

# **Protokoll FSR Geschichte – 16. September 2014**

**Anwesende Mitglieder:** Hannah, Clarissa, Lisa, Laura, Jan, Nick, Matthias, Sophia, Simon, David, Jochen, Nik, Max, Christina

**Protokollantin:** Christina

## **Tops:**

1. Begrüßung
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Protokoll
4. Berichte
5. Ersti
6. Schulungen
7. Stammtisch
8. Sitzungstermin
9. Beschlüsse
10. Verschiedenes
11. Termine

## **Zu 1. Begrüßung**

Nik eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

## **Zu 2. Feststellung der Tagesordnung**

Jochen stellt den Antrag, die Kooptierung von Max Brunner als neues FSR-Mitglied vorzuziehen und als Tagesordnungspunkt 3 abzuhandeln. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Damit sieht die neue Tagesordnung wie folgt aus:

1. Begrüßung
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Kooptierung Max Brunner
4. Protokoll
5. Berichte
6. Ersti

7. Schulungen
8. Stammtisch
9. Sitzungstermin
10. Beschlüsse
11. Verschiedenes
12. Termine

### **Zu 3. Kooptierung Max Brunner**

Nik stellt den Antrag, Max Brunner sofort zu kooptieren. Der Antrag wird einstimmig angenommen. Damit ist Max Brunner ab sofort Mitglied im FSR Geschichte.

### **Zu 4. Protokoll**

Das Protokoll der Sitzung vom 02.09.2014 wird mit vier Enthaltungen angenommen.

### **Zu 5. Berichte**

#### **FSVK**

Nick berichtet von der gestrigen FSVK-Sitzung, die er gemeinsam mit Marlene, Sophia und Jan K. besucht hat:

- Der VRR hat die Verträge mit den Landes-ASTen gekündigt. Die bisher geführten Verhandlungen haben sich als nicht erfolgreich erwiesen, da die ASTen einer 43%igen Preiserhöhung nicht zustimmen wollen. Momentan sieht es deshalb so aus, als werde für das WS 2015/2016 kein Semesterticket ausgestellt werden können. Protestaktionen werden bereits geplant. Im Extremfall könnte es unter allen Studierenden zu einer Urabstimmung über die Preiserhöhung kommen. Auf Lisas Nachfrage, ob dieses Vorgehen zeitlich überhaupt möglich sei, antwortet Jan K, dass er hier eher kein Problem sehe.
- Es ist angedacht, die Schulung der Finanzer auf fünf Tage auszudehnen.
- Die einzelnen Prüfungsordnungen sollen allgemein festhalten, dass jeder Studierende das Recht hat, nach sechs Wochen Korrekturzeit eine Note zu erhalten bzw. diese zu erfragen. An unserer Fakultät wird diese Regelung bereits weitgehend kommuniziert und eingehalten. Aushänge von Noten mit Matrikelnummern sind nicht mehr erlaubt. An unserem Institut gibt es solche generell nicht. Über die Veröffentlichung solcher Listen in moodle und Blackboard wird noch diskutiert.

- Auch andere Fachschaften haben Beschwerden über die neuen Kopierer geäußert. Die FSVK bittet hierbei um eine bessere Kooperation.
- Das Angebot der Party-Arena dort Unipartys zu veranstalten stieß auf keine Zustimmung.
- Im Rahmen der Preiserhöhung durch das AKAFÖ gibt es unterschiedliche Ansichten über die vom AKAFÖ erwirtschafteten Gewinne.
- Mehr Gäste dürften an den Partys im im KuCaf teilnehmen, wenn die Tür auf 1,20m verbreitert und mehr Toiletten eingerichtet würden.

### **AG Hut-Party**

Nick berichtet von der Mail, die an die anderen Fachschaftsräte geschickt wurde und die Resonanz auf diese. Bislang hätten sich nur die Juristen und die Mediziner zurückgemeldet. Während die Juristen nicht mehr auf dem Campus feiern, hätten die Mediziner für ihre letzte Party im Bistro 10000€ bezahlt und keinen Gewinn erzielt.

### **Finanzerschulung**

Nik berichtet, dass die Finanzerschulung stattgefunden hat und Marlene und Theresa hier teilgenommen haben. Weitere Informationen folgen.

### **Gespräch mit Herrn Lubich**

Nik berichtet von seinem Gespräch mit Herrn Lubich, an dem auch Pia teilgenommen hat.

Hinsichtlich des Studiengangs Bochum-Tours soll die Förderung durch die DFH weiterlaufen. Alle, die den Studiengang bereits jetzt studieren, werden auch weiterhin gefördert. Die Förderung durch Erasmus soll zusätzlich hinzukommen. Wir sollen mit unseren Werbemaßnahmen fortfahren.

Hinsichtlich der Neubesetzung des zusammengelegten Lehrstuhls von Frau Schulte und Frau Trepp stellt sich die Situation so dar, dass die Wunschkandidatin Maren Lorenz einen Ruf nach Berlin erhalten hat. Dort werden ihr dieselben Konditionen wie hier geboten und eine zusätzliche Verbeamtung. Ihre Entscheidung wird allerdings erst Anfang Oktober fallen, da die Verantwortlichen in Berlin im Moment im Urlaub sind. Aus dieser Situation ergeben sich jetzt drei Varianten:

1. Frau Lorenz kommt nach Bochum und wird ihre Veranstaltungen als Blocksemi-

nare anbieten.

2. Frau Lorenz nimmt den Ruf nach Berlin an. Bochum bemüht sich um die Drittplatzierte der Besetzungskommission, da die Zweitplatzierte bereits an eine andere Uni gegangen ist. Auch in diesem Fall würden wohl Blockseminare angeboten werden.

