

VSPL

Die Verwaltung der Studienleistungen findet in VSPL statt, dem Online-Studienverwaltungsprogramm der RUB. In Campus-Office melden Sie sich zu den angebotenen Veranstaltungen an und erstellen Sie eine Leistungsübersicht über Ihre Studienleistungen. Das bedeutet, dass alle Scheine (benotet oder Teilnahme) in VSPL ausgestellt werden.



Sie erhalten eine Übersicht über Ihre ausgestellten Nachweise indem Sie in VSPL-Campus-Office auf den Link „Meine Leistungen“ klicken.

Übrigens: Achten Sie für Recherchen im Vorlesungsverzeichnis und Ihre Anmeldungen auf die Wahl des richtigen Semesters.

Die Übersicht gliedert sich in drei Bereiche:

1. Leistungsnachweise, die dem Studiengang zugeordnet wurden
hier finden Sie die „Modultypen“. Erst wenn diese bestätigt sind, werden die CPs addiert.
2. Modulleistungsnachweise, die keinem Modultyp zugeordnet wurden
dies sind die klassischen „Module“ (in der Regel aus zwei Veranstaltungen zusammengefügt).
Die Module erscheinen hier, solange sie noch nicht den Modultypen zugeordnet wurden.
3. Veranstaltungsleistungsnachweise, die nicht für ein Modul verwendet wurden
dies sind die klassischen „Scheine“ für einzelne Veranstaltungen.
Sie erscheinen hier, solange sie noch nicht Modulen zugeordnet wurden.

Sie benötigen

Im B.A.	Im M.A. – 1-Fach Studium
<p>4 propädeutische Module (unbenotet 5 / benotet 7 CP)</p> <p>mindestens 3 systematische Module, die drei der fünf Themenschwerpunkte abdecken, eines davon benotet (unbenotet 5 / benotet 8 CP)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theorie und Methoden - Ästhetik und Technik - Gender - Mediengeschichte - Mediensysteme <p>mindestens 3 Gegenstandsmodule, die drei der vier Themenschwerpunkte abdecken, eines davon benotet (unbenotet 5 / benotet 8 CP)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Printmedien - Rundfunk - Film/Kino - Digitale Medien <p>ein Praxismodul (unbenotet 5 CP) (ggf. können Praktika angerechnet werden, jedoch unbenotet und i.d.R. nur als Teilveranstaltung)</p> <p>Jedes Modul besteht in der Regel aus zwei Teilveranstaltungen (Ausnahmen bei Veranstaltungen mit 4 Semesterwochenstunden möglich, so z.B. im prop. Modul Mediengeschichte und Medienästhetik).</p>	<p>Wissenschaftssystematik (benotet, 10 CP)</p> <p>Methoden der Medienwissenschaft (benotet, 10 CP)</p> <p>Projektmodul (benotet, 15 CP)</p> <p>4 Vertiefende Module (je benotet, 10 CP)</p> <p>Ergänzungsbereich bzw. ein weiteres Vertiefendes Modul (benotet, 10 CP)</p> <p>Examensmodul (Kolloquium (M.A.)) (unbenotet, 5CP)</p> <p>Die Vertiefenden Module setzen sich aus zwei frei wählbaren Einzelveranstaltungen zusammen, der Ergänzungsbereich umfasst Veranstaltungen anderer Fachbereiche, Universitäten oder des Optionalbereichs.</p>
	Im M.A. – 2-Fach Studium
	<p>Wissenschaftssystematik (benotet, 10 CP)</p> <p>Projektmodul (benotet, 15 CP)</p> <p>2 Vertiefende Module (je benotet, 10 CP)</p>

Für die Zulassung zur mündlichen Prüfung sind erforderlich

Im B.A.	Im M.A.
44 CP, (20 CP im Optionalbereich) 1 abgeschlossenes prüfungsrelevantes Modul (Propädeutisches Modul, Gegenstandsmodul, Systematisches Modul, jeweils benotet)	65 CP (1-Fach MA) 1 abgeschlossenes prüfungsrelevantes Modul 35 CP (2-Fach MA) 1 abgeschlossenes prüfungsrelevantes Modul
Formblätter zur Prüfungsanmeldung	Formblätter zur Prüfungsanmeldung
Die Anmeldung und die Nachweise erfolgen mittels Formblatt 4 und der erforderlichen Anzahl CP in VSPL	Die Anmeldung und die Nachweise erfolgen mittels Formblatt 5 und der erforderlichen Anzahl CP in VSPL

