

Protokoll FSR Geschichte – 30.09.2014

Anwesende Mitglieder: Jonas, Nik, Jan, David, Alex, Sophia, Marlene, Christina, Alicia, Chris, Nick, Marvin, Clarissa, Tobi, Felicitas, Debbie, Laura, Simon, Isa, Pia, Hannah

2 Gäste

Protokollantin: Lisa Wand

Tops:

1. Begrüßung
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Protokoll
4. Berichte
5. Putzplan
6. Ersti-Veranstaltungen
7. Sitzungstermin und Sprechstunde
8. Besetzungskommission
9. Beschlüsse
10. Verschiedenes
11. Termine

Zu 1. Begrüßung

Jonas eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Zu 2. Feststellung der Tagesordnung

Die vorgestellte Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Zu 3. Protokoll

Das Protokoll der Sitzung vom 16.09. wird mit 5 Enthaltungen angenommen.

Zu 4. Berichte

Gremienliste

Jonas kündigt an, dass er die Liste der Gremienmitglieder nochmals per Mail an die FSR-Mitglieder verschicken wird. Die betroffenen Mitglieder sollen überprüfen, ob sie richtig eingetragen worden sind und sich bei Jonas melden, falls dies nicht der Fall sein sollte.

Kopierer-Problematik

Nik berichtet von einem Gespräch mit Herrn Kern. Dieser stimmte unserer Beschwerde nun zu und kündigt an, dass nach einer Lösung der Probleme gesucht wird.

Hutparty

- Nik berichtet von einem Gespräch mit Martin Wilkens. Die Einstellung des Asta bezüglich der Veranstaltung von Partys im Kultur Café habe sich nicht geändert. Zudem sei es so, dass der Asta befürchte, dass der Ausfall unserer Party weitere Ausfälle nach sich ziehe, was ein Verlustgeschäft für den Asta mit sich bringen würde.
- Der Asta sucht jedoch weiter nach Alternativen für unsere Party: So wurde zum einen, das Universitätsforum Ost vorgeschlagen, welches nun auf seine Tauglichkeit geprüft wird. Eine weitere Alternative wäre nach wie vor die Mensa. Da dies jedoch sehr teuer wäre, sind Verhandlungen geplant, in welche auch der Fachschaftsrat der Mediziner mit einbezogen werden soll. Später soll auch der Boskop in die Planung miteinbezogen werden. Bezüglich Sponsoren sei der Asta unser Ansprechpartner.

IPS- Notennachtrag

- Bezüglich des fehlenden Noteneintrags bei Frau Schneider, will sich Frau Strothmann um die Angelegenheit kümmern.
- Frau Strothmann hat außerdem von einer Umfrage im IPS zur Qualitätsverbesserung berichtet. Des Weiteren ist abgesprochen worden, dass sich die Studierenden bei Fragen bezüglich der Sprachnachweise an uns wenden können. Allerdings bestehen bezüglich der Eintragungen der Sprachnachweise im eCampus noch Unklarheiten. Frau Strothmann kümmert sich um deren Klärung und meldet sich dann bei uns.

Einschreibung

- Der heutige Tag (30.09.) ist der letzte Tag der Einschreibung. Laut Frau Kwiatkowski haben sich insgesamt 323 neue Studierende für Geschichte eingeschrieben. Der Stand im HZO ist leider weniger in Anspruch genommen worden als sonst.

Mensaführung

- Alex berichtet von der Mensaführung, welche von der AG-Exkursionen ausgerichtet wurde. Leider hat es trotz Zusagen keine Teilnahme gegeben, weshalb die Führung abgebrochen werden musste. Alex fordert die Mitglieder auf, Veranstaltungen per Mail abzusagen, falls man doch keine Zeit hat.
- Die Mitglieder des FSR äußern Interesse an einer neuen Mensaführung. Jonas schlägt vor, dass man sich nach zwei möglichen Terminen erkundigen und dann eine Abstimmung einrichten sollte.

Bibliothek

- Diese Woche (29.09 -03.10) ist die Verbundbibliothek wegen einer Bestandsreinigung geschlossen. Die Nachricht darüber hatte uns in der vergangenen Woche per Flurfunk erreicht. Nachdem ein gestartetes Umlaufverfahren positiv von den Mitgliedern des FSR aufgenommen wurde, erfolgte eine Mail an Frau Bideau am 24.09. . Darin wurde darum gebeten, die Schließung zu verschieben, da diese in einen ungünstigen Zeitraum, sowohl für Studierende als auch Dozenten, fiel. Auch an Herrn Koller wurde am 25.09. eine Mail geschickt, in der die Problematik geschildert wurde. Bis heute hat es von beiden Personen keine Rückmeldung gegeben
- Bezüglich dieses Verhaltens wird es bei beiden Personen eine Beschwerde geben. Chris schlägt jedoch vor, diese nicht einfach im Raum stehen zu lassen, sondern selbst Vorschläge darüber zu äußern, wie die Studierenden das nächste Mal rechtzeitig informiert werden könnten (z.B. durch den FSR). Zudem wäre es wünschenswert, wenn der FSR an der Terminfindung beteiligt würde.
- Der Schlüssel für den FSR-Raum wurde in dieser Woche bei Frau Klein hinterlegt.

