

Wichtig

Liebe Studierende,

Spätestens zur **Prüfungsanmeldung** **müssen** auch Ihre Studienleistungen in **VSPL** erfasst sein.

Zum Nacherfassen dieser Leistungsnachweise wurde Ihnen in VSPL-CampusOffice eine Funktion eingerichtet, mit deren Hilfe Sie Ihre Studienleistungen nachtragen können.

Die Zuordnung von **nacherfassten** Modulen zu Modul-Typen erfolgt **ausschließlich** durch die zuständigen Mitarbeiterinnen des Seminars für Orientalistik und Islamwissenschaften.

Bitte lassen Sie die neu erfassten Leistungsnachweise zu den angegebenen Terminen von den zuständigen Mitarbeiterinnen des Seminars für Orientalistik und Islamwissenschaften bestätigen.

Bei Fragen und Anmerkungen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung:

Inga Poloczek, M.A. (VSPL-Beauftragte)

Sprechzeiten:

Dienstag: 14.00 - 16.00 Uhr

Raum: GB 2/136;

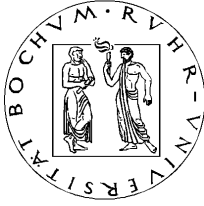
Mittwoch: 13.00 – 15.00 Uhr

Raum: GBCF 04/509;

und nach Vereinbarung

Weitere Informationen zu VSPL:

www.rub.de/vspl



VSPL-Nacherfassung am *Seminar für Orientalistik und Islamwissenschaften*

I. Einleitung

Spätestens zur Prüfungsanmeldung müssen auch Ihre Studienleistungen in VSPL erfasst sein.

Zum Nacherfassen dieser Leistungsnachweise wurde Ihnen in VSPL-CampusOffice eine Funktion eingerichtet, mit deren Hilfe Sie Ihre Studienleistungen nachtragen können.

Die dafür erforderlichen Schritte werden Ihnen im Folgenden für Module und Veranstaltungen beschrieben.

Bitte beachten Sie unbedingt die Hinweise auf Seite 8 dieser Anleitung!

II. Leistungsnachweise für eine Veranstaltung nacherfassen:

→ gehen Sie in VSPL-CampusOffice auf den Link „Leistungsnachweise nacherfassen“

The screenshot shows the VSPL-CampusOffice interface. On the left is a navigation menu with the following items: 108055102397, Einstellungen, Campus - WS 08/09, Semester wählen, Vorlesungsverzeichnis, Einrichtungen, Meine Anmeldungen, Leistungsnachweise, **Leistungsnachweise nacherfassen** (highlighted with a red box), Abgeschlossene Module, Fachprüfungen, Suche, and Kalender. The main content area on the right is titled 'Vorlesungsverzeichnis' and shows 'WS 08/09'. Below this, there are two links: 'Studieren an der Ruhr-Universität Bochum' and 'Vorlesungsverzeichnis'.

→ klicken Sie am Ende der Seite „Notenübersicht“ auf den Link „Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen“

The screenshot shows a table titled 'Veranstaltungsleistungsnachweise, die nicht für ein Modul verwendet wurden'. The table has two columns: 'Veranstaltung' and 'Kreg'. The first row is 'Veranstaltung [Ausgewählte Themen zur Kriminologie \(ergänzende Vorlesung\)](#) (Aktive Teilnahme)' with a grade of 0. The second row is 'Veranstaltung [Kriminologie I \(Vorlesung\)](#) (Klausur)' with a grade of 0. Below the table, there are two links: 'Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen' (highlighted with a red box) and 'Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen'.

Veranstaltung	Kreg
Veranstaltung Ausgewählte Themen zur Kriminologie (ergänzende Vorlesung) (Aktive Teilnahme)	0
Veranstaltung Kriminologie I (Vorlesung) (Klausur)	0

→ auf der Seite „Note bearbeiten“ wählen Sie das Semester, in welchem Sie die Veranstaltung besucht haben, geben den Titel, Dozenten oder die Lehrveranstaltungsnummer ein und klicken dann auf „Suchen“

→ klicken Sie dann auf den Titel der gefundenen Lehrveranstaltung

→ **bitte suchen Sie unbedingt nach den vorhandenen Lehrveranstaltungen und geben Sie keine neuen Veranstaltungen ein!**

