

## ERLÄUTERUNGEN ZUM FINANZPLAN

Für die Durchführung studentischer Initiativprojekte können Fördermittel beantragt werden. Dazu müssen Sie diese Kosten in Ihrer Projektskizze kalkulieren. Um Ihnen die Kalkulation zu erleichtern, haben wir hier einige Erläuterungen und Beispiele zusammengestellt.

### PERSONALMITTEL

#### Stellen für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte

Für die Mitarbeit an den Projekten können Studierende je nach Qualifikation als studentische oder wissenschaftliche Hilfskräfte tätig sein. So erhalten Studierende im Bachelorstudium als studentische Hilfskraft (SHK) eine Vergütung von 10,50 € pro Stunde. Für Masterstudierende (WHB mit Bachelor) erhöht sich die Vergütung auf 12,20 € pro Stunde und auf 16,20 € für wissenschaftliche Hilfskräfte mit Masterabschluss.

Das nachfolgende Beispiel zeigt die Kosten für studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskräfte für einen Monat und ein Semester. Eine Gesamtübersicht für die Vergütung von Hilfskräften an der RUB finden Sie in der Anlage „Pauschalvergütung für SHK/WHB/WHK“.

*Beispielkalkulation für Hilfskräfte (SHK / WHB) für einen Monat und ein Semester (6 Monate):*

Zeitraum	Pro Monat		Pro Semester	
	4 Std. pro Wo.	6 Std. pro Wo.	4 Std. pro Wo.	6 Std. pro Wo.
<b>SHK</b>	234,00 €	351,01 €	1.404,00 €	2.106,06 €
<b>WHB (mit BA-Abschluss)</b>	271,89 €	407,84 €	1.631,34 €	2.447,04 €

#### Lehraufträge

Im Rahmen der Projektförderung können auch Lehraufträge finanziert werden. Ein Lehrauftrag wird mit 40,- € für eine Unterrichtsstunde pro Woche vergütet. In der Regel hat eine Lehrveranstaltung 2 Semesterwochenstunden und der Vorlesungszeit dauert 15 Wochen pro Semester.

*Beispielkalkulation für einen Lehrauftrag im Semester:*

Lehrauftrag	Kalkulation	Betrag
1 Lehrauftrag mit 2 SWS für ein Semester	40,- € x 2 SWS = 80 ,- € pro Wo 80,- € x 15 Wochen	1.200,- €

#### Honorare und Aufwandsentschädigungen

Darüber hinaus können für die Mitarbeit in den Projekten auch Honorare und Aufwandsentschädigungen finanziert werden, z.B. für die technische Unterstützung zur Erstellung einer Homepage, Datenbank o.ä. oder auch für externe Referentinnen oder Referenten.

## SACHMITTEL

Neben den Personalmitteln können auch Sachmittel beantragt werden. Hierzu einige Beispiele aus anderen Projekten:

### Verbrauchsmaterialien

Dies sind Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit, für Präsentationen oder Moderationen, die im Laufe des Projektes auch verbraucht werden. Eine Auswahl an Moderationsmaterial befindet sich bei uns im Projektbüro und wird bei Bedarf zur Verfügung gestellt.

*Beispielkalkulation für Materialien zur Öffentlichkeitsarbeit:*

Material	Kalkulation	Betrag
<b>Flyer DIN A6</b> (farbig, beidseitig bedruckt)	200 Stück (200 A6 Flyer werden aus 50 Blatt A4-Papier erstellt) = 50 DIN A4 x 0,42 € (Stückpreis)+ 50 x 0,05 € (für 160g-Papier)	23,50 €
<b>Poster DIN A3</b>	50 Stück x 0,51 € (Stückpreis)	25,50€
<b>Summe</b>		<b>49,00€</b>

Für die Öffentlichkeitsarbeit und Werbung der Projekte können Materialien beim Druckzentrum bestellt werden. Eine ausführliche Preisliste des Druckzentrums finden Sie [hier](#).

Bei Großaufträgen nutzen auch wir Internetdruckereien, wie z.B. flyeralarm

### Öffentliche Veranstaltungen und Exkursionen

Für Exkursionen fallen oft Kosten für Fahrten, Eintritt oder Führungen an.

*Beispiel für eine Exkursion „Architekturführung auf der Zeche Zollverein, Essen“:*

Exkursionsmittel	Kalkulation	Betrag
Fahrt mit dem ÖPNV: Bochum - Essen - Bochum	Aufgrund des Semestertickets fallen für Studierende keine Fahrtkosten an	-----
Eintritt mit Führung	6,- € (ermäßigt) 20 Teilnehmer x 6,- €	120,00 €
<b>Summe</b>		<b>120,00 €</b>

Kosten für Werbematerialien oder Catering bedürfen besonderer Begründung und Absprache.

Wir unterstützen Sie gerne bei der Umsetzung Ihrer Projektidee und bieten im Mai vier **Beratungstermine** an:

dienstags, jeweils von 13.00 bis 15.00h  
am 9., 16., 23. und 30. Mai  
im UFO, Universitätsforum, Querenburger Höhe 283, 44801 Bochum

Alle weiteren Informationen finden Sie dazu auch auf unserer [Homepage](#)