Brauereiführung

- Das Geld für die Führung soll entweder an Clarissa überwiesen werden (eine Mail wird noch rumgeschickt) oder ihr am 6. November nach Sitzung gegeben werden.

Zu 5. Putzplan/-mittel

- Alicia hat den Putzplan erstellt, welcher nun über den Verteiler verschickt und im FSR-Raum ausgehangen wird.
- Alicia fordert die Mitglieder auf, dennoch hinter sich aufzuräumen
- Da zudem Putzmittel fehlen, **beantragt Alicia 20 Euro für die Beschaffung von Putzmitteln. Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Zu 6. Ersti-Veranstaltung

- Die Vorstellung des FSR bei der Ersti-Veranstaltung am 29.09. ist spontan von Nik und Jochen übernommen worden. Für die nächste Woche melden sich Pia, Clarissa und Felicitas (noch unsicher) freiwillig.
- Bezüglich der Stundenplangestaltung (GA 03/148) wird für das nächste Mal ein Laptop benötigt. David, Pia, Felicitas und Lisa melden sich freiwillig. Pia erklärt sich bereit ihren Laptop mitzubringen.
- Isa berichtet über die Ausgaben des Ersti-Frühstücks: Von dem Gesamtbudget von 450 € sind 204,67 € verbraucht worden, so das ein Restgeld von 254,33 € übrig blieb.
- Jonas spricht die Überlegungen bezüglich einer Advendsveranstaltung für die Erstis an. Dies soll im Februar jedoch nochmals diskutiert werden.
- Nik spricht sich dafür aus, dieses Semester noch unbedingt eine Alternative zur Hutparty einzurichten. Felicitas und Nick stimmen zu: Ein Herbst-/Wintergrillen für die Erstis wäre eine gute Alternative.
- Pia spricht den wichtigen Punkt der Finanzierung an. Nik schlägt eine Kostenpflichtige Veranstaltung vor, allerdings lediglich zum Selbstkostenpreis.
- Zur Organisation des Grillens sollen die Teilnehmer der AG-Hutparty und der AG-Institutsgrillen zusammenarbeiten. Nik soll einen geeigneten Termin für ein Treffen organisieren.

**Pia, Clarissa,
Felicitas (noch
unsicher)**

**David, Pia,
Felicitas ,Lisa**

Nik

Zu 7. Sitzungstermin und Sprechstunden

- Bezüglich des Sitzungstermins kristallisiert sich der Dienstag von 12-14 Uhr heraus. Bisher haben sich 14 Personen angemeldet. Wenn nötig sollen die Mitglieder für diese Zeit einen festen Block im Stundenplan einrichten, da die Beschlussfähigkeit gesichert sein muss.
- Bezüglich der Sprechstunden, wird heute (30.09.) eine Doodle-Umfrage verschickt werden, die bis Sonntag laufen wird. Ab Montag dem 06.09. soll der neue Plan dann gültig sein. Falls möglich sollten sich die Paare, die im Rahmen des Mentoringprogrammes zusammen gehören nach einem gemeinsamen Termin umsehen.

Zu 8. Besetzungskommission

- Am Donnerstag findet die Besetzungskommission für die Kustodenstelle statt, in der uns Nick und Alicia vertreten werden.
- Wichtige Anliegen, die von den beiden angesprochen werden sollten, sind zum einen das Anrechnen von Studienleistungen aus dem Ausland, die Erreichbarkeit des Kustoden/der Kustodin, sowie die Zusammenarbeit mit der Fachschaft.

Zu 9. Beschlüsse

SS2014-49 Der FSR beschließt einstimmig, 20 Euro für die Beschaffung von Putzmitteln einzusetzen.

Zu 10. Verschiedenes

- Jonas erkundigt sich nach der Meinung der Mitglieder bezüglich der Raumumstellung. Diese wird positiv aufgenommen.
- Alicia spricht ein Filmprojekt an, an dem sie gerade mitarbeitet. Es werden noch Statisten für den Dreh in Ennepe-Tal gesucht, die mit jeweils 50 Euro vergütet würden. Wer Interesse hat, soll ich bei Alicia melden.

Zu 11. Termine

- 02.10. Besetzungskommission
- 06.10. Ersti-Veranstaltung / Filmabend
- 07.10. Sitzung