→ Die folgenden Pflichtfelder müssen **Ihrem Leistungsnachweis** **entsprechend** ausgefüllt werden/sein:

- ▶ **1** Titel der Veranstaltung (Titel der nachzutragenden Veranstaltung);
Lehrveranstaltungsnummer
- ▶ **2** Semester der Veranstaltung
- ▶ **3** Leistungsart (z.B. Klausur, Hausarbeit etc. Wenn sich die Leistung auf das Modul bezog, d.h. wenn es z.B. eine Klausur über mehrere Veranstaltungen gab, können Sie hier einen entsprechenden Hinweis aufnehmen, z.B. „Modulklausur“. Tragen Sie in diesem Fall keine Note bei der Veranstaltung ein, die Note wird dann nur beim Modul erfasst.)
- ▶ **4** Kreditpunkte
- ▶ **5** Bestanden („Ja“, nur bestandene Veranstaltungen können nachgetragen werden)
- ▶ **6** Ist unbenotet (wenn Ihre Veranstaltung benotet wurde, markieren Sie „Nein“ und geben die Note ein **7**; wenn Ihre Veranstaltung nicht benotet wurde, markieren Sie „Ja“)
- ▶ **8** Prüfungsdatum (letzter Tag im Semester der Veranstaltung: **30.09.** für das Sommersemester / **31.03.** für das Wintersemester)

Note bearbeiten

Leistungsnachweis für Veranstaltung editieren

Titel deutsch (Pflichtfeld) **1**

Titel englisch

Lehrveranstaltungsnummer

Semester (Pflichtfeld) **2**
(z.B. SS 2007 oder WS 07/08)

Leistungsart (Pflichtfeld) **3**
(Klausur, Hausarbeit, ...)

Kreditpunkte (Pflichtfeld) **4**

Bestanden (Pflichtfeld) **5** Ja Nein

Ist unbenotet (Pflichtfeld) **6** Ja Nein **7** Note

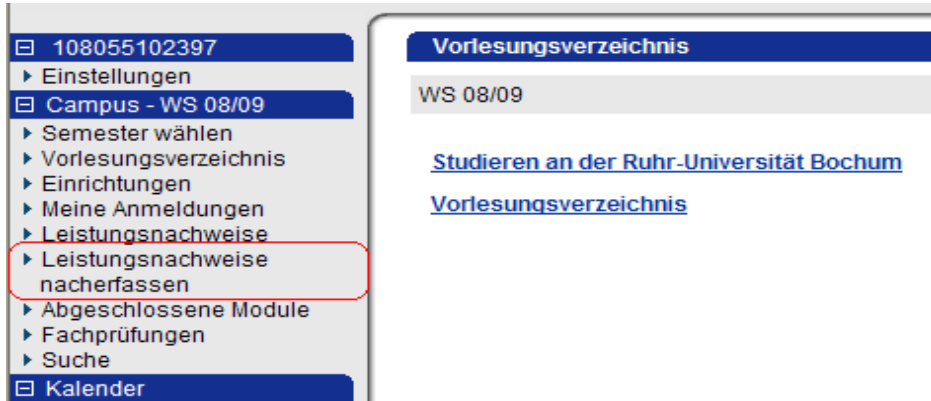
Prüfungsdatum (Pflichtfeld) **8**
(TT.MM.JJJJ)

→ speichern Sie die Angaben

→ Die nacherfasste Veranstaltung wird nun in der Übersicht Ihrer Leistungsnachweise angezeigt und muss von Ihnen einem Modul zugeordnet werden.

III. Leistungsnachweise für ein Modul nacherfassen:

→ in VSPL-CampusOffice den Link „Leistungsnachweise nacherfassen“ wählen



→ am Ende der Seite „Notenübersicht“ klicken Sie auf den Link „Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen“

Veranstaltungsleistungsnachweise, die nicht für ein Modul verwendet wurden		Kret
Veranstaltung Ausgewählte Themen zur Kriminologie (ergänzende Vorlesung) (Aktive Teilnahme)		0
Veranstaltung Kriminologie I (Vorlesung) (Klausur)		0

[Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen](#)

[Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen](#)

→ auf der Seite „Note bearbeiten“ geben Sie den Modultitel ein und klicken dann auf „Suchen“

→ Sollte das von Ihnen besuchte Modul nicht auffindbar sein, lässt sich über den Link „Neuen Leistungsnachweis für Modul mit freier Titeingabe erfassen“ auch ein Modul konstruieren. Da alle Module Ihres Studienfaches aber im System hinterlegt sind, bitte nur im Ausnahmefall und nach Rücksprache mit unseren Nacherfassungsstellen ein Modul frei anlegen!

