

Protokoll FSR Geschichte – 18.10.2016

Anwesende Mitglieder: Jens, Tanja, Jannik, Markus, Pascal, Theresa J., Chris, Theresa, Sebastian, Jonas

Protokollantin: Hai Anh Nghiem

Tops:

1. Begrüßung
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Protokoll
4. Berichte
5. Stellvertretende/r Protokollant/in
6. Hutparty
7. Beschlüsse
8. Verschiedenes
9. Termine

<p>Zu 1. Begrüßung</p> <p>Sebastian eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.</p> <p>Zu 2. Feststellung der Tagesordnung</p> <p>Die vorgestellte Tagesordnung wird angenommen.</p> <p>Zu 3. Protokoll</p> <p>Die Protokolle der Sitzungen vom 04.10.2016 und vom 11.10.2016 werden mit vier Enthaltungen angenommen.</p> <p>Zu 4. Berichte</p> <p>Jens berichtet von der Besetzungskommission für das Bereichssekretariat:</p> <p>Aus dreißig Teilnehmern wurden bisher neun in die engere Auswahl gewählt. Das nächste Treffen wird nächsten Dienstag, den 25.10.16 um 11:15 Uhr (kurzes Vortreffen) und am Donnerstag, den 27.10.16 von 12:00-16:00 Uhr stattfinden. Theresa erklärt sich dafür bereit, Jens dort zu vertreten.</p> <p>Jens stellt den Antrag, dass wir Theresa als Vertreterin in die Besetzungskom-</p>	<p>Theresa</p>
--	-----------------------

mission für das Bereichssekretariat entsenden. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

WS1617-10 Der FSR-Geschichte beschließt einstimmig, Theresa als Vertreterin in die Besetzungskommission für das Bereichssekretariat zu entsenden.

Markus berichtet vom Akkreditierungsverfahren im Master:

Drei Studiengänge müssen dort akkreditiert bzw. reakkreditiert werden, u.a. der Public History. Das Verfahren wird voraussichtlich positiv verlaufen, sodass die neuen Masterstudiengänge ab dem nächsten Wintersemester an der RUB studiert werden können. Markus wird später noch zu Feedbackrunde gehen und nächste Woche weiteres darüber berichten können.

Jannik berichtet von der FSVK:

Es gibt zwei neue Dreiwochenverfahren:

1. Der FSR-Komparatistik stellt einen Antrag zur Finanzierung ihrer Exkursion nach Paris im SoSe 2017. Dabei stellen sie drei Optionen zur Auswahl, wobei es eine Selbstbeteiligung der Teilnehmer von 75,00 € geben soll: a) Die Finanzierung der Unterkunft für 2500,00 €, b) die Finanzierung der Unterkunft und der Fahrtkosten für 4100,00 € und c) die Finanzierung der gesamten Exkursion für 4700,00 €. Es gibt zur Exkursion jedoch keine wirkliche Seminaranbindung.
2. Der FSR-Chemie organisiert die BuFaTa vom 03.-06.11. in Bochum und stellen den Antrag für eine Finanzierung von 2000,00 €. Ein Beschluss aus dem letzten Semester deckelt die Finanzierung einer BuFaTa auf 1500,00€.

Zu 5. Stellvertretende/r Protokollant/in

Da Theresa J. zur Sitzungsurzeit ein Seminar belegen muss, wird überlegt eine neue Sitzungsurzeit abzustimmen, da generell wenige (vor allem wichtige Positionen innehaltende) Personen zu der Zeit ebenfalls nicht können. Es wird eine E-Mail herumgeschickt, in der über die Sitzungsurzeit „Dienstag 14:00-16:00