3. Frau Lorenz und die Drittplatzierte kommen nicht nach Bochum. Die Stelle wird mit mehr zur Verfügung stehenden Mitteln neu ausgeschrieben und es wird sich um eine kurzfristige Vertretung für das Wintersemester bemüht.

## **Raum**

Nick berichtet, dass der FR-Raum umgestaltet wurde. Nik bedankt sich für die Putz- und Aufräumaktion.

## **Zu 6. Ersti**

Nick berichtet stellvertretend für Isa von den Planungen des Ersti-Frühstücks: Die Räume sind reserviert, die Tische werden jedoch aufgrund parallel stattfindender Experimente in den Laboren der Psychologen zügig und leise transportiert werden müssen. Nick bittet um eine rege Teilnahme an der doodle-Umfrage. Christina schlägt vor, dass die Umfrage um Uhrzeiten erweitert wird und Nik weist darauf hin, dass man sich nicht sowohl für Führung als auch Abbau eintragen kann. Nick wird diese Anregungen an Isa weitergeben. Isa hofft, dass sie in dieser Woche die Adressen von Herrn Kardell erhalten wird. Der Einkauf bei Ratio wird am 29. September stattfinden.

**Isa, Nick**

Nik bittet um Mithilfe bei den jeweils um 15 Uhr im Anschluss an die Infoveranstaltungen stattfindenden Veranstaltungen zur Erstellung des Stundenplans. Die PowerPoint-Präsentation dafür befindet sich auf den Rechnern im FR-Raum und muss einfach nur auf einem Stick mitgebracht werden. Für den 29. September melden sich Nick, Lisa und David. Für den 06. Oktober meldet sich bislang nur Nik, weshalb hierzu noch einmal eine Mail rumgehen wird.

**Nick, Lisa, David, Nik**

## **Zu 7. Schulungen**

Da an der am vergangenen Donnerstag stattgefunden Schulung zum Master of Edu-

cation nur vier Leute teilgenommen haben, werden die anderen Mitglieder im Rahmen von internen Schulungen durch die beim ersten Termin Anwesenden geschult werden.

Hinsichtlich der Schulung für den BA und den MA durch Lena Behrendt stehen der 25. September 10-12 Uhr oder 14-16 Uhr, sowie der 26. September vormittags zur Auswahl. Nik wird eine doodle-Umfrage zur Terminfindung einrichten.

**Nik**

## **Zu 8. Stammtisch**

Jochen berichtet von den Plänen der AG Atmosphäre zur weiteren Gestaltung der Stammtische.

- Oktober: Historischer Filmabend am 06. Oktober um 19 Uhr in unserem Raum. Jochen wird eine doodle-Umfrage einrichten, um über die Filmvorschläge abstimmen zu lassen. Jochen wird sich zudem bei Frau Klein nach einem Beamer erkundigen. Nik wird seine Musikanlage mitbringen und Matthias wird bis Donnerstag klären, ob er eine Leinwand und einen Ständer für diese mitbringen kann. Für Getränke und Snacks ist jeder selbst verantwortlich.
- November: Fiege-Brauereibesichtigung. Die AG kümmert sich um einen Termin zwischen dem 03. und 06. November und stellt diesen auf der nächsten Sitzung vor.
- Januar: Angedachte Kneipentour am 08. Januar 2015. Da dies ein Donnerstagabend wäre und Freitag bereits wieder Uni ist, macht Nik den Vorschlag, den Stammtisch ausnahmsweise an einem Freitag stattfinden zu lassen. Der Vorschlag findet Zustimmung. → Stammtisch Januar: 09. Januar 2015

**Jochen, Nik,  
Matthias**

**AG Atmosphä-  
re**

Nik dankt der AG für ihre Organisation.

## **Zu 9. Sitzungstermin**

Auch im nächsten Semester soll die Sitzung wieder dienstags stattfinden, da montags die FSVK tagt und mittwochs die Gremien. Es wird diskutiert, ob direkt 12-14 Uhr als Uhrzeit festgelegt werden, oder ob mithilfe einer doodle-Umfrage, die Sonntag endet, über die Uhrzeit abgestimmt werden soll, damit noch genug Zeit bleibt, Veranstaltungen gegebenenfalls umzuwählen. 9 Mitglieder votieren für die Erstellung einer doodle-Umfrage, 3 dagegen und 3 Mitglieder enthalten sich. Nik wird eine doodle-Umfrage erstellen.

**Nik**

### **Zu 10. Beschlüsse**

SS2014-48 Der FSR kooptiert Max Brunner einstimmig.

### **Zu 11. Verschiedenes**

Debbie bittet für die AG E-Mail um mehr Unterstützung beziehungsweise um mehr Engagement der jetzigen AG-Mitglieder. Christina bietet ihre Mithilfe an.

**Christina**

Nik sucht einen Mistreiter für die Freischaltung für E-Mails, die an den Verteiler geschickt werden. Durch den Schritt der Freischaltung wird verhindert, dass alle durch die Spam-Mails belästigt werden. Max meldet sich und wird Nik unterstützen.

**Max**

### **Zu 12. Termine**

22.09. 13 Uhr Mensaführung

Interessierte melden sich bitte bei Alex (Alexandra.Weinschenker@rub.de)

29.09. 15 Uhr Veranstaltung Stundenplanerstellung

30.09. Erstfrühstück und Sitzung

06.10. 15 Uhr Veranstaltung Stundenplanerstellung

19 Uhr Stammtisch