Die folgenden Pflichtfelder müssen **Ihrem Leistungsnachweis** **entsprechend** ausgefüllt werden:

- ▶ **1** Modultitel (Titel des nachzutragenden Moduls)
- ▶ **2** Kreditpunkte
- ▶ **3** Bestanden („Ja“; nur bestandene Module können nachgetragen werden)
- ▶ **4** Ist unbenotet (wenn Ihre Leistung benotet wurde, markieren Sie „Nein“ und geben Ihre Note ein **5**)
- ▶ **6** Prüfungsdatum (letzter Tag im Semester des zuletzt besuchten Modulteils / der letzten Veranstaltung: **30.09.** für das Sommersemester / **31.03.** für das Wintersemester)
- ▶ **7** Prüfungssemester (Semester des zuletzt besuchten Modulbestandteils)

Note bearbeiten

Leistungsnachweis für Modul editieren

Modultitel deutsch (Pflichtfeld) **1**

Modultitel englisch

Startsemester

Endsemester

Kreditpunkte (Pflichtfeld) **2**

Bestanden (Pflichtfeld) **3** Ja Nein

Ist unbenotet (Pflichtfeld) **4** Ja Nein Note **5**

Prüfungsdatum (Pflichtfeld) **6**
(TT.MM.JJJJ)

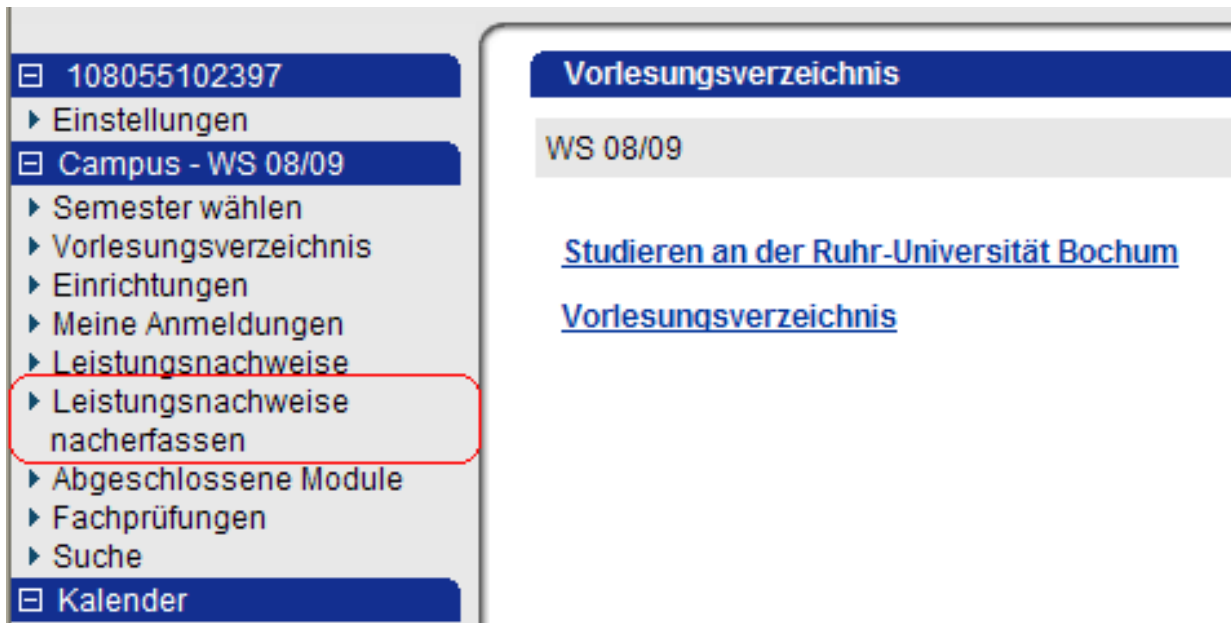
Prüfungssemester (Pflichtfeld) **7**

- speichern Sie die Angaben
- Das neue Modul wird nun in der Übersicht Ihrer Leistungsnachweise angezeigt.

