installierten Tools helfen mir bei der Optimierung der verschiedenen Prozesse im Alltag? Wie kann ich die Arbeit an gemeinsamen Dokumenten mit Kolleg/inn/en und Studierenden vereinfachen? Die Antworten auf diese Fragen erhalten Sie in dem Kurzworkshop ebenso, wie die Möglichkeit die neuen Erkenntnisse direkt auszuprobieren.

Veranstaltungsziele:

Nach dem Workshop ...

- können Sie Sprechstundentermine auch online organisieren.
- nutzen Sie die Tools der RUB für eine schnellere Erledigung von Mailanfragen.
- wissen Sie, wie Sie die Zusammenarbeit mit Kolleg/inn/en online organisieren.

Die Veranstaltung "Tools und Tricks für die Organisation der eigenen Beratung" ist mit 4 AE im hochschuldidaktischen Qualifizierungsprogramm anrechenbar.

Für die vollständige Teilnahme an HD 28 erhalten Sie 4 AE.



Kontakt:

Stefanie Füchtenhans

Telefon: 0234 / 32 - 29229

E-Mail: stefanie.fuechtenhans@rub.de

Referent/in:

Stefanie

Füchtenhans

Termine

Fr 09.03.2018 13:30 17:00

Anmeldeschluss:

16.02.2018

ANMELDUNG: Zur Anmeldung senden Sie eine Mail mit Ihrem Vor- und Nachnamen, Ihrer E-Mail-Adresse und dem Veranstaltungsbetreff:

ORGBER_1803_11_FUCH_INS_01

an: instudies-veranstaltung@rub.de

[Anmeldung](#)