

Protokoll FSR Geschichte – 19.08.2014

Anwesende Mitglieder: Pia, Jonas, Nik, Alex, Debbie, Patrick, Marlene, Isa, Christina, Hannah, Clarissa, Simon, Simon R., Marcel M., Marcel S., Sophia, Nick, Theresa, Aynur, Hai Anh, Chris, Matze, Phillip, Alicia, Maik, Jan

Protokollantin: Lisa Wand

Tops:

1. Begrüßung
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Protokoll
4. Berichte
5. Einschreibungen
6. Ersti-Frühstück
7. Schulung
8. Grill Schorning
9. Beschlüsse
10. Verschiedenes
11. Termine

Zu 1. Begrüßung

Nik eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Zu 2. Feststellung der Tagesordnung

Die vorgestellte Tagesordnung wird angenommen.

Zu 3. Protokoll

Das Protokoll der Sitzung vom 05.08.2014 wird mit 3 Enthaltungen und das Protokoll der Sitzung vom 22.07.2014 wird mit 6 Enthaltungen angenommen.

Zu 4. Berichte

Kopierer-Problematik

Aynur berichtet vom neuesten Stand bezüglich der Kopierer-Problematik. Es ist Kontakt mit dem Druckerzentrum aufgenommen worden und für den 22.08. ist ab 15 Uhr ein Treffen mit

der Person, welche die Kopierer angeschafft hat, angesetzt worden. In Vorbereitung darauf, wäre es wichtig, dass diejenigen, welche Probleme mit den Kopierern hatten, in einer Mail kurz über diese berichten oder selbst am 22.08. mitkommen. Eine feste Zusage bezüglich des Treffens blieb allerdings bisher aus.

Hutparty

Aynur und Debbie berichten von der Vorbereitung der Hutparty:

- Die Zuständigen der Asta und des Boskop konnten bisher leider nicht erreicht werden.
- Die AG trifft sich in zwei Wochen, um weiteres zu besprechen.
- Ein Anschluss an die Halloween Party des Boskop im Hardys ist wohl nicht möglich.
- Der alternative Weg, die Öffentlichmachung der Problematik, wird also nochmals genauer in Erwägung gezogen.
- Simon berichtet, dass das Erasmus Student Network bei der Planung ihrer Party im Hardys mit ähnlichen Problemen zu kämpfen hat. Jonas weist darauf hin, dass man das International Student Network aufgrund derselben Problematik als Ansprechpartner in Erwägung ziehen sollte.

Kustodenstelle

Nick berichtet vom Besetzungsverfahren der Kustodenstelle. Von den insgesamt 50 Bewerbern sind 6 Kandidaten übrig geblieben. Das Verfahren wird am 02.10. fortgesetzt und es ist wohl schon im November mit einer Neubesetzung der Stelle zu rechnen.

Zu 5. Einschreibungen

Christina berichtet von der Vorbereitung der Einschreibung:

- Die Vorbereitungen sind abgeschlossen und es wurde eine Doodle-Umfrage eingerichtet, in die sich alle FSR-Mitglieder eintragen sollen.
- Simon hat eine Facebookgruppe für die Erstsemester eingerichtet.
- Am 08.09. beginnt die Einschreibung. Die Stände sollen so lange besetzt werden, wie die Einschreibung für den 2-Fach Bachelor läuft. Danach soll auf die Sprechstunden im Fachschaftsraum verwiesen werden.
- Bezüglich der Lagerung des Einschreibungsmaterials herrscht noch Unklarheit. Es scheint am sinnvollsten, das Material nach jeder Schicht zurück in den Fachschaftsraum zu bringen und von dort bei der nächsten Schicht wieder abzuholen.

Die Mitglieder des Fachschaftsrates einigen sich darauf nur den Informationstext für die Erstis und den Verlaufsplan für das erste Studienjahr zu verteilen. Christina kümmert sich um ausreichend Kopien.

- Simon kümmert sich um das Beschaffen von Broschüren für den Integrierten Studiengang (Tours). Der Studiengang soll in jedem Fall in Rahmen der Ersti-Veranstaltungen thematisiert werden.

