

RICHTLINIEN ZUR ANERKENNUNG EINES PRAKTIKUMS IM OPTIONALBEREICH

1. VORAUSSETZUNGEN

- Das Praktikum soll den Studierenden die Möglichkeit bieten, sich mit ihrem angestrebten Arbeitsbereich vertraut zu machen und sie darin unterstützen, sich beruflich zu orientieren. Sowohl bezahlte als auch unbezahlte Praktika sind möglich.
- Die Studierenden sollten **vor der Bewerbung um ein Praktikum** zu einer Beratung in das Praktikumsbüro kommen, da das Praktikum **im Vorfeld** angemeldet werden muss, um kreditiert werden zu können. Darüber hinaus werden die Mitarbeiter/innen des Praktikumsbüros Sie gerne sowohl bei der Praktikumsplatzsuche und -auswahl als auch bei der Bewerbung unterstützen.
- Bei der Anmeldung Ihres Praktikums wird ein **Eingangsfragebogen** ausgefüllt; dazu müssen folgende **Daten** vorliegen: Praktikumsanbieter, Kontaktperson, Adresse, Telefonnummer, Homepage/E-Mail, Tätigkeitsfeld.
- Das Praktikum wird – sofern alle Voraussetzungen erfüllt sind – nach Abschluss mit 10 CP ausgewiesen. Da Doppelt-Kreditierungen nach ECTS ausgeschlossen sind, muss Ihr Praktikum eine eigenständige Leistung sein und darf daher nicht zugleich in einem Ihrer Studienfächer angerechnet werden. Für den Optionalbereich kann **nur ein** Praktikum kreditiert und auf Ihrem Diploma Supplement ausgewiesen werden. Die Mitarbeiter/innen des Praktikumsbüros beraten Sie jedoch gerne, falls Sie weitere Praktika absolvieren möchten.
- Das Praktikum ist, sofern es für den Optionalbereich als Studienleistung anerkannt werden soll, während des Bachelor-Studiums zu absolvieren.

2. MINDESTUMFANG DES PRAKTIKUMS

Inland

- **Vollzeit, 6 Wochen (240 Stunden)** - durchgehend, 30 Arbeitstage à 8 Stunden

Ausland

- **Vollzeit, mindestens 4 Wochen (160 Stunden*)**

Teilzeit-Praktikum

- In Einzelfällen ist es nach Absprache möglich, ein **Teilzeit-Praktikum** im In- und Ausland anzuerkennen. Die Wochenarbeitszeit muss dafür mindestens 8 Stunden betragen (maximal ein Jahr).

3. ERFORDERLICHE UNTERLAGEN FÜR DIE ANRECHNUNG DES PRAKTIKUMS

Für die Anrechnung des Praktikums sind **bis spätestens zwei Monate** nach Abschluss des Praktikums folgende Unterlagen **vollständig** einzureichen:

Bewerbung für das Praktikum	Anschreiben und Lebenslauf
Praktikumsbescheinigung (durch den Praktikumsanbieter)	Original und Kopie Kriterien: Name und Adresse des Praktikumsanbieters, Zeitraum, Stundenzahl, detaillierte Beschreibung des Aufgabenbereichs, Beurteilung, Datum und Unterschrift
Praktikumsbericht	Mindestens dreiseitiger Text-Ausdruck, Formatierungsvorgaben: Arial 11 pt; 1,5 Zeilenabstand; Seitenränder 2 cm
Ergänzender Fragebogen zum Praktikumsbericht	Bei der Abgabe ist der „Ergänzende Fragebogen zum Praktikumsbericht“ auszufüllen.
Einverständniserklärung für die Internetveröffentlichung	Der Praktikumsbericht auf Diskette, sofern Sie und der Praktikumsanbieter damit einverstanden sind, dass ihr Bericht auf der Homepage des Optionalbereichs anderen Interessierten zugänglich gemacht wird.
Arbeitszeitenliste (nur bei Teilzeit-Praktika)	Die Arbeitszeitenliste muss über den gesamten Zeitraum geführt und vom Praktikumsgeber bestätigt werden. (Vorlage auf der Homepage des Praktikumsbüros: www.optionalbereich.de)

* Die kürzere notwendige Dauer eines Praktikums im Ausland trägt dem erhöhten Arbeitsaufwand im Vorfeld für Recherche, evtl. Visa-Formalitäten, Unterkunft, etc. Rechnung.

Tipps zum Schreiben des Praktikumsberichts

Der Bericht soll übersichtlich in drei Abschnitte gegliedert sein. Beschreiben Sie in der **Einleitung** Ihre persönlichen Ansprüche und Erwartungen, die Sie mit dem Praktikum verbinden/verbunden haben. Legen Sie kurz dar, wie Sie auf den Arbeitsbereich aufmerksam geworden und wie Sie an Ihren Praktikumsplatz gekommen sind (In welcher Form sind Sie in Kontakt getreten und wie haben Sie sich beworben? Warum haben Sie sich gerade für diesen Praktikumsplatz entschieden?). In die Einleitung gehören ebenso folgende formale Daten: Angaben zur Praktikumsinstitution; Name und Sitz der Firma, bei der Sie das Praktikum absolviert haben; genaue Angabe des Zeitraums, in dem Sie gearbeitet haben. Im **Hauptteil** beschreiben und erörtern Sie Ihre Erfahrungen: detaillierte Beschreibung der Tätigkeitsbereiche und Abteilung(en), die Sie durchlaufen haben; Anforderungen, die an Sie gestellt wurden und Ihr Umgang mit diesen. Vergleichen Sie zum **Schluss** Ihre anfänglichen Erwartungen mit Ihren tatsächlichen Erfahrungen und ziehen Sie eine Bilanz (Inwieweit konnten Sie Ihre Studieninhalte in der Praxis einsetzen? Hat sich eventuell für Sie durch das Praktikum eine Tätigkeitsperspektive entwickelt? Hat das Praktikum eine Rückwirkung auf Ihre weitere Studiengestaltung und/oder auf die Wahl Ihres Berufszieles?). Wenn Sie den Praktikumsbericht verfassen, denken Sie bitte daran, dass Ihre Kommilitonen Ihre Zielgruppe sind.

Kontakt: Wenden Sie sich bei allen Fragen bezüglich Ihres Praktikums an das gemeinsame Praktikumsbüro des Optionalbereichs und des M.A.-Reformmodells in Raum GBCF 04/710, Tel. 0234/32-29229 oder schreiben Sie eine E-Mail an: praktikumsbuero@ruhr-uni-bochum.de.

Das Praktikumsbüro behält sich das Recht vor, Berichte zu kürzen oder eigenständig von den Internetseiten des Optionalbereichs / M.A.-Reformmodells zu entfernen.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Christoph Schlick, M.A.
Koordinator Gebiet 5 / Praktikumsbeauftragter

Bitte abtrennen!✂

Erklärung zur Internetveröffentlichung

Name: _____ Vorname: _____

Hiermit erkläre ich mich einverstanden/nicht einverstanden, dass mein Praktikumsbericht auf der Internetseite des Optionalbereichs veröffentlicht wird.

Datum _____ Unterschrift _____

Als **Praktikumsanbieter** bin ich über die mögliche Veröffentlichung des Praktikumsberichts auf der Internetseite des Optionalbereichs www.optionalbereich.de informiert und stimme einer derartigen Veröffentlichung zu / nicht zu.

Datum _____ Unterschrift _____