

ÜK 25

ARBEITSKREIS „SEKRETARIATSMANAGEMENT“

ZIELGRUPPE: Verwaltungsangestellte und Sekretärinnen/Sekretäre

INHALT:

Die Arbeit stapelt sich auf Ihrem Tisch und Sie haben immer das Gefühl, nicht genug geschafft zu haben? Ständig werden Sie mit neuen Anforderungen konfrontiert, die neue Strukturen und Arbeitsweisen erfordern? Und häufig haben Sie den Eindruck, dass Sie bei all den Veränderungen, die an der RUB stattfinden – in Verwaltung und Studiengängen, bei Finanzen und Personalstellen u.v.a.m. – den Überblick verlieren?

Dann haben Sie vielleicht auch das Bedürfnis, sich mit anderen Sekretär/inn/en zusammenzutun, um Erfahrungen auszutauschen und sich gegenseitig zu unterstützen!

Genau zu diesem Zweck wurde der Arbeitskreis „Sekretariatsmanagement“ ins Leben gerufen. Für die vielen „Einzelkämpfer/innen“ in den Sekretariaten der RUB wurde damit ein Forum geschaffen, das die Möglichkeit zu Gesprächen und zum Erfahrungsaustausch, aber auch zur gegenseitigen Unterstützung oder zum gemeinsamen Handeln bietet. Die Themen legen Sie selbst fest. Je nach Interesse können als Referent/inn/en Fachleute aus allen Bereichen der RUB eingeladen werden.

Pro Semester findet ein großes Treffen statt, das von kleineren fachspezifischen Treffen (I-, N-, G-, M-Reihe) flankiert wird.

TERMIN/E UND UHRZEIT:

Termine finden Sie unter →www.rub.de/ak-sekretariat

GRUPPENGROSSE:

keine Begrenzung

MODERATION:

Tiziana Gillmann, Christine Krämer, Monika Weise