Uhr“ abgestimmt werden soll. Es sollte sich jeder darauf zurückmelden.	ALLE
<p>Zu 6. Hutparty</p> <p>Zeynep will den Studibus vom ASTA für den Einkauf organisieren. Sie hat den 31.10.16 für das Einkaufen angesetzt. Theresa äußert, dass der Termin eventuell zu knapp sein könnte und schlägt dafür Freitag, den 28.10.16 vor. Zeynep wird noch eine Einkaufsliste erstellen und der Einkaufsgruppe zukommen lassen. Hai Anh merkt an, dass der Einkauf unbedingt bei Ratio vorbestellt werden sollte, damit der Einkauf nur noch abgeholt und nicht noch zeitaufwendig gesucht werden muss. Theresa erinnert daran, dass wir eine von der Ratio eine Rechnung benötigen.</p> <p>Markus merkt an, dass wir den Vertrag mit Christian noch für unsere Akten brauchen.</p> <p>Spätestens nächste Woche muss der Antrag für die Finanzierung des DJs bei der FSVK eingegangen sein. Es wird vorgeschlagen, dass der Antrag noch diese Woche geschrieben werden soll und direkt abgeschickt wird.</p> <p>Theresa stellt den Antrag, dass wir Nico als DJ für die Hutparty für 400,00 € buchen. Der Antrag wird einstimmig angenommen.</p> <p>WS1617-11 Der FSR-Geschichte beschließt einstimmig, Nico als DJ für die Hutparty für 400,00 € zu buchen.</p> <p>Jonas spricht den Dozentenausschank an. Es gibt mehrere Interessenten, die gerne die 11:00-12:00 Uhr Schicht übernehmen wollen. Der Dozentenausschank sollte sowohl in der Facebookveranstaltung als auch auf der FSR-Seite beworben werden. Theresa äußert, dass Marcel die Veranstaltungsseite noch heute erstellen wollte.</p> <p>Hai Anh hat die Kanister gekauft und mitgebracht. Die Rechnung liegt schon bei Markus.</p> <p>Theresa merkt an, dass noch unbedingt plakatiert werden muss. Morgen früh geht nochmal eine Gruppe mit Chris. E-Mail dafür. Jemand muss noch Kleister kaufen. Tanja erklärt sich dafür bereit.</p>	<p>ALLE</p> <p>Tanja</p>

Theresa stellt den Antrag, 400 Flyer für die Hutparty bei der ASTA-Druckerei drucken zu lassen. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

WS1617-12 Der FSR-Geschichte beschließt einstimmig, 400 Flyer für die Hutparty bei der ASTA-Druckerei drucken zu lassen.

Markus stellt den Antrag, für die Hutparty 800,00 € Wechselgeld bei der Sparkasse zu bestellen. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

WS1617-13 Der FSR-Geschichte beschließt einstimmig für die Hutparty 800,00 € Wechselgeld bei der Sparkasse zu bestellen. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Zu 7. Beschlüsse

WS1617-10 Der FSR-Geschichte beschließt einstimmig, Theresa als Vertreterin in die Besetzungskommission für das Bereichssekretariat zu entsenden.

WS1617-11 Der FSR-Geschichte beschließt einstimmig, Nico als DJ für die Hutparty für 400,00 € zu buchen.

WS1617-12 Der FSR-Geschichte beschließt einstimmig, 400 Flyer für die Hutparty bei der ASTA-Druckerei drucken zu lassen.

WS1617-13 Der FSR-Geschichte beschließt einstimmig für die Hutparty 800,00 € Wechselgeld bei der Sparkasse zu bestellen. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Zu 8. Verschiedenes

Sebastian erinnert an die E-Mail von Frau Günther. Dabei geht es um den Historikertag. Sebastian hat vom Vorstand aus bereits zugesagt. Dieser findet nächste Woche Dienstag im Zeitungslesesaal von 18:00-20:00 Uhr statt.

Theresa merkt an, dass sich alle allmählich in die Sprechstundenliste eintragen sollen.

Zu 9. Termine

<p>Nächste Woche kommen Herr Linke (bzgl. Freisemester) und Frau Reitmeyer (Vorstellung als neue Kustodin) in unsere Sitzung. Erscheint bitte zahlreich.</p>	<p>Alle</p>
---	--------------------