Für die Zulassung zur letzten Prüfungsleistung (BA- bzw. MA-Arbeit) sind erforderlich

Im B.A.	Im M.A.
65 CP in VSPL 2 abgeschlossene prüfungsrelevante Module (Propädeutisches Modul, Gegenstandsmodul, Systematisches Modul, jeweils <i>benotet</i>). Relevant sind 2 <i>unterschiedliche</i> Modultypen!	90 CP in VSPL (1-Fach MA) 2 abgeschlossene prüfungsrelevante Module. Relevant sind 2 <i>unterschiedliche</i> Modultypen! 45 CP in VSPL (2-Fach MA) 1 abgeschlossenes prüfungsrelevantes Modul
Formblätter zur Prüfungsanmeldung	Formblätter zur Prüfungsanmeldung
Die Anmeldung und die Nachweise erfolgen mittels Formblatt 6 und eines Ausdrucks der Leistungsübersicht aus VSPL (Transcript), die Sie zuerst im Geschäftszimmer (GB 5/145) zur Unterschrift abgeben und anschließend im Prüfungsamt.	Die Anmeldung und die Nachweise erfolgen mittels Formblatt 6 und eines Ausdrucks der Leistungsübersicht aus VSPL (Transcript), die Sie zuerst im Geschäftszimmer (GB 5/145) zur Unterschrift abgeben und anschließend im Prüfungsamt.

Damit findet die Scheinverwaltung weitgehend online statt, ggf. wird die Anerkennung von Praktika oder von Leistungsnachweisen die an anderen Universitäten oder Instituten erworben wurden auf Papierscheinen dokumentiert und als Kopie in Ihrer Akte – die Sie bitte im Geschäftszimmer (GB 5/145) anlegen lassen – aufbewahrt. In Ihrer Akte wird auch Ihr Studienverlauf in einer kurzen Übersicht dokumentiert, indem die in VSPL zusammengefassten und damit abgeschlossenen Modultypen dort ebenfalls eingetragen werden. Dennoch müssen alle Studienleistungen in VSPL erfasst sein, entweder als Scheinvergabe durch die DozentInnen oder als *nacherfasste Einzelveranstaltung*, und zu Modulen zusammengefasst sein (ggf. müssen diese ebenfalls nacherfasst werden).

Sie als Studierende organisieren somit Ihr Studium gemäß den Vorgaben und den vorgesehenen Kombinationsmöglichkeiten selbständig in VSPL.

Ihre Aufgaben als Studierende sind:

- a) Veranstaltungsnachweise erwerben / anderswo/-weitig erworbene nacherfassen
- b) Module zuordnen (d.h. zwei Veranstaltungen zu einem Modul zusammenfassen)
- c) Module einem Modultyp zuordnen

a) Veranstaltungsnachweis

erwerben:

1. für die Veranstaltung anmelden
2. aktiv teilnehmen, ggf. Prüfungsleistung erbringen (Hausarbeit / mündliche Prüfung)
3. Dozent stellt Schein in vspl aus
(wird ein Schein für den Optional-/Ergänzungsbereich benötigt, ist ein frühzeitiger Hinweis an den Dozenten erforderlich, da dann ein Einzelschein mit CPs vergeben werden muss.)

Hinweis: in der Medienwissenschaft werden CPs nur auf Modulebene vergeben!!

nacherfassen:

1. Link über/unter der Leistungsübersicht anklicken „Leistung für eine Veranstaltung nacherfassen“

Bitte beachten Sie:
Der reguläre Weg, Noten aus Veranstaltungen zu verwenden, ist
wurde. Die Aktion "Zuordnen" führt Sie bei Veranstaltungsleistu

- [Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen](#)
- [Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen](#)
- [Leistungsnachweise der Veranstaltungen sortieren](#)
- [Leistungsnachweise der Module sortieren](#)

2. Semester auswählen und im Suchfeld den Namen der Veranstaltung eingeben oder bei anerkannter Leistung (Ausland, Uni-, Fachwechsel) den Link „Neuen Leistungsnachweis für Veranstaltung mit freier Titeleingabe erfassen“ anklicken

Semester:

Titel, Dozent oder Lehrveranstaltungsnummer:

Bei Veranstaltungstitel wird automatisch nach Wortbestandteilen gesucht.