IV. Veranstaltungen/Moduleile einem Modul zuordnen:

Veranstaltungen/Moduleile, die bereits in VSPL eingetragen und bestätigt sind oder von Ihnen neu angelegt wurden, müssen von Ihnen einem Modul zugeordnet werden. Dies erfolgt in wenigen Schritten:

→ gehen Sie in VSPL-CampusOffice auf den Link „Leistungsnachweise nacherfassen“



→ suchen Sie in der Übersicht der Noten die Rubrik „Moduleistungsnachweise, die keinem Modul-Typ zugewiesen wurden“

	<i>Kred.</i>	<i>Note</i>	<i>Best.</i>	<i>Nach</i>
Moduleistungsnachweise, die keinem Modul-Typ zugewiesen wurden				
Modul Die factory sucht Querdenker! - Künstlerisches Denken in außerkünstlerischen Feldern	5	1,9	✓	-
Modul Einführung in Informationstechnologien	5	4,0	✓	-
Modul Grundkurs Lateinisch	10	3,8	✓	✓
Veranstaltung Lateinisch I (Klausur)	5	4,0	✓	✓
Modul Innovation - Impulse in Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft	5	1,8	✓	-

- klicken Sie auf das Modul, dem Sie Veranstaltungen zuordnen wollen (Sie können nur noch nicht bestätigten Modulen Veranstaltungen zuweisen. Diese erkennen Sie unter anderem daran, dass diese als Link (hier das Beispiel: Modul [Kriminologie](#)) dargestellt werden).
- Das Modul, dem Sie Veranstaltungen zuordnen wollen, wird Ihnen nun angezeigt. Wählen Sie den Link „Neuen Veranstaltungsnachweis hinzufügen“.

Note bearbeiten

Leistungsnachweis für Modul

Modultitel deutsch: Kriminologie

Modultitel englisch:

Startsemester:

Endsemester:

Kreditpunkte: 5

Note: 2,0

Bestanden: ja

Ist unbenotet: nein

Prüfungsdatum: 31.03.2007

Prüfungsemester: WS 06/07

[Ändern](#)

Verwendete Leistungsnachweise

Keine Leistungsnachweise gefunden

[Neuen Veranstaltungsnachweis hinzufügen](#)

- markieren Sie die Veranstaltungen, die Sie dem Modul zuordnen wollen, und klicken Sie auf „Hinzufügen“

Note bearbeiten

	LV-Nr.	Titel	Semester	Art	Kreditpunkte	Note	Prüfungsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>		Ausgewählte Themen zur Kriminologie (ergänzende Vorlesung)	WS 06/07	Aktive Teilnahme	0	bestanden	31.03.2007
<input checked="" type="checkbox"/>		Kriminologie I (Vorlesung)	WS 06/07	Klausur	0	2,0	31.03.2007

Hinzufügen

- wiederholen Sie diesen Vorgang für alle Veranstaltungen, die noch einem Modul zugeordnet werden müssen

V. Bestätigung der nacherfassten Leistungsnachweise und Zuordnung von Modulen zu einem Modul-Typ:

Die Zuordnung von **nacherfassten** Modulen zu Modul-Typen erfolgt **ausschließlich** durch die zuständigen Mitarbeiterinnen des Seminars für Orientalistik und Islamwissenschaften.

Bitte lassen Sie die neu erfassten Leistungsnachweise zu den angegebenen Terminen von den zuständigen Mitarbeiterinnen des Seminars für Orientalistik und Islamwissenschaften bestätigen.

Bei Fragen und Anmerkungen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung:

Inga Poloczek, M.A. (VSPL-Beauftragte)

Sprechzeiten:

Dienstag: 14.00 - 16.00 Uhr

Raum: GB 2/136;

Mittwoch: 13.00 – 15.00 Uhr

Raum: GBCF 04/509;

und nach Vereinbarung

Weitere Informationen zu VSPL:

www.rub.de/vspl

Stand: März 2009