Zu 6. Ersti-Frühstück

- Die Mitglieder des FSR einigen sich auf den 30.09. als Termin für das Ersti-Frühstück.
- **Isabel stellt den Antrag, ein Budget in Höhe von 450 Euro für das Erst-Frühstück zu beschließen. Der Antrag wird einstimmig angenommen.**
- Das Frühstück soll diesmal im östlichen Lichthof stattfinden, da dort mehr Raum zu Verfügung steht.

Zu 7. Schulung

Jonas berichtet von der Schulung der Neumitglieder:

- Am 13.08. erfolgte die Schulung der Neumitglieder durch Mareike Roder und Lena Behrendt. Da etwa die Hälfte der Neumitglieder nicht anwesend war, muss nun ein zusätzlicher Termin gefunden werden. Eine Rückmeldung über einen neuen möglichen Termin erfolgt zeitnah.
- **Jonas beantragt nachträglich 16,89 Euro für das Geschenk für Mareike Roder anlässlich der Beratung der Neumitglieder am 13.08. Der Antrag wird einstimmig angenommen.**
- Aynur erklärt sich bereit, das Geschenk für Lena Behrendt zu besorgen.
- **Jonas beantragt 20 Euro für das Geschenk von Lena Behrendt anlässlich der kommenden Beratung der Neumitglieder im September. Der Antrag wird einstimmig angenommen.**
- Alex macht darauf aufmerksam, dass in der Schulung lediglich über den B.A. und den M.A. jedoch nicht über den M.Ed. informiert wird. Für die Information über den M.Ed. ist Herr Urbach zuständig. Dieser soll nun bezüglich eines Termins gefragt werden.

Zu 8. Grill Schorning

- Stefan Schorning fragt im Namen der Alten Geschichte, ob für den 05.09. die Grills und Klappstühle des FSR ausgeliehen und der Kühlschrank im Fachschaftsraum benutzt werden können.
- **Die Mitglieder des FSR sprechen sich einstimmig dafür aus, der Alten Geschichte für den 05.09. die Grills, Klappstühle und den Kühlschrank zu Verfügung zu stellen.**

Zu 9. Beschlüsse

- SS2014-44 Der FSR beschließt einstimmig ein Budget in Höhe von 450 Euro für das Erst-Frühstück.**
- SS2014-45 Der FSR beschließt einstimmig nachträglich 16,89 Euro für das Geschenk für Mareike Roder anlässlich der Beratung der Neumitglieder am 13.08. aufzuwenden.**
- SS2014-46 Der FSR beschließt einstimmig 20 Euro für das Geschenk von Lena Behrendt anlässlich der Beratung der Neumitglieder am 13.08 aufzuwenden.**
- SS2014-47 Der FSR beschließt einstimmig den Mitarbeitern der Alten Geschichte für den 05.09. die Grills, Klappstühle und den Kühlschrank zu Verfügung zu stellen.**

Zu 10. Verschiedenes

- Marlene erkundigt sich bezüglich der Erstattung des Anmeldebeitrags für den Historikertag durch den FSR. Die Finanzreferenten kümmern sich, um die Erstattung der Gebühren. Alle Teilnehmer müssen eine Anmeldebestätigung und ihren Studentenausweis vorlegen, um das Geld zu bekommen. Da dieses Angebot der gesamten Fachschaft zu Verfügung steht, soll die Veranstaltung durch das Verteilen der vorhandenen Flyer und Plakate nochmals beworben werden.

- Debbie überarbeitet zurzeit die Homepage des FSR. Sie fordert die Mitglieder auf, die Mitgliederliste auf ihre Aktualität zu überprüfen. Zudem werden noch einige Fotos benötigt.
- Pia erinnert die AG-Atmosphäre an die ausstehende gemeinsame Aktion im September. Sie fordert die Mitglieder des FSR auf, Ideen zu sammeln und diese an die AG weiterzuleiten.
- Marcel M. informiert die Mitglieder des FSR darüber, dass aus den Wänden des Fachschaftsraumes Proben entnommen worden sind.

Zu 11. Termine

Nächste Sitzung: 02.09.2014/12:00 Uhr