[Neuen Leistungsnachweis für Veranstaltung mit freier Titeleingabe erfassen](#)

[Zurück](#)

3. die folgende Maske ausfüllen:

- ggf. unter Dozenten „anerkannt durch ...“ eintragen,
- bei Kreditpunkte „n.a.“ eingeben,
- das Prüfungsdatum in einem Semester wählen, in dem regulär an der RUB MeWi studiert wurde (nicht beurlaubt)
- Bei der Benotung beachten: „Ist unbenotet“ -> Nein anklicken, Note eintragen (Drittelnoten: 1.0, 1.3, 1.7, 2.0, 2.3, ...)
- bestätigen durch Klick auf „Speichern“.

Leistungsnachweis für Veranstaltung editieren

Titel deutsch(Pflichtfeld)	<input type="text"/>
Titel englisch	<input type="text"/>
Lehrveranstaltungsnummer	<input type="text"/>
Semester (Pflichtfeld) (z.B. SS 2007 oder WS 07/08)	<input type="text" value="SS 2011"/>
Veranstaltungsart	<input type="text"/>
Dozenten	<input type="text"/>
Leistungsart (Pflichtfeld) (Klausur, Hausarbeit, ...)	<input type="text"/>
Kreditpunkte (Pflichtfeld)	<input type="text"/>
Bestanden (Pflichtfeld)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Ist unbenotet (Pflichtfeld)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein <input type="text" value="Note"/>
Prüfungsdatum (Pflichtfeld) (TT.MM.JJJJ)	<input type="text"/>
Thema	<input type="text"/>
Externe Leistungsnachweise	<input type="text"/>

Speichern

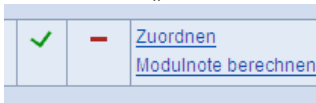
Abbrechen

b) Modul zuordnen

alle Einzelveranstaltungen müssen Modulen zugeordnet werden, eine Kreditierung erfolgt erst dann (wichtig z.B. für Prüfungsanmeldungen!).

* Idealerweise kann die Zuordnung über

1. den Button „Modulnote berechnen“ hinter der Einzelveranstaltung (in der Leistungsübersicht) gemacht werden.



2. In der folgenden Liste der in Frage kommenden Module das passende auswählen („benotet“ oder „unbenotet“)

3. Es erscheint dann ein Feld mit dem Modulnamen und den dafür auszuwählenden Einzelveranstaltungen. Die entsprechenden Veranstaltungen auswählen, und zwar bei Modulen die aus mehreren Teilveranstaltungen bestehen einmal im Auswahlfeld oben (1. Teilveranstaltung) und einmal im Auswahlfeld unten (2. Teilveranstaltung).

Bitte wählen Sie Ihre Leistungsnachweise aus, um dieses Modul anzuerkennen.

Berechnung muss nicht vom Modulbeauftragten/Fachprüfungsverwalter bestätigt werden.

Durchschnitt
Genau 2 Leistungsnachweise/Blöcke
Nur bestandene Leistungsnachweise fließen ein
Nicht benotete Leistungsnachweise können verwendet werden
Kreditpunkte der Prüfung "Gesamnote" des Moduls

Durchschnitt
Genau 1 Leistungsnachweise/Blöcke
Nur bestandene Leistungsnachweise fließen ein
Nicht benotete Leistungsnachweise können verwendet werden

Alle Semester, Abstrakte Veranstaltung [Praxisveranstaltung \(B.A.\), aktive Teilnahme](#)

Note: **Bestanden** - anrechenbare Kreditpunkte: n.a. - Veranstaltung: [Drehbuchschreiben](#) - Leistungsart: aktive Teilnahme - Semester: SS 2010

Note: **Bestanden** - anrechenbare Kreditpunkte: n.a. - Veranstaltung: [Filmwirtschaft: Auswertung eines Kinofilms im Kinobetrieb](#) - Leistungsart: aktive Teilnahme - Semester: WS 09/10

Leistungsnachweis nicht verwenden

Durchschnitt
Genau 1 Leistungsnachweise/Blöcke
Nur bestandene Leistungsnachweise fließen ein
Nicht benotete Leistungsnachweise können verwendet werden

Alle Semester, Abstrakte Veranstaltung [Praxisveranstaltung \(B.A.\), aktive Teilnahme](#)

Note: **Bestanden** - anrechenbare Kreditpunkte: n.a. - Veranstaltung: [Drehbuchschreiben](#) - Leistungsart: aktive Teilnahme - Semester: SS 2010

Note: **Bestanden** - anrechenbare Kreditpunkte: n.a. - Veranstaltung: [Filmwirtschaft: Auswertung eines Kinofilms im Kinobetrieb](#) - Leistungsart: aktive Teilnahme - Semester: WS 09/10

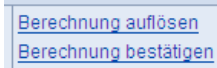
Leistungsnachweis nicht verwenden

Modulnote berechnen

3. Auf den Button „Modulnote berechnen“ klicken.

4. In der folgenden zusammenfassenden Übersicht auf den Button „Modul anerkennen“ klicken

5. In der Leistungsübersicht unter „Moduleistungsnachweise, die keinem Modul-Typ zugewiesen wurden“ das entsprechende Modul bestätigen („bestätigen“ anklicken),



es wird das Signaturdokument angezeigt, dort muss die persönliche PIN eingegeben

werden. (Hinweis: die Enter-Taste tut es da nicht, daher den Button anklicken oder die Leer-Taste benutzen)

* bei Problemen:

Da VSPL mit nacherfassten Veranstaltungen und auch vielen anderen der Medienwissenschaft oft nicht voll automatisiert funktioniert, ergibt sich bei der Modulzuordnung der Einzelveranstaltungen das Problem, dass der Button „Modulnote berechnen“ oft fehlt und ein Klick auf den Button „Zuordnen“ hinter der Einzelveranstaltung häufig eine Fehlermeldung auslöst: „Sie haben bisher keine Moduleistungsnachweise nacherfasst. Klicken Sie hierfür auf den Link ‚Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen‘“. Daher:

1. Link unter Ihrer Leistungsübersicht „Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen“

- [Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen](#)
- [Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen](#)

2. Im Suchfeld den Namen des Moduls eingeben und

Titel:

In der folgenden Auswahlliste das passende Modul auswählen (auf benotet/unbenotet achten!)

[Neuen Leistungsnachweis für Modul mit freier Titeleingabe erfassen](#)

MeWi-Module sind erkennbar an den Namen „Rentemeister“, „Forelle“, „Spangenberg“

[Zurück](#)

Systematische Module - Theorie und Methoden, benotet			Forelle, Hoffmann, Rentemeister, Spangenberg
Systematische Module - Theorie und Methoden, unbenotet			Forelle, Rentemeister, Spangenberg

3. die folgende Maske ausfüllen

Leistungsnachweis für Modul editieren

Sofern es sich bei dem Leistungsnachweis um einen Leistungsnachweis handelt, der nicht an der Ruhr-Univers hier statt des Prüfungssemesters und des Prüfungsdatums bitte das Semester und das Datum der Anerkennur

Modultitel deutsch(Pflichtfeld)

Modultitel englisch

Startsemester

Endsemester

Kategorie

Modulbeauftragte

Leistungsart

Kreditpunkte (Pflichtfeld)

Bestanden (Pflichtfeld) Ja Nein

Ist unbenotet (Pflichtfeld) Ja Nein Note

Prüfungsdatum (Pflichtfeld) (TT.MM.JJJJ)

Prüfungssemester (Pflichtfeld)

Thema

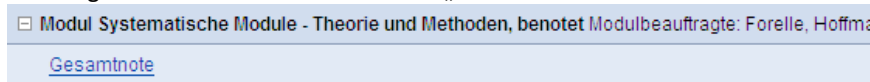
Externe Leistungsnachweise

5 CP unbenotet/8 benotet (7 in den Propädeutika)),

Prüfungsdatum und Prüfungssemester immer auf einen nichtbeurlaubten, offiziellen MeWistudiums-Zeitpunkt legen!!!!!!

dann in einem nächsten Schritt zurück in der Leistungsübersicht die entsprechenden Veranstaltungen zuordnen, oder

4. das Modul in der Leistungsübersicht auswählen und über „Gesamtnote“ klicken



Verwendete Leistungsnachweise

Keine Leistungsnachweise gefunden

[Neuen Veranstaltungsleistungsnachweis hinzufügen](#)

auf der nächsten Seite 'Veranstaltungen hinzufügen'

es erscheint eine Übersicht aller Veranstaltungen, bei der nur noch Häkchen bei den beiden zu kombinierenden Kandidaten gesetzt werden müssen.

	LV-Nr.	Titel	Prüfungssemester	Art
<input type="checkbox"/>	051700	Medientheorie und Kommunikationstheorie	SS 2009	aktive Teilnahme
<input type="checkbox"/>	051700	Analysemethoden	WS 08/09	aktive Teilnahme + Seminararbeit
<input type="checkbox"/>	051706	Mediengeschichte und Medienästhetik	WS 09/10	aktive Teilnahme + Seminararbeit
<input type="checkbox"/>	051714	Fotografien des Fremden	SS 2009	aktive Teilnahme + Seminararbeit

!!! Die nacherfassten Veranstaltungen und die nacherfassten Module müssen vom Geschäftszimmer bzw. dem Modulbeauftragten bestätigt werden. Eine Bestätigung ist nur möglich, wenn Belege vorliegen (in VSPL oder der Akte) oder vorgelegt werden (Papierschein, Mail der Dozenten, Anerkennung, etc.).

c) Module einem Modultyp zuordnen

* Im BA müssen die Module immer noch einem Modultyp (Zuordnung s.u.) zugeordnet werden.

1. Dazu Modul aufklappen und dahinter auf ‚Zuordnen‘ klicken,
2. richtigen Modultyp auswählen.
3. Die Auswahl bestätigen (Eingabe der PIN im Signaturdokument)

Im Master gibt es für eine Übergangszeit noch keine Modultypen, daher auch keine Möglichkeit, die Leistungen bis zur höchsten Ebene und damit der Zuordnung und Kreditierung für das Fach Medienwissenschaft zu bestätigen. Dennoch müssen alle Veranstaltungen bis zur Modulebene auch im Master in VSPL erfasst sein.

Die **Modulnamen** (wichtig für die o.g. Suchfunktion bei der Nacherfassung von Modulen) und die diesen übergeordnete Modultypen lauten wie folgt:

(Bei den Propädeutika aufpassen, die Module heißen anders als im Vorlesungsverzeichnis, erst die **Modultypen** sind Medien 1, Medien 2, Theorien und Methoden 1, Theorien und Methoden2!)

BA:

Gegenstandsmodule – Rundfunk, benotet/unbenotet
Gegenstandsmodule – Digitale Medien, benotet/unbenotet
Gegenstandsmodule – Printmedien, benotet/unbenotet
Gegenstandsmodule – Film/Kino, benotet/unbenotet
3 der 4 werden dem Modultyp: Gegenstandsmodul 1, 2 oder 3 zugeordnet.

Praxis

Wird dem Modultyp Praxismodul zugeordnet

Mediengeschichte und Medienästhetik, benotet/unbenotet
Modultyp: Propädeutisches Modul Medien 1

Mediensysteme und Medieninstitutionen, benotet/unbenotet
Modultyp: Propädeutisches Modul Medien 2

Analysemethoden, benotet/unbenotet
Modultyp: Propädeutisches Modul Theorien und Methoden 1

Medientheorie und Kommunikationstheorie, benotet/unbenotet
Modultyp: Propädeutisches Modul Theorien und Methoden 2

Systematische Module – Theorie und Methoden, benotet/unbenotet
Systematische Module – Gender, benotet/unbenotet
Systematische Module – Ästhetik und Technik, benotet/unbenotet
Systematische Module – Mediensysteme, benotet/unbenotet
Systematische Module – Mediengeschichte, benotet/unbenotet
3 der 5 werden dem Modultyp: Systematisches Modul 1, 2 oder 3 zugeordnet

* 2 der Propädeutika und 1 Gegenstandsmodul und 1 Systematisches Modul müssen benotet abgeschlossen werden.

* Prüfungsrelevant sind 2 verschiedene benotet Module (also 1 propädeutisches und ein Gegenstands-; ein propädeutisches und ein Systematisches-; ein Gegenstands- und ein Systematisches Modul.

Sie benötigen für die Prüfungsanmeldung einen Ausdruck der Leistungsübersicht in VSPL

MA:

Ergänzungsbereich (M.A.)

Kolloquium (M.A.)

Methoden der Medienwissenschaft (M.A.)

Projektmodul (M.A.)

Vertiefendes Modul 1 (M.A.)

Vertiefendes Modul 2 (M.A.)

Vertiefendes Modul 3 (M.A.)

Vertiefendes Modul 4 (M.A.)

Wissenschaftssystematik (M.A.)

* Mit Ausnahme des Kolloquiums müssen alle Module im Master benotet abgeschlossen werden.

Sie benötigen für die Prüfungsanmeldung einen Ausdruck der Leistungsübersicht in VSPL

-
- Tutorials finden Sie im VSPL-Infoportal für Studierende der RUB:
 - <http://www.ruhr-uni-bochum.de/dezernat6/vspl/studierende/index.html>
 - direkter Link zu Verwaltungen der Studienleistungen:
 - <http://www.ruhr-uni-bochum.de/dezernat6/vspl/studierende/leistungen/index.html>